

# ISM-IAE

INSTITUT SUPÉRIEUR DE MANAGEMENT

## UVSQ



université PARIS-SACLAY

CAMPUS DE SAINT-QUENTIN-EN-YVELINES

# Livret d'accueil Stagiaires Formation Continue



[www.ism-iae.uvsq.fr](http://www.ism-iae.uvsq.fr)



# Sommaire

<b>Service Formation Continue de l'ISM-IAE</b>	<b>5</b>
Secrétariat pédagogique	6-7
Assistant de formation continue	7
<b>Droits &amp; Devoirs</b>	<b>8</b>
<b>Compte Sésame</b>	<b>10</b>
<b>Espace Numérique de Travail (ENT)</b>	<b>11</b>
<b>Le WIFI à l'UVSQ</b>	<b>12</b>
<b>Informations et réseaux</b>	<b>13</b>
<b>Plan d'accès</b>	<b>14</b>

*Cher étudiant, chère étudiante,  
vous venez de rejoindre l'Institut Supérieur  
de Management - IAE de Versailles  
Saint-Quentin-en-Yvelines, nous vous  
souhaitons la bienvenue !*



## **Service formation continue de l'ISM-IAE:**

### **Localisation du service Formation Continue :**

Bureau 423 - 4<sup>ème</sup> étage du bâtiment Vauban  
47 boulevard Vauban  
78047 Guyancourt Cedex

### **Contacts du service formation continue :**

01 39 25 50 59

[formationcontinue.ism@uvsq.fr](mailto:formationcontinue.ism@uvsq.fr)

[vae.ism@uvsq.fr](mailto:vae.ism@uvsq.fr)



## Gestionnaires

## Diplômes

---

Piarrine PERRIER aurore.perrier@uvsq.fr	Master Marketing-Vente, parcours Management, Relation clients, Digital, Qualité
	Master Gestion de production, logistique, achats, parcours Management des Achats et Qualité Fournisseurs
	Master Management et Administration des Entreprises, parcours Management Qualité, Sécurité, Environnement

---

Katarzyna SPICHALA katarzyna.spichala@uvsq.fr	Master Management Stratégique et Changement parcours MSC (classique et alternance)
	Master 1 Management parcours Evolutions Technologiques, Organisationnelles et Stratégiques

---

Graziella LACROIX graziella.lacroix@uvsq.fr	Licence 3 Gestion
	Master Gestion des ressources humaines, parcours Management des RH et transformations digitales (GRH - MRHTD) et parcours Management et Développement des RH (GRH - MDRH)

---

Dany BODIN-IOLOVA dany.bodin-iolova@uvsq.fr	Master Communication des organisations, parcours Management et Communication des Organisations

---

Bienvenue KOUSSIMBISSA bienvenue.koussimbissa@uvsq.fr	Licence Professionnelle Gestion des Ressources Humaines
	Master Contrôle de Gestion et Audit Organisationnel, parcours Management, Contrôle et Audit Organisationnel
	Master Management et Administration des Entreprises, parcours Management des Organisations (Guyancourt et Champerret)
	Master Management et Administration des Entreprises parcours Management Qualité Sécurité Environnement (Proméo)

---

Sylvie YUNG sylvie.yung@uvsq.fr	Master 2 Management parcours Evolutions Technologiques, Organisationnelles et Stratégiques

## Gestionnaires

## Diplômes

Pradeep DASAMANTHURAO

pradeep.dasamanthurao@uvsq.fr

Management Stratégique,  
parcours Master of International Business

Master 2 Management et Administration des  
Entreprises parcours Management et Administration  
des Entreprises

## Assistant de Formation Continue

C'est la personne référente pendant la durée de votre formation pour :

- L'inscription administrative
- Le suivi du dossier de prise en charge
- La convention de formation professionnelle
- Le contrat de professionnalisation (le cas échéant)
- Le dépôt mensuel des feuilles d'émargement
- La coordination avec l'entreprise et/ou les organismes de financement
- La convention de stage

*Convention de stage spécifique pour les stagiaires de la formation continue*

## Secrétariat Pédagogique

Vous pouvez vous adresser au secrétariat pédagogique pour toute question relative à :

- L'inscription pédagogique
- L'emploi du temps
- L'organisation des examens
- Les relevés de note et diplôme

## DROITS

- Prise en charge du coût de la formation
- Rémunération mensuelle<sup>1</sup>

## DEVOIRS

- Demander et justifier de la prise en charge du coût de la formation
- Assister à l'ensemble des cours
- Justifier toute absence auprès de l'Assistante de Formation Continue
- Faire signer les feuilles mensuelles d'émargement par les enseignants pour chaque cours
- Déposer les feuilles d'émargement auprès de l'Assistant de Formation Continue à la fin de chaque mois<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Assurée soit par un organisme paritaire agréé par l'État (dans le cadre d'un congé individuel de formation - CIF) soit par mon entreprise (contrat de professionnalisation ou période de professionnalisation dans le cadre du plan de formation) soit par pôle emploi (AIF, indemnités pôle emploi).

<sup>2</sup> Ne pas se plier à cette obligation c'est s'exposer au non-paiement de votre rémunération, voire à une rupture de contrat et au remboursement des sommes déjà perçues



Le stagiaire de la formation professionnelle continue reste affilié au régime de la sécurité sociale dont il relève avant son entrée en formation.

Le stagiaire qui ne relève d'aucun régime avant son entrée dans la formation, doit vérifier qu'il bénéficie bien de la protection maladie universelle auprès de la caisse d'assurance maladie de son lieu de résidence et souscrire une assurance volontaire individuelle le couvrant au titre des accidents du travail et des maladies professionnelles.

En qualité de stagiaires FC, vous n'êtes pas concerné(e) par la **Contribution de Vie Etudiante et de Campus (CVEC)**, vous n'avez rien à faire.



## Compte Sésame

L'Université propose un système d'identification unique appelé **compte Sésame**.

Une fois votre compte activé, vous pourrez accéder à l'ensemble des services numériques de l'Université en utilisant les identifiants qui vous auront été communiqués.

### *Comment activer mon compte Sésame ?*

L'activation de votre compte se décompose en 5 étapes très simples. Elle ne s'effectue qu'une seule fois. Une ou deux minutes suffisent.

Connectez-vous à l'application :

*<http://applis.uvsq.fr/sesame>*

- 1.** Saisissez votre numéro d'étudiant à 8 chiffres, il devient votre identifiant
- 2.** Saisissez votre date de naissance
- 3.** Choisissez mon mot de passe, et confirmez-le
- 4.** Choisissez une question simple parmi les 3 proposées et complétez le champ de réponse. Cette question et sa réponse seront nécessaires pour réinitialiser votre mot de passe, en cas d'oubli.

## Espace Numérique de Travail (ENT)

L'Espace Numérique de Travail est la plateforme de gestion de vos études à l'Université.

Vous y accédez depuis l'adresse : <http://ent.uvsq.fr>

Elle regroupe sur un seul site de nombreux outils utiles à votre vie universitaire :

- Votre compte étudiant, qui regroupe l'ensemble des informations que vous avez fournies lors de votre inscription.
- Votre messagerie électronique UVSQ, qui vous permet de consulter les messages envoyés par l'administration ou les enseignants à votre adresse e-mail: prenom.nom@ens.uvsq.fr
- Un accès direct à e-campus : votre plateforme d'études en ligne, qui permet aux enseignants de vous fournir les supports de cours en version dématérialisée, et qui vous permet de déposer des documents à l'attention de vos enseignants.
- Votre dossier étudiant regroupant vos emplois du temps, vos notes, vos résultats d'examen
- Le téléchargement de votre certificat de scolarité.

## Le Wi-Fi à l'UVSQ

Dans le cadre de vos études, vous avez accès à une connexion Wi-Fi sécurisée sur l'ensemble des campus de l'Université.

Il vous suffit de sélectionner le réseau « EDUSPOT » depuis votre appareil et de saisir les identifiants de votre compte Sésame.

Vous pouvez également utiliser le réseau sécurisé «eduroam » qui vous permet de vous connecter dans d'autres établissements à travers le monde avec vos identifiants de l'UVSQ.

Pour plus d'informations sur l'utilisation du WiFi à l'UVSQ, connectez-vous sur le portail étudiants, rubrique « infos pratiques ».

## Informations et réseaux

Via des plateformes telles que Facebook, Twitter ou encore LinkedIn peuvent se réunir les enseignants, les actuels et anciens étudiants et les partenaires de l'ISM-IAE. Ces interfaces permettent également aux étudiants de suivre l'actualité de leur institut.



### Activez votre compte ALUMNI ISM - IAE

Vous trouverez toute l'actualité de l'Institut (événements, projets étudiants, etc.), ainsi que la possibilité de retrouver vos camarades et interagir avec les étudiants, l'équipe administrative et enseignante.

Vous pourrez également consulter et postuler aux offres d'emploi proposées par nos partenaires.



## CONNECTING TALENTS FROM ISM-IAE

PRÉSENTATION
ANNUAIRES
ESPACE ENTREPRISES
ESPACE ÉTUDIANTS
ESPACE DIPLOMÉS
ESPACE PERSONNELS

**je suis étudiant**

Complétez votre profil et retrouvez vos camarades de promotion

**ÉTUDIANTS ET DIPLOMÉS**  
ACCÉDEZ À VOTRE COMPTE

**ENSEIGNANTS**  
ACCÉDEZ À VOTRE COMPTE

**PARTENAIRES & RECRUTEURS**  
CRÉEZ VOTRE COMPTE

#### Événements

14 DÉC.

**CÉRÉMONIE DE REMISE DE DIPLOMES DES MASTERS DE...**  
 Événement institutionnel

#### Actualités

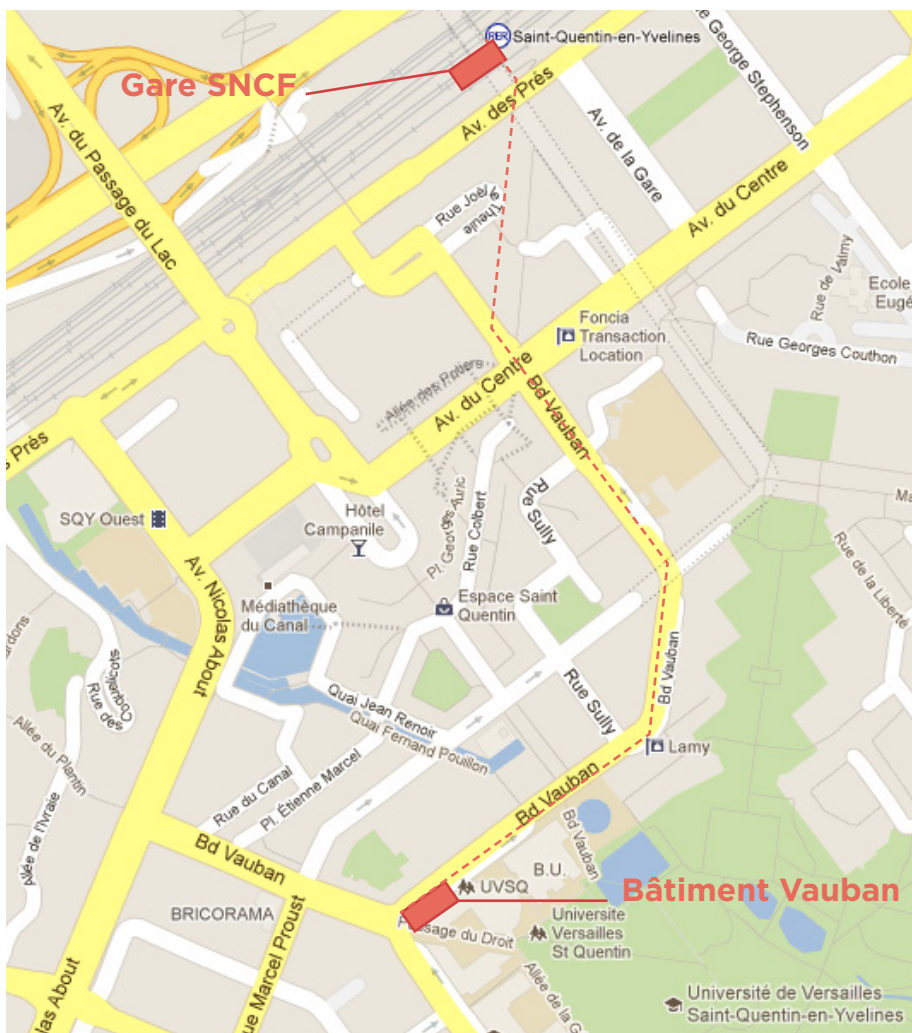
**MC21 - ÉVÉNEMENT RECRUTEMENT AU FOUQUET'S**  
 Insertion pro (forum, atelier, formation...)

#### Offres

**BOUYGUES**  
 CONTRÔLEUR FINANCIER  
 BOUYGUES ENERGIES & SERVICES - Saint Quentin en Yvelines

# Plan d'accès

Les locaux sont au bâtiment Vauban - 47 boulevard Vauban à Guyancourt - 78280



De Paris

- de la Porte d'Auteuil, prendre l'A13
- puis l'A12 direction St-Quentin-en-Yvelines/Rambouillet
- sortie Saint-Quentin-en-Yvelines Centre Commercial régional

De Rambouillet

- prendre la N10 direction Paris
- sortie Saint-Quentin-en-Yvelines Centre Commercial régional

### **Accès en transports en commun :**

Depuis Paris, vous pouvez prendre un train SNCF banlieue ou le RER (zone 5).

- Train La Défense - La Verrière, arrêt Saint-Quentin-en-Yvelines (Montigny le Bretonneux)
- Train Montparnasse - La Verrière ou Montparnasse - Rambouillet. Arrêt Saint-Quentin-en-Yvelines (Montigny le Bretonneux)
- RER C - arrêt Saint-Quentin-en-Yvelines (Montigny le Bretonneux)

Compter ensuite environ 10 minutes de marche à pied pour rejoindre l'université.

## Contact

**ISM-IAE de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines**  
**Institut Supérieur de Management**

Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines  
47, boulevard Vauban  
78047 Guyancourt Cedex