**FORMULAIRE DE RÉSERVATION DES SALLES**

**DE MULTI-ACTIVITÉS ET DE REPRÉSENTATION**

**MAISON DE L’ETUDIANT MARTA PAN** **(MDE)**

La Maison de l’étudiant (MDE) dispose de deux salles spécifiques pouvant être réservées et louées à la communauté universitaire et usagers extérieurs. Une salle multi-activités et une salle de spectacle/concert.

Votre demande doit obligatoirement parvenir à l’adresse suivante : [dmgu.evenement@uvsq.fr](mailto:dmgu.evenement@uvsq.fr) et **8 jours** **au minimum** avant l’évènement

**Intitulé de l’évènement** :

**Identification du demandeur:**

Composante/Direction/Association/Etudiant :

Nom/prénom du référent :

Tél. portable :

Courriel :

**Horaires de présence**

Date et heure de début :

Date et heure de fin :

**Nombre de personnes attendues** :

**Public extérieur**   oui (transmettre une liste)  non

**SALLE MULTI-ACTIVITES (110 places debout sans mobilier – 50 assises)**

Conférence / Séminaire

Manifestation sportive

Forum…

**Disposition souhaitée ?**

Cabaret (tables et chaises) Linéaire (chaises uniquement)

Nombre de Tables : Nombre de Chaises :

**Matériel souhaité ?**

Vidéo projecteur (selon disponibilité)  Ordinateur portable (selon disponibilité)

Paper board  Sono mobile avec micro

Panneaux d’exposition

L’installation du matériel (mobilier ou technique) est prise en charge par le service logistique

**SALLE DE REPRESENTATION (110 places debout – 90 assises)**

**Dans cette salle vous pouvez organiser des séminaires, des spectacle/concert et des projections.**

**Pour toute projection de films, une autorisation de la SACEM devra nous être fournie au préalable.**

**Disposition du mobilier souhaitée ?**

Cabaret (tables et chaises) Linéaire (chaises uniquement)

Tables : Chaises :

**Matériel souhaité**

Vidéo projecteur

Ordinateur portable (selon disponibilité)

Paper board

Sono mobile avec micro

Panneaux d’exposition

Sono « de base » de la salle

**Besoins spécifiques**

Besoin d’un accès aux loges

Besoin d’un accès au quai de déchargement

Projection depuis la scène

Projection depuis la régie

Dans le cas d’apport de matériel par l’organisateur, précisez et indiquez les puissances électriques si nécessaires:

L’accès à la régie est strictement réservé à un professionnel. Nous pouvons vous mettre en relation avec un de nos partenaires (coût en supplément). A défaut, votre régisseur devra se mettre en relation avec la Direction.

**PRESTATION COLLATION**

**Il n’est pas autorisé de manger dans la salle de représentation. Vous devez réserver une salle supplémentaire :**

Hall + Cafétéria  Salle Arts plastiques (30 pers. assises) Salle multi-activités (50 pers. assises)

En cas de prestation traiteur, merci de nous communiquer le mobilier souhaité, le devis, l’heure de livraison afin de traiter tous les aspects logistiques.

**AUTRES PRESTATIONS**

**Souhaitez-vous que l’on communique sur votre évènement ?**  Non  Oui

**Avez-vous besoin d’un accès internet filaire ?**  Non  Oui

**Avez-vous besoin d’un accès parking ?**  Non  Oui

**Si Personnes à Mobilité Réduite, précisez le nombre :** ……………………….

**ENGAGEMENTS DE L’ORGANISATEUR**

Le matériel doit être retourné dans l’état où il a été fourni. **En cas de dégradation constatée, un dédommagement sera appliqué.**

L’organisateur s’engage à respecter les règles en vigueur à l’UVSQ, notamment en matière d’hygiène et de sécurité, les locaux ainsi que le matériel mis à disposition par l’université. En cas d’imprévu, de changement de date ou d’heure, veuillez nous prévenir à l’adresse suivante : [dmgu.evenement@uvsq.fr](mailto:dmgu.evenement@uvsq.fr)

A ………………………, le ………………………. **Nom et Signature** :

**AVIS DU DIRECTEUR-ADJOINT DE LA DMGU**

Je soussigné Michel Harlay, en ma qualité de directeur adjoint des moyens généraux universitaires (DMGU) autorise / refuse le déroulement de l’évènement pour les raisons suivantes :

**Commentaires**

* S'assurer de la vacuité des cheminements et du déverrouillage des issues de secours
* Respecter le règlement de sécurité contre les incendies relatif aux ERP
* Respecter les consignes générales en matière de sécurité et de sureté

A Guyancourt, le Signature