

Demande d'annulation d'inscription et / ou de remboursement des droits universitaires université paris-saclay

(à retourner complétée à votre gestionnaire de scolarité)

Année universitaire 20.. / 20..

DOSSIER n°:	
(réservé SGE)	

!!! ATTENTION !!!

- Si vous êtes boursier et que vous annulez votre inscription, avertissez le CROUS le plus tôt possible afin d'interrompre le versement de votre bourse
- Pour toute demande de <u>réorientation externe ou de transfert</u>, merci de vous rapprocher de votre gestionnaire de scolarité afin de remplir le formulaire adéquat.
- La demande de remboursement de la Cotisation vie étudiante et de Campus (CVEC) s'effectue parallèlement sur le site messervices.etudiant.gouv.fr
- Pour les annulations, les frais de gestion (23€) ne sont pas remboursables

Date de réception du dossier par le/la gestionnaire :

Pour prétendre à un remboursement, <u>l'intégralité des droits universitaires</u> doit avoir été perçue par l'université

Tout dossier incomplet, hors délai ou d'une année universitaire antérieure à l'année en cours ne sera pas traité.				
N° d'étudiant :///	:			
Diplôme préparé et discipline :				
Annulation d'inscription	ou autres cas exonérants)			
Motif de la demande d'annulation (à remplir par l'étudiant)				
☐ Inscription dans un autre établissement public Joindre <u>obligatoirement</u> un certificat de scolarité de l'établissement d'accueil ☐ Autre situation — précisez : Joindre <u>impérativement</u> un justificatif ou une lettre argumentant votre demande d'annulation				
J'ai été informé.e que l'annulation :				
 ✓ Supprime tous les droits afférents aux services de l'université ✓ Ne donne pas automatiquement lieu au remboursement des droits de scolarité ✓ Est subordonnée à la restitution de ma carte d'étudiant.e 	Signature de l'étudiant :			
✓ Nécessite que ma situation soit à jour auprès de la Bibliothèque Universitaire				
Je demande le remboursement des droits de scolarité.				
Je déclare avoir pris connaissance des conditions de remboursement et Je certifie l'exactitude des renseignements communiqués	udes pièces à fournir Signature de l'étudiant :			
Fait à : Le :	5			
LC.				

Demande de remboursement ou d'exonération des droits universitaires

Merci de cocher <u>impérativement</u> la catégorie correspondante

Catégorie	Pièces à fournir	Précisions sur la procédure	Montant à rembourser	Date butoir
☐ Boursier sur critères sociaux ou Boursier du gouvernement Français	 Notification de bourse Un RIB au nom du titulaire du compte à rembourser La preuve de débit de votre compte bancaire 	Vous devez joindre la copie rectoverso de votre notification définitive de bourse.	Remboursement des droits universitaires	15/05/N+1
☐ Alternant	 Contrat d'apprentissage / professionnalisation Un RIB au nom du titulaire du compte à rembourser La preuve de débit de votre compte bancaire 		Remboursement des droits universitaires	05/01/N+1
☐ Doctorant en 3 ^{ème} année	 Attestation de soutenance Un RIB au nom du titulaire du compte à rembourser La preuve de débit de votre compte bancaire 	Vous serez exonérés des droits de scolarité si vous soutenez votre thèse avant le 31 Décembre de l'année universitaire en cours	Exonération des droits de scolarité.	Soutenance au plus tard le 31/12/N
☐ Habilitation à Diriger des Recherches	 Fiche de paie récente Attestation de soutenance Un RIB au nom du titulaire du compte à rembourser La preuve de débit de votre compte bancaire 	Les droits universitaires vous seront remboursés si vous êtes personnel de l'UVSQ et que vous soutenez avant le 15 mai de l'année universitaire (date limite de dépôt des dossiers). Cette gratuité d'inscription n'est valable qu'une seule fois	Remboursement des droits de scolarité.	15/05/N+1
☐ Personnel (Hors doctorant) et enfant du personnel de l'UVSQ	 Fiche de paie récente Notification de bourse Un RIB au nom du titulaire du compte à rembourser La preuve de débit de votre compte bancaire 	Les droits universitaires vous seront remboursés si votre INM est inférieur ou égal à 514	Remboursement des droits universitaires.	15/05/N+1
☐ Annulation d'inscription à l'UVSQ N.B : les formations	demandeUn RIB au nom du titulaire du	Quel que soit le diplôme national	Remboursement des droits universitaires (hors frais de gestion).	Date de la rentrée de votre formation
paramédicales, les D.U et les D.I.U n'ouvrent droit à aucun remboursement	compte à rembourser • La preuve de débit de votre compte bancaire	préparé	Remboursement partiel (droits de scolarité uniquement)	Jusqu'à 15 jours après la rentrée de votre formation
☐ Annulation d'inscription à l'UVSQ pour refus de visa	 Notification du refus de visa Un RIB au nom du titulaire du compte à rembourse La preuve de débit de votre compte bancaire 		Remboursement des droits universitaires	Jusqu'à 30 jours après réception de la notification de refus de visa
☐ Pour difficultés financières inattendues et exceptionnelles.	Prendre rendez-vous avec l'assistante sociale du Crous de Versailles (Françoise Bouchain - 01 69 15 70 64).	Commission d'exonération et de remboursement sur critères sociaux.	Pas de remboursement s'il s'agit de votre 1ère inscription à l'UVSQ.	15/03/N+1
☐ Pour événement médical incapacitant et imprévu	Prendre rendez-vous avec le SSU de votre campus.	Commission d'exonération sur critères médicaux. Pas de remboursement si l'étudiant a pu suivre la moitié de ses enseignements	Selon les statuts de la commission : Exonération de l'année N+1 ou Remboursement de l'année N	15/03/N+1
☐ Autre Cas (erreur saisie profil, trop perçu)	 Une lettre argumentant votre demande Un RIB au nom du titulaire du compte à rembourser La preuve de débit de votre compte bancaire 			

Date de réception du dossier par le/la gestionnaire :

Partie réservée à l'administration

COMPOSANTE :						
Carte éditée :	□Non	Carte restituée :	□ Oui □ Non			
SERVICE GESTION DES ETUDE	S	N° de Dos	sier :			
<u>Bibliothèque Universitaire :</u>						
☐ Situation à jour	☐ Situation à jour Ref. du mail de blocage de la DBIST :					
Situation comptable :						
☐ Espèces ☐ Chèque	☐ CE	rement	□ CB x 3			
Preuve de débit transmise : 🗖 Oui 🗖 Non						
Si non, demande de vérification agence comptable le ://						
☐ Paiement OK	☐ Incident de paiement					
Relance de paiement le :	//					
Avis de la demande de rem	nboursement					
☐ Favorable ☐ Défavorable	Montant à rembourser : Motif :					
Transmission du dossier à l'agence comptable le ://						
Avis de la demande de remboursement après passage de la commission sociale						
☐ Favorable ☐ Défavorable	Montant à rembourser :					
Transmission du dossier à l'agence comptable le ://						
Pour le Président et par délégation, décision de la Directrice des Etudes, de la Formation et de l'Insertion Professionnelle Danielle ARNOLD						
		:// nture :				

Date de réception du dossier par le/la gestionnaire :