



# Bilan 2015-2016

Direction des Etudes et de la Vie Universitaire  
« DEVU »

*Mars 2017*





<b>INTRODUCTION .....</b>	<b>5</b>
<b>PRÉSENTATION DU SERVICE FORMATION ET PILOTAGE .....</b>	<b>8</b>
I) Les missions et réalisations .....	8
II) Les perspectives pour 2016-2017 .....	11
<b>PRÉSENTATION DU SERVICE GESTION DES ETUDES .....</b>	<b>14</b>
I) La cellule Apogée .....	14
II) La cellule Scolarité .....	17
III) Pilotage .....	21
IV) Perspectives 2016/2017 .....	21
<b>PRÉSENTATION DU SERVICE ORIENTATION INSERTION PROFESSIONNELLE .....</b>	<b>24</b>
I) Les missions .....	24
II) Les réalisations dans les domaines de l'orientation et de l'insertion professionnelle .....	25
1) Le Service de l'orientation et de l'insertion professionnelle .....	25
2) Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle (BAIP) .....	31
3) DUMO .....	35
III) PERSPECTIVES 2016-2017 .....	37
<b>PRÉSENTATION DU SERVICE D'ACCOMPAGNEMENT DES ÉTUDIANTS HANDICAPÉS (SAEH) .....</b>	<b>40</b>
II) Les principales réalisations du SAEH .....	42
IV) Les indicateurs .....	43
V) Les orientations .....	46
1) Un suivi plus rapproché .....	46
2) Que deviennent-ils ? .....	46
3) Le suivi des étudiants en situation de handicap dans leur insertion professionnelle .....	46
4) Le handicap au sein de Paris Saclay .....	46
<b>PRÉSENTATION DU SERVICE VIE ETUDIANTE (SVE) .....</b>	<b>49</b>
I) Les missions .....	50
II) L'équipe du service Vie Etudiante .....	51
III) Le budget .....	52
1) Budget primitif 2015 (année civile) .....	52
2) Budget primitif 2016 (année civile) .....	53
3) Bilan financier 2015/2016 (année universitaire) .....	53
IV) Les actions .....	54
1) L'accueil et l'amélioration des conditions de vie .....	57
2) La Communication .....	62
3) Le service culturel des étudiants et des personnels .....	62

4) Les associations .....	66
5) La collaboration avec les étudiants .....	70
6) Les partenariats .....	70
<b>V) Les propositions d'améliorations et les orientations 2014/2015 .....</b>	<b>73</b>
<b>LA COMMUNICATION DE LA DEVU .....</b>	<b>76</b>
<b>I) La communication DEVU .....</b>	<b>76</b>
<b>II) Aide à la communication - collaboration .....</b>	<b>79</b>
<b>III) Le budget.....</b>	<b>80</b>
<b>IV) Conclusion .....</b>	<b>80</b>



# Introduction

La Direction des Etudes et de la Vie Universitaire (DEVU) assure tous les actes de gestion administrative et pédagogique jalonnant la scolarité des étudiants. Elle constitue un guichet unique de l'information destiné aux étudiants, répond à toutes leurs demandes relatives aux études, que ce soit en amont de leur inscription à l'université (orientation, procédures de candidatures, d'inscription...) au cours de leur parcours d'études (vie étudiante, parcours d'études, bourses, aides sociales, logement, titre de séjour...) ou en tant que jeunes diplômés (insertion professionnelle...).

Elle est principalement chargée de la mise en œuvre des orientations de l'établissement en matière de formation, de scolarité et de vie étudiante.

Elle assure le pilotage, le cadrage et le suivi de l'offre de formation.

Elle est l'interlocuteur des composantes pour la mise en œuvre des procédures de scolarité et de gestion des cursus de formation.

Elle assure le suivi et la diffusion réglementaire des études supérieures.

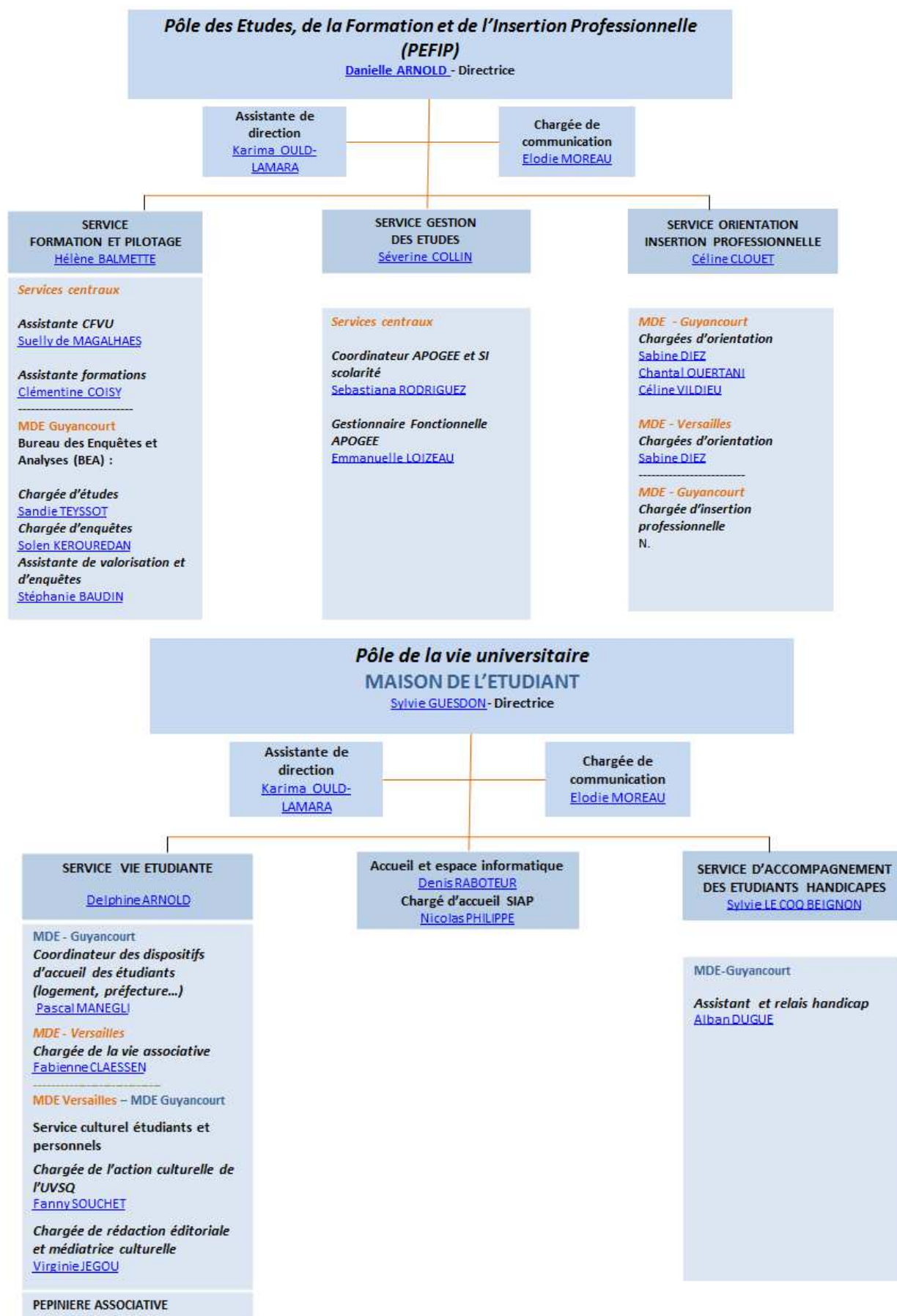
Elle est chargée de l'accueil, l'admission, l'inscription des usagers et de l'accompagnement des étudiants en situation de handicap afin de faciliter leur intégration pédagogique.

Elle participe au développement du système d'information dans le domaine de la scolarité.

La DEVU est structurée en deux pôles, **le Pôle des Etudes, de la Formation et de l'Insertion Professionnelle (PEFIP), et le Pôle de la Vie Universitaire** hébergé au sein de la toute nouvelle maison de l'Etudiant à Guyancourt qui s'attache tout particulièrement à développer une culture de vie de campus.

Environ 25 personnels composent cette direction et collaborent au pilotage et à la mise en œuvre des missions de formation, orientation, insertion et vie étudiante.

## Direction des Etudes et de la Vie Universitaire (DEVU)



# 1

## Service Formation et Pilotage

# Présentation du service Formation et Pilotage

Le service est composé de 6 personnes :

- Laetitia Mikoulinsky (IGE) responsable du service
- Clémentine Coisy (Technicien), assistante formation
- Suelly De Maghalaes (Contractuelle Cat B), assistante CFVU

Bureau des enquêtes et analyses, situé à la MDE (Guyancourt) :

- Sandie Teyssot (IGE) Chargée d'études - Responsable adjointe du service FP
- Stéphanie Baudin (Contractuelle B), Assistante de valorisation et d'enquêtes
- Solen Kérourédan (Contractuelle ASI), Chargée d'enquêtes

## I) Les missions et réalisations

### a) Elaboration de l'offre de formation pour le prochain contrat quinquennal - Pilotage de l'offre de formation

Pilotage de l'offre de formation et préparation de la prochaine Offre du contrat quinquennal en lien avec la COMUE Paris-Saclay. Démarrage de la démarche qualité.

#### Réalisations :

Mise en place du comité pilotage formation, constitué d'un représentant de chaque composante, de la VP CFVU, du Service formation et pilotage avec pour premier objectif la mise en place des conseils de perfectionnements dans toutes les formations et d'une première enquête sur les conditions d'études réalisés par le BEA (mai 2016).

Dans le cadre de la COMUE Saclay, le service a assuré le lien entre la COMUE et les composantes pour le dossier d'accréditation. Fiabilisation de l'offre de formation et l'identification des parcours pour lesquels l'UVSQ est référent.

Au changement de VP CFVU (juin 2016), mise en place de 5 groupes de travail sur les thématiques suivantes : Formation tout au long de la vie, Evaluation des enseignements, Innovation pédagogique et numérique, Régime spécial étudiant, Maison de l'étudiant.

Suivi de la mise en place de l'offre de formation des licences dans le cadre du prochain contrat quinquennal en lien avec la COMUE Paris-Saclay : organisation d'une réunion avec tous les participants aux groupes de travail, mise en place d'outil de communication et de partage d'information via le site L'université et Paris-Saclay

### b) Gestion des CFVU et des conseils académiques

Cette mission consiste en l'organisation de la CFVU et des bureaux en étroite collaboration avec la VP CFVU. Les dossiers sont expertisés par la responsable du service.

Il s'agit également d'organiser les conseils académiques à la demande du Président.

#### Réalisations :

Organisation des bureaux de CFVU et des CFVU. En 2015-2016, il s'est tenu 7 CFVU.

Une nouvelle organisation a été mise en place avec l'harmonisation de tous les documents (convocation, ordre du jour, relevé des décisions) concernant les différentes instances (CA, CFVU et CR).

Les dossiers sont gérés par un GED (GEDFORM) pour améliorer la gestion administrative des documents et assurer le process de validation jusqu'au vote du CA.

Réalisation et diffusion de document type pour les MCC et Calendriers. L'objectif était l'harmonisation des documents et la généralisation du vote de ces deux types de documents. Cette année le calendrier de dépôt a été avancé afin de permettre aux composantes de mieux s'organiser. Le nombre total de calendriers est de 60 tous niveaux de formations confondus (14 calendriers déposés pour les licences, 8 pour les licences professionnelles, 8 pour les formations de l'ISTY, 26 pour les masters et 4 calendriers globaux par composantes). Le nombre total de MCC déposées est de 176 tous niveaux de formations confondus (79 MCC déposées pour les licences, 28 pour les licences professionnelles, 8 pour les formations de l'ISTY, 48 pour les masters et 13 pour les DUT). 45 MCC pour les masters Paris-Saclay ont été déposées puis fait l'objet d'un passage en CFVU pour information.

Au bout de 4 ans, 100% des calendriers sont déposés et validés dans les délais.

Pour les MCC, il y a eu une nette progression : 47% des MCC ont été déposées à la première session, 47% ont été déposées pour la deuxième session et 3% ont été déposées pour la troisième session. Il ne manque que 4 %, cela représente 10 formations manquantes d'une composante qui a fait le choix de ne pas déposer leurs MCC dans les délais.

Renforcement du travail d'expertise et de contrôle des documents via la commission convention regroupant les différents services (SAJI, DAF, DREP-FC, RI) : 7 commissions conventions liées à un projet de formation ont eu lieu, 113 projets de conventions ont été suivis et 65 conventions ont été validées en CFVU de septembre 2015 à août 2016.

Mise en place du conseil académique avec la DREDVAL : harmonisation des pratiques entre la CR et la CFVU. Nombre de conseil académique de l'année universitaire : 1

### **c) Participation à la communication de l'offre de formation**

Mise en place d'un nouveau process pour la communication de l'offre de formation. Gestion des fiches Web via GEDFORM avec un contrôle du service formation et pilotage et le lien avec les contributeurs KSUP. S'agissant d'une nouvelle offre de formation, le dispositif a engendré un accroissement de l'activité du service mais aussi celui de l'OIP.

### **d) Production et diffusions des enquêtes (parcours d'études, devenir des diplômés...)**

#### **Enquêtés : 19 934 enquêtés - 4 181 répondants**

- M 2013 - Diplômés : 1 992 - Répondants : 1 042 (56%)
- Ingénieurs 2013 - Diplômés : 51 - Répondants : 39 (80%)
- LP 2013 - Diplômés : 889 - Répondants : 450 (55%)
- DUT 2013 - Diplômés : 520 - Répondants : 299 (59%)
- Conditions d'études en 2015-16 - Inscrits : 16 482 - Répondants : 2 351 (16%)

#### **➤ Enquêtes sur le devenir des diplômés 2013 :**

Depuis 2009, le BEA interroge chaque année les diplômés de DUT, de Licence professionnelle et de Master, 18 et 30 mois après l'obtention de leur diplôme. En 2015-16, les promotions 2013 ont été interrogées, de décembre à avril. Réalisées sous l'égide du MEN, ces enquêtes rendent compte de l'insertion professionnelle et/ou de la poursuite d'études de chaque promotion et permettent de répondre à la mission d'information sur l'orientation et l'insertion professionnelle confiée aux universités.

Pour cette année, la collecte des données par téléphone a été réalisée par un prestataire extérieur. La collecte de données par mail, ainsi que les vérifications de la qualité globale des questionnaires passés ont été réalisés par le BEA

En 2015-16, les résultats d'enquête des diplômés 2012 ont été exploités et traités sous la forme de fiches synthétiques, pour chaque DUT, licence professionnelle, master professionnel et master recherche.

Ces descriptifs détaillent les emplois (intitulé et missions, type de contrat, statut, salaire, secteur d'activité, modes d'obtention) et du lien formation - emploi (satisfaction, adéquation formation-emploi-salaire, recherche d'un autre emploi). Les poursuites d'études sont également analysées en particulier en DUT et master recherche, où elles sont majoritaires.

Ces fiches sont téléchargeables sur le site du BEA ([www.uvsq.fr/enquetes](http://www.uvsq.fr/enquetes)) et sur chaque page de formation. Des catalogues regroupant toutes les fiches et les informations ont été réalisés.

Ces documents sont diffusés en interne auprès des acteurs de la formation et de l'orientation (enseignants, scolarités, également consultables sur les deux antennes de la DEVU/IOPA) et en externe (familles, professeurs, professionnels de l'orientation par mail et par papier lors des salons, JPO, ...).

Ces données annuelles ont également été analysées dans une perspective temporelle au travers de descriptifs sur le devenir comparé des différentes promotions de diplômés : 4 pages sur la comparaison des promotions 2011 et 2012, PowerPoint sur l'évolution du devenir des promotions 2007 à 2012.

### ➤ **Enquête sur les conditions d'études en 2015-16 :**

En accord avec la VP CFVU, le BEA a conduit une enquête en ligne sur les conditions d'études des inscrits en DUT, Licence Générale, Licence Professionnelle, Master1, Doctorat et Ingénieur en 2015-16. Le calendrier, la charte et les grandes thématiques ont été débattus en CPF et votés en CFVU en janvier 2016. Le BEA a proposé le questionnaire, réalisé le module de saisie en ligne. Les résultats ont été traités, mis en forme et en ligne, diffusés en juillet 2016, et présentés en CFVU.

### ➤ **Indicateurs sur les parcours d'études et l'insertion professionnelle**

Comme chaque année, le BEA a produit des supports d'information sur les parcours d'études au sein de l'université (suivis de cohorte du L1 2010-11 au M2, provenance des étudiants de M2 2014-15, production d'affiches pour les JPO). Les panoramas des inscrits 2014-15 en 1<sup>ère</sup> année (sexe, série-année-mention bac, origine géographique, boursiers, origine sociale), ont été réalisés par composante pour caractériser cette population des entrants.

Le BEA a produit également des données selon les demandes et les besoins. En interne, émanant de différents services (transmission de données sur les inscrits en Doctorat), en externe (Observatoire du Mantois, CASQY, CEREQ, Observatoire National de la Vie Etudiante..).

### ➤ **Participations aux GT**

A la demande le VP CFVU, le BEA participe également aux GT relatifs à la production de données :

- GT UVSQ sur l'Evaluation des Enseignements
- GT Saclay sur l'Evaluation des Enseignements
- GT Saclay sur l'insertion professionnelle des Master

## II) Les perspectives pour 2016-2017

- **Poursuite de la démarche qualité de l'offre de formation**
- **Accompagnement de la mise en place de la « sélection en master »**
- **Politique d'évaluation des enseignements**
- **Démarche et méthodologie des enquêtes à décrire**
- **Enquêtes sur le devenir des diplômés 2013 :**

En 2016-17, le BEA conduira les enquêtes ministérielles sur le devenir des diplômés 2014 de DUT, LP, Master, Ecole d'Ingénieur, 18 et 30 mois après leur sortie. La collecte des données par téléphone sera réalisée par le BEA, la prise en charge par un prestataire extérieur est abandonnée au vu du coût élevé, des faibles taux de réponse et de la mauvaise qualité des données recueillies. Il traitera les résultats des enquêtes sur les promotions 2013 (exploitation et réalisation de fiches, catalogues, devenir comparé) et les diffusera (mises en ligne, mailing).

Le BEA reconduira l'enquête en ligne auprès des inscrits 2016-17, en mai, sur l'évaluation de leurs conditions d'études et de leur environnement de travail.

Enfin, à la demande de la VP CFVU, le BEA conduira une enquête en ligne sur les primo-entrants en 1<sup>ère</sup> année en 2016-17, afin de connaître les raisons de leur orientation et de les interroger sur un éventuel souhait de réorientation au S2, à l'UVSQ ou dans un autre établissement (une proposition de RDV avec le responsable pédagogique et/ou un COP sera faire, les coordonnées seront transmises par le BEA afin que les souhaits de réorientations soient pris en compte pour le S2).

- **Indicateurs sur les parcours d'études et l'insertion professionnelle**

Le BEA produira les indicateurs relatifs aux parcours d'études des étudiants (suivis de cohorte du L1 2012-13, provenance des étudiants de M2 2016-17, panoramas des inscrits 2016-17 en 1<sup>ère</sup> année). Une réflexion est également menée sur l'opportunité et la possibilité d'élargir ces indicateurs produits sur les inscrits de 1<sup>ère</sup> année aux inscrits en M1.





# 2

## Service Gestion des Etudes

# Présentation du service Gestion des Etudes

Le Service Gestion des Etudes est composé de 3 personnes :

- Séverine COLLIN : Responsable du Service
- Sebastiana RODRIGUEZ : Gestionnaire administrative
- Emmanuelle LOIZEAU : Gestionnaire administrative

## I) La cellule Apogée

### a) Les missions

#### **Paramétrage :**

Paramétrage du référentiel de l'application,

Définition de l'ensemble des données et règles permettant de faire fonctionner le produit dans le contexte de l'établissement,

Participation à la mise en œuvre d'interconnexions entre les différentes applications de gestion de l'établissement.

#### **Accompagnement/Assistance :**

Définir un plan de formation applicatif annuel des personnels de l'établissement et en animer les différentes sessions de formation,

Assurer une assistance fonctionnelle auprès des utilisateurs.

#### **Conduite du changement :**

Accompagner les utilisateurs dans l'évolution ou la mise en place des nouveaux outils liés aux produits,

Mener des actions pour faciliter l'acceptation et l'appropriation des nouveaux outils ou des évolutions de l'application existante.

#### **Contrôle qualité :**

Lutter contre le poids des habitudes et vérifier régulièrement la bonne utilisation d'Apogée,

Fiabilisation des données.

### b) Les réalisations

#### **L'Uvsq dans Paris Saclay**

Membre fondateur depuis fin décembre 2014, une partie importante de l'offre de formation Masters a intégré la COMUE Paris Saclay.

La cellule assure un suivi et une mise à jour de cette offre dans l'applicatif de scolarité suite aux évolutions de celle-ci (modification de domaine de rattachement, changement de libellé, de structuration...)

Une forte collaboration, indispensable, entre le service Formation et Pilotage, la DSI, les scolarités et le Service Gestion des Etudes est mise en place afin de maintenir une fiabilité des informations.

### **Mise en œuvre progressive de l'Accréditation :**

Sur 2015/2016, l'accompagnement, le soutien aux scolarités des composantes ont été, aussi, renforcés sur la structuration de l'offre de formation des Licences 3<sup>ème</sup> année (Sauf UFR Sciences) (Création des codes diplômes et étapes sous Apogée ; assurées par le SGE / modélisation pédagogique assurées par les scolarités composantes)

### **Mise à jour des modèles de diplômes relatifs à l'Accréditation**

Les nouveaux modèles de diplômes relatifs à l'accréditation ont été paramétrés pour l'ensemble de l'offre de formation Uvsq (Licence, Licence Pro., Master, DUT, DES, DESC, Diplôme d'état/Grade de Licence, Ingénieur...), dans l'applicatif de Sclarité.

### **Lien asynchrone Apogée – Aglaé (application du Crous) :**

Le connecteur asynchrone Apogée / Aglaé permet de détecter instantanément, au cours de l'inscription administrative, les boursiers sur critères sociaux.

En effet, lorsqu'une bourse sur critères sociaux est déclarée, un appel est lancé vers Aglaé (applicatif du Crous) qui confirme ou infirme le statut boursier de l'étudiant (avantage : la notification de bourse n'est plus demandée à l'étudiant)

(Cf. Gestion des aides financières)

Ce lien nécessite cependant un lien étroit avec le Crous. La variable commune entre les deux applicatifs étant l'Identifiant National Etudiant, si l'information est erronée dans un des applicatif, le connecteur ne fonctionne pas.

### **Formations sur le logiciel Apogée :**

6 sessions de formations d'une ½ ou 1 journée (selon le domaine étudié), étalées sur l'année, suivant le « planning » des composantes.

Les groupes sont hétérogènes, de 7 à 13 personnes selon les sessions.

Ces formations exposent les principes « généraux » et n'évoquent pas précisément les spécificités de chaque composante/formation.

Des supports de formations actualisés sont accessibles aux utilisateurs sur la liste de diffusion Apogée.

### **Assistance fonctionnelle :**

L'intégration des Masters dans Saclay induit une assistance fonctionnelle plus abondante.

Notamment de conseil/accompagnement sur la structuration des formations, sur l'application des modalités de contrôle des connaissances (saisies des règles de calcul de notes et de résultat)...

On remarque un besoin de « tutorat », de professionnalisation à destination des gestionnaires de scolarités sur composante.

Cependant, en sous-effectif, le Service Gestion des Etudes ne parvient pas à dégager du temps pour exercer ces activités et transmettre ses connaissances/compétences, ce qui amplifie les demandes d'assistances fonctionnelles

## Pilotage de la campagne annuelle des inscriptions administratives :

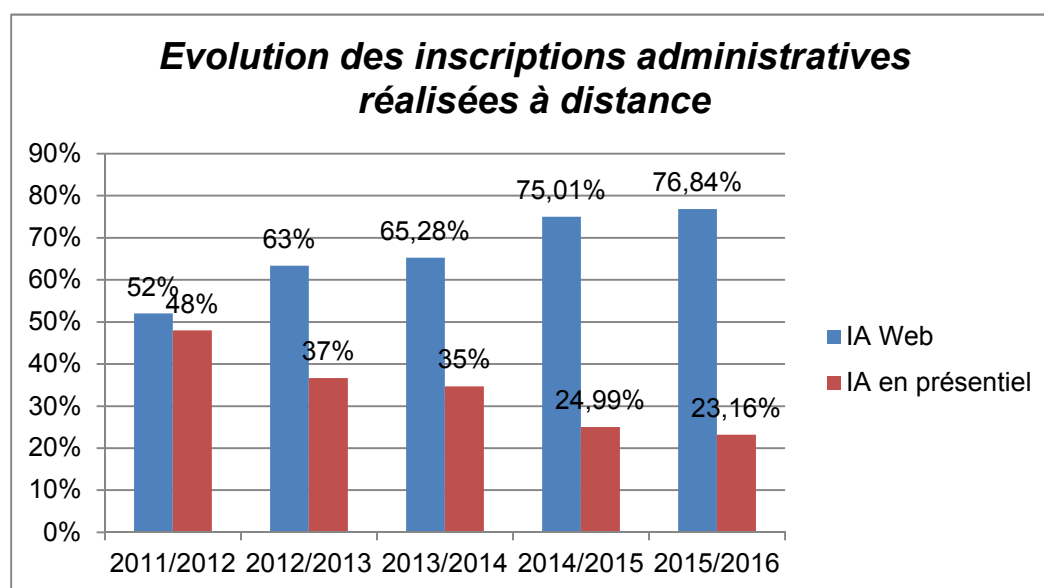
La cellule Apogée assure une 1ère partie du paramétrage nécessaire à l'application IA Web et Réinscriptions Web : paramétrage des droits d'inscriptions, des tables de références... (la seconde étant à la charge des composantes : conditions d'accès, saisie et clôture des résultats...)

Une **assistance web « tchat »** est assurée pour accompagner les étudiants dans leurs démarches administratives.

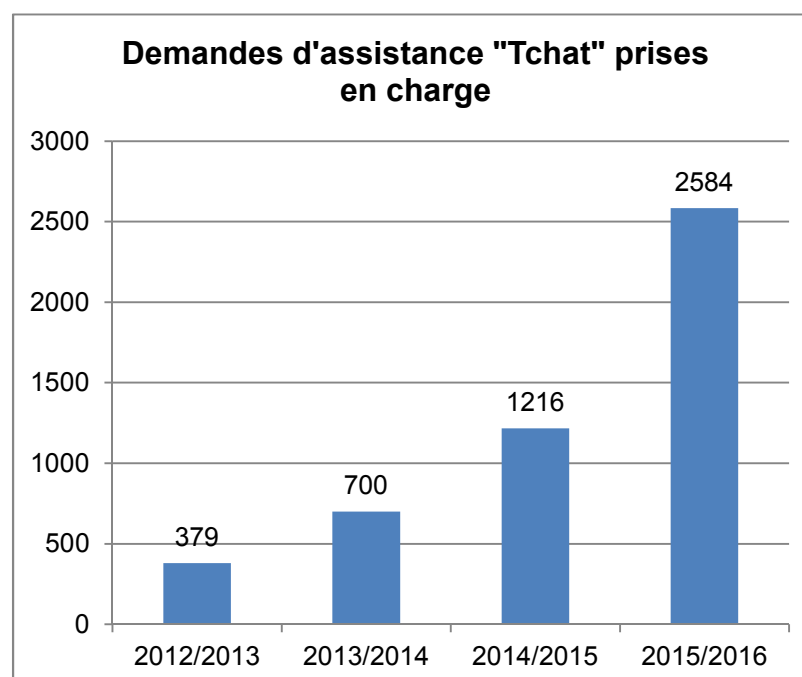
Afin d'assurer un accompagnement renforcé pour les étudiants souhaitant s'inscrire ; 2 vacataires étudiants ont été recrutés sur le mois de juillet et la fin du mois d'août.

Le pourcentage d'**inscriptions** administratives réalisées par le **web** est stagnant entre 2014-15 et 2015-16 (progression de **1.83%** sur 2015/2016)

Cependant, le nombre de demandes d'assistance « tchat » a augmenté de **112,5%** sur l'ensemble de la période, par rapport à l'année N-1



Source : informations transmises par la DSI. Seules les IA Ppales sont comptabilisée



## II) La cellule Sclarité

### a) Les missions

- Animation du réseau « Sclarité »
- Mise en place de procédures, règles administratives en traduction de la réglementation nationale relative à la gestion de la sclarité ou des délibérations des conseils.
- Veille réglementaire sur les questions de sclarité
- Administration des applications de candidatures (APB, E-candidature...)
- Assistance aux usagers (procédures, candidatures, inscriptions...)
- Edition des diplômes pour les formations Uvsq
- Mise à jour du site internet Uvsq, rubriques « Formations et Inscriptions »
- Gestion des remboursements des droits universitaires

### b) Les réalisations

#### **Animation du réseau Sclarité :**

Le SGE organise 2,3 fois par an des réunions de sclarité avec les responsables administratifs et de sclarité afin :

- d'échanger sur les problématiques rencontrées,
- de relayer les informations sur les processus de sclarité (candidature, Inscription...)

Côté Saclay, afin d'assurer une bonne coordination, diffusion des informations, la responsable du service participe à différents groupes de travail : Sclarité, Diplomation, Plénier.

#### **Mise en place de procédures, règles administratives :**

Suite au groupe de travail « Sclarité » lancé en décembre 2014, une note de cadrage a été rédigée et communiquée aux acteurs de la sclarité, début juillet 2016.

Cette note vise à rappeler les principales procédures relatives à la campagne d'inscriptions administrative et pédagogique pour 2016/2017.

La mise en œuvre d'une période de césure a été décrite dans une note administrative à destination des personnels de sclarité (circulaire n° 2015-122 du 22-07-2015 relative à la mise en œuvre d'une période de césure)

Ce document a été présenté à la CFVU du 22 mars 2016 et a fait l'objet d'un vote au CA du 16 juin 2016.

#### **Administration des applications de candidatures (APB, E-candidature...)**

*La cellule sclarité assure le paramétrage nécessaire à l'application nationale Admission Post-Bac : paramétrage des formations, capacités d'accueil, assistances aux usagers...*

*Elle a également en charge le paramétrage de l'applicatif E candidat.*

*Une nouvelle version de l'applicatif a été mise en service et paramétrée au cours du mois de février 2016. Cette version a permis la dématérialisation des candidatures avec téléchargement de pièces justificatives.*

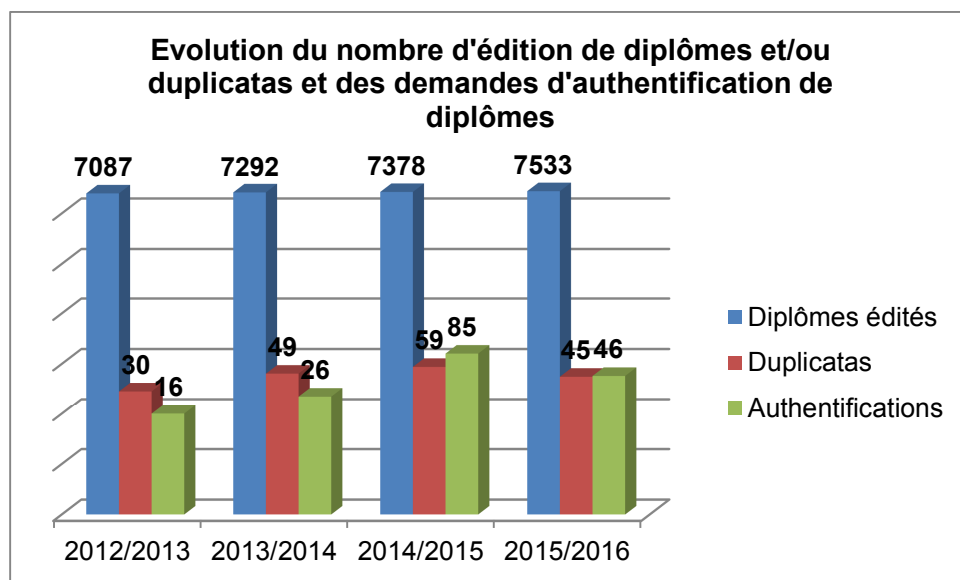
#### **Assistance aux usagers :**

Une assistance quotidienne est offerte aux futurs étudiants et/ou étudiants, par téléphone ou mail ([scolarite.devu@uvsq.fr](mailto:scolarite.devu@uvsq.fr))

### Délivrance des diplômes et authentifications :

Le nombre d'éditions ou de demandes de duplicatas de diplômes, réalisées sur l'année universitaire 2015-16 est stable.

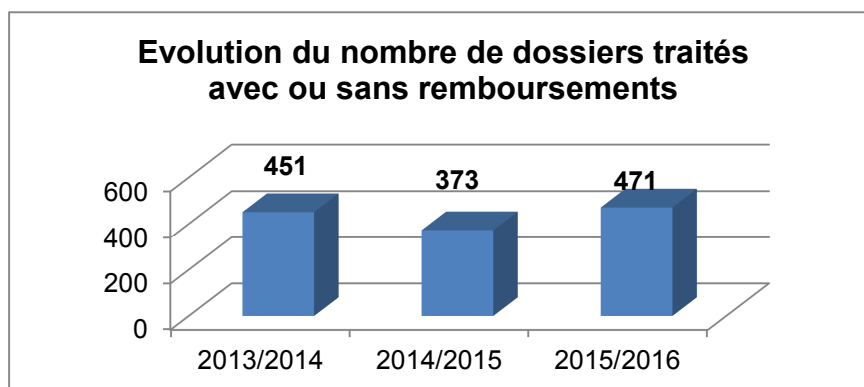
On remarque, une diminution des demandes d'authentification des diplômes. (Sans explication précise - certaines demandes sont directement traitées dans les scolarités des composantes)

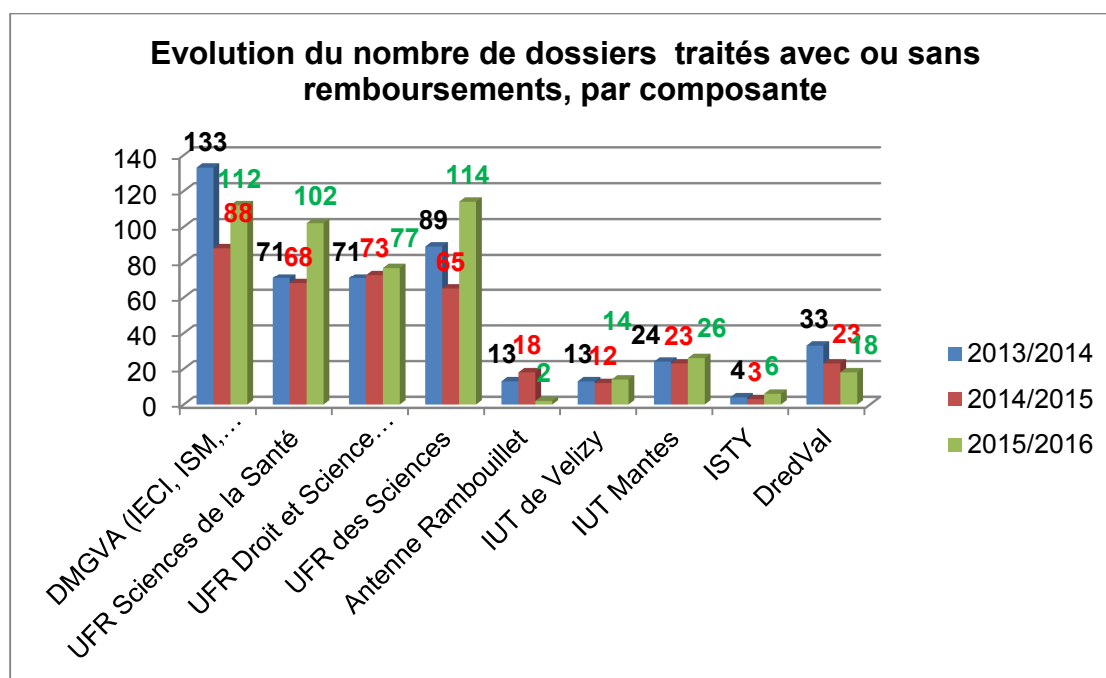


### Gestion des aides financières (Remboursements, exonérations, interface avec le Crous) :

Suite aux difficultés rencontrées pour le recrutement d'une gestionnaire administrative au Service Gestion des Etudes, les demandes de remboursements des droits d'inscription sont gérées depuis début 2015 par l'assistance de direction du Service des Etudes, de la Formation et de l'Insertion Professionnelle (PEFIP).

Pour 2015/2016, on observe une augmentation du nombre de dossiers traités (avec ou sans remboursement) d'un peu plus de 26%.



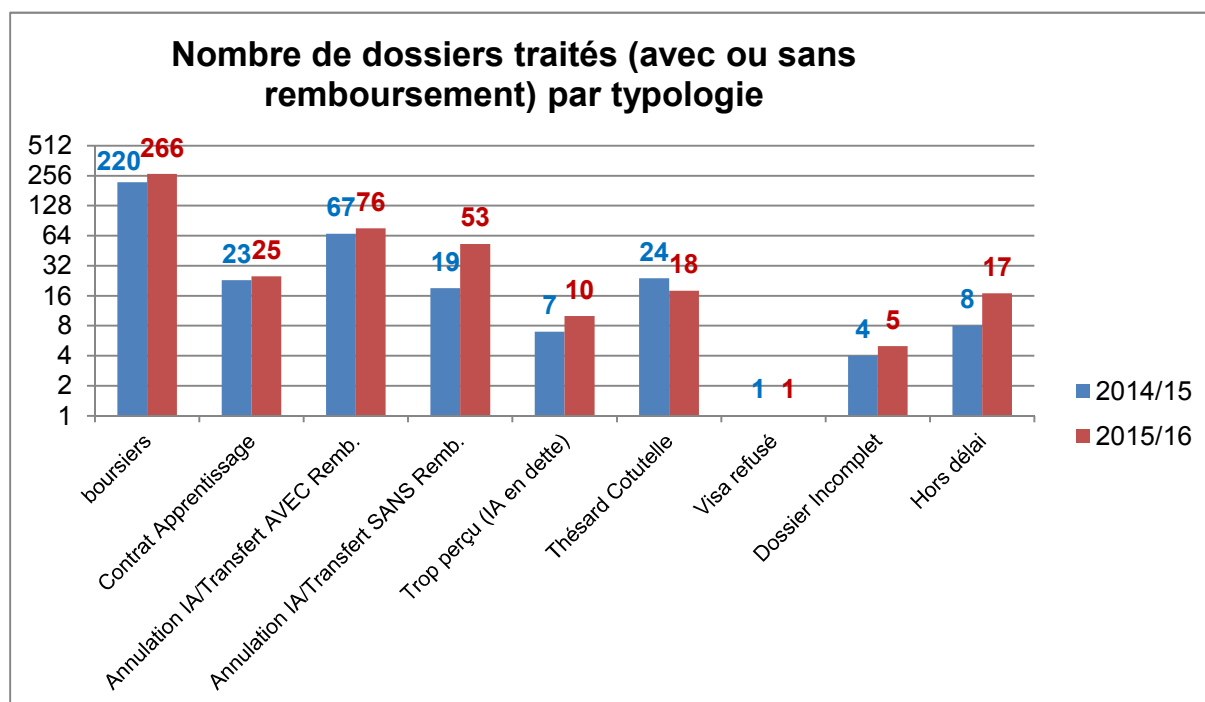


On remarque que le nombre de demandes d'annulation/transfert IA (avec ou sans remboursement) a augmenté de 50% sur 2015-16 (86 dossiers sur 2014-15 contre 129 sur 2015-16)

Sur le nombre de demandes faites en 2015-16, 59% obtiennent un avis favorable entraînant un remboursement (76 avis favorables).

Les trois raisons principales pour lesquelles les étudiants demandent l'annulation de leur IA sont :

- un transfert dans un autre établissement,
- une réorientation externe à l'établissement : BTS, DUT
- une raison personnelle – financière.



Sur les 471 demandes de remboursements faites sur 2015-16, 396 dossiers ont obtenu un avis favorable.

Malgré la mise en place du lien synchrone Apogée/Aglaé, on observe une augmentation des demandes de remboursement des étudiants boursiers sur critères sociaux.

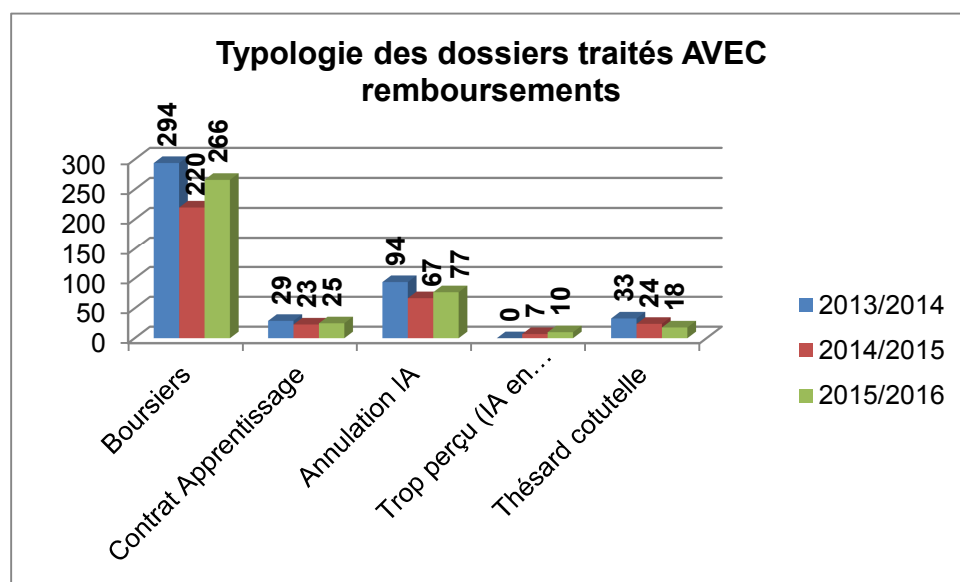
La problématique est la suivante : les néo-entrants étrangers procèdent à une demande de bourse sur critères sociaux bien avant de réaliser leur inscription administrative dans l'établissement d'enseignement supérieur.

A la création de leur Dossier Social Etudiant ; un identifiant « Crous » est généré.

A l'enregistrement de leur inscription administrative à l'Université, un Identifiant National Etudiant leur est généré.

Ces deux identifiants sont différents. Le lien d'identification ne se fait donc pas entre les deux applicatifs.

Un lien étroit avec le Crous est indispensable pour une modification rapide de la donnée dans le Dossier Sociale Etudiant.



#### **Commission sociale d'exonération :**

En parallèle, la commission sociale sous critères sociaux ou médicaux traite des remboursements.

En 2015/2016, sur 17 dossiers étudiés, 12 d'entre eux ont reçu un avis favorable.



### III) Pilotage

Le Service Gestion des Etudes est garant des remontées d'information au MENESR (SISE) sur les inscrits et les résultats.

Il répond, également, aux demandes de pilotage de l'établissement et services annexes (Suivi des inscriptions administratives, régime d'inscription, réussite...).

Il programme des campagnes de nettoyage pour la fiabilisation des données saisies dans le logiciel de gestion de scolarité.

### IV) Perspectives 2016/2017

- Réorganisation, structuration et animation du réseau des correspondants fonctionnels Apogée
- Développement et pérennisation des compétences des utilisateurs, par le biais de formation et d'ateliers métiers.
- Rédaction d'un process unique pour les inscriptions cumulatives des lycéens inscrits en classe préparatoire aux grandes écoles



# 3

## Service Orientation Insertion Professionnelle

# Présentation du service Orientation Insertion Professionnelle

Le Service Orientation et Insertion Professionnelle est composé de 4 personnes :

- Céline CLOUET – Responsable du Service (nommée au 5/12/2016)
  - Chantal OUERTANI – Chargée d'orientation
  - Sabine DIEZ – Chargée d'orientation (nommée au 1/03/2017)
  - Céline VILDIEU – Chargée d'orientation
  - N – Chargée d'Insertion Professionnelle
- 
- Karima OULD-LAMARA, Assistante de Direction de la DEVU, partage son activité entre les services centraux à Versailles (3 jours) et la Maison de l'Etudiant à Guyancourt (2 jours).
  - Les missions relatives à la Communication sont confiées à Elodie MOREAU, qui travaille de manière transversale sur la DEVU.

## I) Les missions

**Le Service Orientation et Insertion Professionnelle (OIP)** est l'un des 4 services qui composent la DEVU, tous en appui à l'ensemble de la communauté universitaire. Il a vocation à venir en soutien pour le suivi et l'accompagnement des étudiants dans la construction de leur projet d'études.

Localisé sur 2 sites (Maisons de l'Etudiant de Versailles et de Guyancourt), il assure la liaison lycées-université, diffuse une information détaillée sur les cursus d'études proposés. Il accompagne les étudiants dans leur parcours de formation en fonction de leurs objectifs professionnels et de leurs centres d'intérêt, en les informant, les conseillant et leur proposant des entretiens d'orientation avec un conseiller d'orientation.

C'est donc un lieu d'accueil destiné aux futurs bacheliers et aux étudiants pour les aider dans la définition de leurs parcours d'études et leur faire découvrir les divers itinéraires de formation.

Il a pour mission :

- de présenter les formations de l'UVSQ lors des salons, forums et journées portes ouvertes qu'il organise
- d'assurer la liaison lycées-université et de contribuer à l'accueil des nouveaux étudiants
- de diffuser une information détaillée sur les cursus d'études proposées (fiches diplômes)
- de proposer à tous les publics son fonds documentaire sur les études et les métiers

Le Service OIP assure également la gestion centralisée et le suivi des conventions de stage des étudiants de Licence et Master (environ 2300 par an). Cette gestion des stages est en cours de transfert sur les composantes. A la rentrée 2017, la totalité des stages de Licence et Masters seront traités par les composantes sur les différents sites de l'UVSQ.

Le Bureau d'Insertion Professionnelle (BIP) accompagne les étudiants dans la définition de leur projet professionnel et facilite les relations avec les entreprises dans le cadre des stages, des emplois, forums et autres rencontres partenariales.

A ce titre, il :

- présente les formations de l'UVSQ dans les salons, forums et journées portes ouvertes qu'elle organise,
- forme les étudiants aux techniques de recherche de stage et d'emploi en proposant tout au long de l'année des ateliers collectifs et un accompagnement individuel,
- assure la gestion et le suivi des conventions de stage des Licences et des Masters ;
- diffuse une information détaillée sur les cursus d'études proposées et l'insertion professionnelle des diplômés et participe à l'élaboration de la politique d'information de l'université et constitue à cette fin une documentation sur les formations dispensées par l'université ;
- aide les étudiants à construire leur parcours de formation en fonction de leur projet professionnel

- organise des forums emplois/stages ainsi que des rencontres métiers/entreprises, favorisant ainsi l'exploration professionnelle et développe toute action destinée à favoriser l'insertion professionnelle des étudiants et établit les relations nécessaires avec le monde des professions et les services de l'emploi.

**Le Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle (BAIP) au sein du Service OIP a pour mission de :**

- diffuser aux étudiants une offre de stages et d'emplois variée,
- assister les étudiants dans leur recherche de stages et d'un premier emploi,
- animer le dispositif ABRI (Accompagnement, Bilan, Réorientation, Insertion)
- conseiller les étudiants sur leurs problématiques liées à l'emploi et à l'insertion professionnelle,
- évaluer les stages et l'insertion professionnelle
- 

## **II) Les réalisations dans les domaines de l'orientation et de l'insertion professionnelle**

### **1) Le Service de l'orientation et de l'insertion professionnelle**

#### **a) Manifestations, communication**

Le Service OIP de la DEVU est un acteur incontournable dans les différents aspects de la liaison « lycées – université ».

En effet, il :

- organise les Journées Portes Ouvertes, en partenariat avec les composantes, pour l'UFR de Sciences, l'UFR des Sciences de la santé, la Faculté de Droit et de Science politique ainsi que l'IECI, l'ISM, l'OVSQ et l'UFR des Sciences Sociales.
- Les équipes pédagogiques y présentent leurs formations aux lycéens et à leurs parents. Une documentation fournie sur l'offre de formation de l'université y est proposée, en complément de ces présentations.
- tient le stand de l'UVSQ dans les salons et manifestations publiques dédiées à l'orientation (Salon de Versailles, Salon des Masters - Le Monde, Rencontres Universités-Entreprises). Il a participé activement à l'organisation du Salon de Versailles
- participe à de nombreux forums organisés par les lycées en y tenant un stand, y réalisant des conférences sur les études à l'UVSQ et sur son offre de formation ou en assurant l'interface entre les établissements secondaires et les équipes pédagogiques de l'UVSQ.
- Organise, ou participe à l'organisation, de diverses actions et manifestations dans le cadre de la liaison lycée-université :
  - en accueillant des classes de 1ère des Yvelines dans le cadre des Rencontres « lycéens / entreprises » organisées par le Rectorat.
  - en accueillant et co-organisant avec le Rectorat une journée de formation des professeurs principaux des lycées des bassins d'éducation de Saint-Quentin-en-Yvelines et de Versailles-Plaisir. Cette journée d'information et de réflexion donne lieu à de riches échanges entre les universitaires et les professeurs du secondaire. Ainsi, les lycéens peuvent bénéficier d'une meilleure préparation pour obtenir l'orientation qui correspond le mieux à leurs aspirations et à leur bagage, et réussir leur entrée dans le supérieur.

- en accueillant des classes de lycéens, accompagnés ou non de leurs professeurs. Ils peuvent assister à certains cours, choisis selon leur section et leur choix d'orientation, visiter les locaux universitaires, rencontrer des enseignants et des étudiants.
- en participant à l'organisation de journée de réflexion sur la réussite en licence : ateliers, table ronde et conférences plénières ont permis à tous les participants d'échanger points de vue et bonnes pratiques.

**Bilan des manifestations 2015/2016 :** salons, Forums, JPO, ...

En interne, au sein de l'université : 2 jours (JPO et Forum des formations en Apprentissage)

A l'extérieur de l'université : 5 jours (Salon de l'Etudiant, Salon des Masters, Salon de l'Etudiant de Versailles).

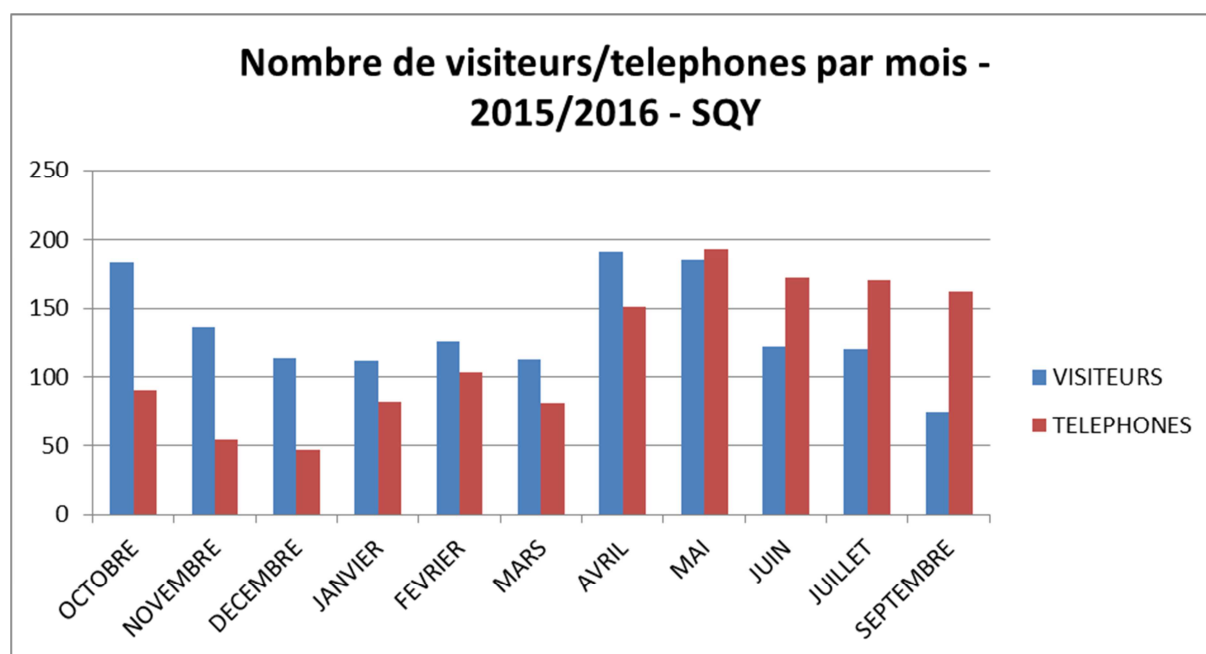
Ces manifestations mobilisent l'ensemble de l'équipe du Service OIP.

## b) L'accueil, l'information et l'orientation

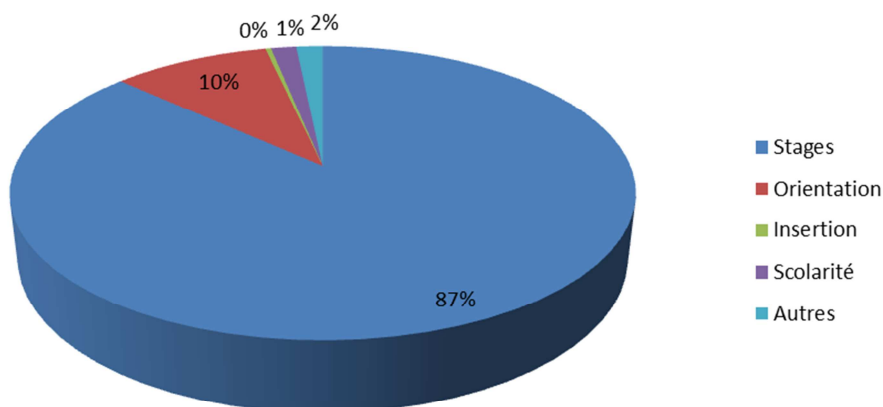
- En 2015/2016, l'accueil des visiteurs était réalisé sur les deux antennes du SIO : au Bâtiment Vauban pour Guyancourt, et au bâtiment Buffon pour celui de Versailles.
- Chacune des 2 antennes était composée d'une équipe de 2 personnels administratifs (dont 2 personnels à temps partiel (80% et 90%). Elles étaient chargées d'informer et d'orienter tous les publics et avaient en charge la gestion et le suivi des stages étudiants. Il est à noter que pendant toute l'année universitaire, le service a souffert de l'absence d'un responsable et que des absences de longue durée se sont succédées, ainsi que des départs suite à la réussite d'un concours.
- Outre le personnel des 2 antennes du Service OIP, deux ou trois étudiants vacataires sont recrutés chaque année et sont formés pour assurer l'accueil du public et venir en appui aux tâches administratives du service.

L'antenne de Guyancourt a déménagé à la fin de l'année universitaire (mi-juin 2016) et s'est installée à la Maison de l'Etudiant (MDE). Cette MDE offre une meilleure visibilité pour l'ensemble des services dédiés à l'étudiant et dispose d'un espace d'accueil, d'accompagnement, d'implication et de propositions, d'échanges et d'ouverture pour tous les étudiants de l'Université.

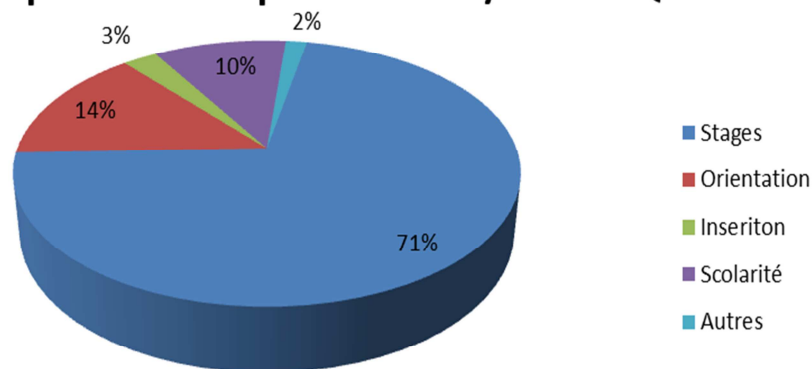
Par manque de personnels d'accueil sur les antennes, et en conséquence, on note cette année une diminution des visiteurs et des appels téléphoniques due à la baisse du nombre de jours d'ouverture au public.



### Répartition visiteurs 2015/2016 - SQY



### Répartition téléphone - 2015/2016- SQY



La répartition des visiteurs et des appels téléphoniques reste identique à celle de l'année dernière. Sur saint Quentin en Yvelines, Ces appels téléphonique et physique ont néanmoins été assurés par un seul agent. Du public Les stages sont l'objet de la majeure partie des visites ou appels téléphoniques.

### c) Courrier électronique

#### ➤ réception et traitement de courriels

Aucune information ne peut être fournie suite à l'absence d'un personnel. Le nombre de mails n'a pu être comptabilisé. Pour rappel, 3427 mails avaient été traités par le service en 2014/2015.

La répartition des visiteurs et des appels téléphoniques reste la même par rapport à l'année dernière. Les informations sur les stages représentent la majeure partie des visites ou appels téléphoniques.

#### 1.3 Activités des Conseillères d'Orientation Psychologues (COP)

- Les COP ont pour mission d'aider les étudiants à construire leur parcours de formation en fonction de leurs objectifs professionnels et de leurs centres d'intérêt, en les informant, les conseillant et leur proposant des entretiens d'orientation (1,2 ETP mis à disposition par le Rectorat de Versailles)  
Bilan des entretiens :

83 étudiants ont été reçus par les conseillères d'orientation psychologue, Mme SALA PALA (le lundi matin) et Mme POVIE (1 jeudi après-midi sur 2 et un vendredi matin sur 2) représentant 44 demi-journées d'entretiens.

Le nombre d'entretiens le plus élevé relève du domaine Sciences, Technologies et Santé (48 entretiens) et du domaine Economie Gestion (28 entretiens).

On note une augmentation importante des entretiens sur le niveau de première année d'étude (L1 ou PACES), la conseillère du dispositif ABRI ayant été mobilisée sur le Diplôme Universitaire Méthodes et Organisation (DUMO) à destination des étudiants décrocheurs en première année d'études.

On constate une légère hausse du nombre d'entretiens d'orientation sur les deux sites. La répartition par niveau montre que l'augmentation des entretiens se fait en première année d'études. Cela s'explique par le fait que, depuis janvier 2015, la conseillère du dispositif ABRI est mobilisée sur le DUMO (DU Méthodes et Organisation) et reçoit moins d'étudiants en entretien, contrairement aux années précédentes où elle recevait prioritairement des L1 tout au long de l'année.

En effet, les entretiens consacrés aux étudiants inscrits en première année d'études (L1 ou DUT ou PACES) se déroulent avec la conseillère en orientation et insertion professionnelle du Service OIP de la DEVU dans le cadre du dispositif ABRI.

#### **d) Actualisation de l'offre de formation et des supports de communication, et mise à jour du fonds documentaire**

##### **➤ Les fiches diplômes mises en ligne sur le site de l'université sont actualisées deux fois par an : en Octobre et en Juin.**

Une campagne d'actualisation a été lancée en octobre/novembre 2015. Des actualisations ont été apportées à la demande des enseignants, conformément à l'offre de formation validée lors des conseils.

108 mails de demandes d'actualisation des fiches diplômes ont été adressés au Service OIP. La mise à jour a porté sur 34 fiches diplômes. La mise à jour sur le site internet s'effectue par l'outil KSUP et par un outil spécifique de gestion des documents (GEDFORM). Une veille permanente a lieu également pour corriger en temps réel certaines indications sur les fiches diplômes (modifications mineures portant sur les contacts, adresses, ...). Les modifications majeures (changement d'intitulé, modification de maquette, ...) font l'objet d'une validation du Service Formation et Pilotage avant passage en CFVU et CA.

- Actualisation dès le mois de septembre des fiches licence ONISEP Ile de France (InfoSup) pour le salon APB qui se tient chaque année au mois de janvier.
- Actualisation du calendrier et de la brochure ONISEP « Après le BAC » relative aux réorientations des étudiants en licence en vue d'une diffusion nationale
- Référencement sur différents supports de communication (sites web ou brochures papier) présentant notre offre de formation UVSQ tels que l'Etudiant, ou l'ONISEP, ...
- Mise à jour du document de présentation sur la gestion des stages, en fonction de l'évolution de la législation
- Actualisation du calendrier des stages obligatoires, à l'intention des entreprises : en octobre, pour diffusion sur le site internet et le Cluster Vert et Bleu.
- Actualisation du calendrier des réorientations des étudiants en licence pour une diffusion nationale en novembre (réorientations après le S1 et après le S2)



- Le guide d'accueil à l'intention des personnels chargés de l'accueil du Service a été actualisé. Ce guide constitue une aide à l'organisation de l'accueil et permet de répondre aux demandes les plus courantes du public (orientation, IP, stages...).
- Fonds documentaire : une veille documentaire pour les revues et ouvrages destinés à tous les publics est réalisée de manière régulière. Le nombre de documents en format « papier » a néanmoins fortement diminué. Un travail sur une documentation numérique est envisagé.
- La mise à jour des pages web du service SIO-Stages est assurée par le personnel du service.
- Un kit de communication sur les stages (recherche-règlementation-procédure-FAQ) a été diffusé aux composantes.

## e) Gestion centralisée des conventions de stage des étudiants

Le Service OIP de la DEJU assure la gestion et le suivi des conventions de stage réalisées dans le cadre des formations, à titre obligatoire ou optionnel, par les étudiants de toutes les composantes (hors IUT, ISTY, UFR des Sciences de la santé et Formation Continue). Près de 2000 conventions de stage sont ainsi réalisées chaque année pour notre établissement.



### 1.1 Application « Pstage », outil de gestion des stages

L'outil de gestion des stages GOSE a été abandonné, car il ne répondait plus aux évolutions de la réglementation des stages notamment, et ne permettait aucun développement informatique sur l'outil. L'application « Pstage » a été mise en place dès la rentrée de septembre 2016. Un nouveau mode d'emploi a ainsi été élaboré et diffusé, afin que les étudiants puissent prendre connaissance des nouvelles modalités d'élaboration d'une convention de stage. Des documents supports spécifiques ont été également créés, comme un formulaire d'aide à la saisie du stage destiné à l'étudiant par exemple. Par rapport à l'année dernière, on constate que beaucoup d'étudiants n'ont pas suivi toutes les étapes du mode d'emploi, ce qui a généré un ralentissement de la procédure. De plus, l'application est plus adaptée à une gestion par composante qu'à une gestion centralisée par un seul service.

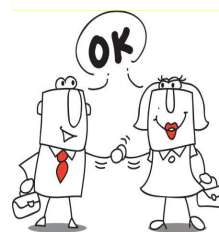
Le Service OIP forme, informe et conseille les étudiants, dans leurs démarches pédagogiques et administratives concernant ces conventions de stage. Il est garant du respect de la réglementation nationale dans ce domaine, et est amené à donner les recommandations afférentes aux étudiants, équipes pédagogiques ou entreprises impliqués dans ces questions. Il assure une veille réglementaire dans ce domaine, et bénéficie des informations auxquelles il a accès, notamment grâce aux réseaux auxquels il appartient (Courroie notamment).

Un guide pratique des stages a été réalisé pour permettre aux étudiants de trouver toutes les réponses à leurs questions : conseils et informations sur la convention de stage, durée du stage, droits à congés ou encore gratification, ....



## 1.2 Traitement des conventions de stage

Antenne de Versailles : **630** conventions de stage réalisées



Antenne de Guyancourt : **1182** conventions de stage réalisées,



**TOTAL général : 1812 conventions de stage**

*Statistiques : Tableau à rajouter / composantes/filières, ...*

Le nombre des stages est en légère diminution par rapport à l'année dernière. Cette diminution est due à l'augmentation des formations ouvertes à l'apprentissage. De plus, le logiciel Pstages ne recense que les conventions de stages réellement validées, alors que de nombreux étudiants ont effectué un stage sans aller jusqu'à la validation administrative.

Néanmoins, les stages dits volontaires ou hors cursus (sans validation d'ECTS) sont en constante évolution, notamment en licence de Droit (3ème année) et à l'IEJ.

Composante	Stages en France	Stages à l'étranger
UFR DSP	481	11
UFR Santé	45	0
UFR des Sciences	597	33
ISM	230	11
IECI	212	5
OVSQ	63	8
UFR des Sciences Sociales	105	11
<b>TOTAL</b>	<b>1733</b>	<b>79</b>

## 2) Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle (BAIP)

### a) Traitement des offres de stage et d'emplois

La plateforme d'insertion professionnelle Cluster de compétences Vert et Bleu a été mise en œuvre en 2013. Elle permet d'une part aux entreprises de poster des offres d'emplois, de stages, de contrats d'apprentissage et de contrats de professionnalisation, et d'autre part pour les étudiants de consulter et de postuler sur ces offres.



Le rôle du Service OIP dans la mise en place du Cluster :

- Accompagnement des entreprises
- Gestion & traitement des offres de stages, d'emplois, et d'apprentissage
- Référencement d'événements relatif à l'insertion professionnelle et recrutements entreprises
- Rédaction d'actualités relatives à l'insertion professionnelle



Cette activité a malheureusement dû être considérée comme secondaire par le Service OIP en 2015/2016, en raison de l'absence de personnel dédié à la validation et à la publication des offres de stages et d'emplois notamment.

### b) Ateliers de techniques de recherche et d'emplois

Le bureau d'aide à l'insertion professionnelle forme les étudiants aux techniques de recherche de stage et d'emploi en proposant tout au long de l'année des ateliers collectifs et un accompagnement individuel.

Il peut, dans la mesure du possible, organiser des forums emplois/stages ou des rencontres métiers/entreprises, favorisant ainsi l'exploration professionnelle.

Le service a totalement revisité ses propositions d'ateliers ingénierie pédagogique (supports, feuilles de route, exercices) et ingénierie de formation (formulaire d'inscription, émargement, feuille d'évaluation de la formation...) destinés aux étudiants.

Il propose tout au long de l'année, sur les sites de Guyancourt et de Versailles, des ateliers de découvertes métiers et de techniques de recherche d'emploi et de stage afin de préparer au mieux les étudiants à intégrer le monde du travail.

Ces ateliers préparant également à l'entretien de recrutement, à la rédaction du CV et de la lettre de motivation durent entre 1h15 et 1h30, et complètent le cycle d'ateliers proposés à la DBIST de Versailles.

L'inscription en ligne est proposée aux étudiants. Tous ces ateliers sont préparés et animés par une seule conseillère en insertion professionnelle :

A l'issue des ateliers, et faisant suite à la demande des étudiants, un accompagnement individuel très souvent sollicité



## Ateliers animés à la Bibliothèque Universitaire de Versailles et de Guyancourt

Date et heure	Titre	Contenu	Public
09/10/2015 à 12h30 (salle de formation)	Les métiers de la biologie : découvrez les filières qui recrutent !	Panorama des débouchés de ce secteur	Tous – 7 étudiants
16/10/2015 à 12h30 (salle de formation)	Les métiers de la chimie : découvrez les filières qui recrutent !	Panorama des débouchés de ce secteur	Tous – 5 étudiants
06/11/2015 à 12h30 (salle de formation)	Premier emploi : s'adapter à la réalité du marché et séduire les entreprises	Découvrez comment s'adapter aux attentes des entreprises	Tous – 1 étudiants
20/11/2015 à 12h30 (salle de formation)	Toutes les questions que vous vous posez sur le CV et la lettre de motivation	Apprendre à rédiger un CV et une lettre de motivation dans le cadre d'une recherche d'emploi (apport théorique et mise en pratique)	Tous – 2 étudiants
04/12/2015 à 12h30	Entretien de recrutement : savoir se mettre en avant et quelle attitude adopter	Découvrez les pièges à éviter lors de votre entretien d'embauche	Tous – 2 étudiants
05/02/2016 à 12H30	Mon premier entretien de Stage/Emploi	Jeux de rôles Comment je me présente ? Je fais le point sur mes atouts Je m'entraîne à l'oral	Tous – 3 étudiants
19/02/2016 à 12H30	<b>Les secrets d'un bon CV</b>	Apprendre à rédiger un CV et une lettre de motivation dans le cadre d'une recherche d'emploi (apport théorique et mise en pratique)	Tous – 6 étudiants
11/03/2016 à 12H30	Les secrets d'une bonne lettre de motivation	Conseils pratiques sur les techniques de recherche d'emploi	Tous – 4 étudiants
18/03/2016 à 12H30	<b>Projet de formation</b>	Jeux de rôles Comment j'en parle ?	Tous – 5 étudiants
08/04/2016 à 12H30	<b>Toutes mes questions d'un recruteur Décryptage</b>	brainstorming sur les questions du recrutement	Tous – 4 étudiants

Environ une cinquantaine d'étudiants ont participé, tous niveaux d'études, mais des étudiants de niveau Licence en majorité.

### c) Le dispositif ABRI – Accompagnement, Bilan, Réorientation, Insertion

Afin de limiter les « sorties prématurées » des étudiants de l'enseignement supérieur, le dispositif ABRI permet d'accompagner individuellement les étudiants inscrits en première année d'études (Licence et de DUT, PACES) et susceptibles d'abandonner leur filière initiale, et de construire avec eux un projet personnalisé.

Ce dispositif existe depuis 2010 et a été complété par un Diplôme d'Université (DU Méthodes et Organisation), formation pour les étudiants décrocheurs du 1<sup>er</sup> semestre et souhaitant se consacrer à la redéfinition de leur projet et à préparer leur réorientation. Dans le cadre du dispositif ABRI, une conseillère en orientation et insertion professionnelle accompagne les étudiants en première année de licence.

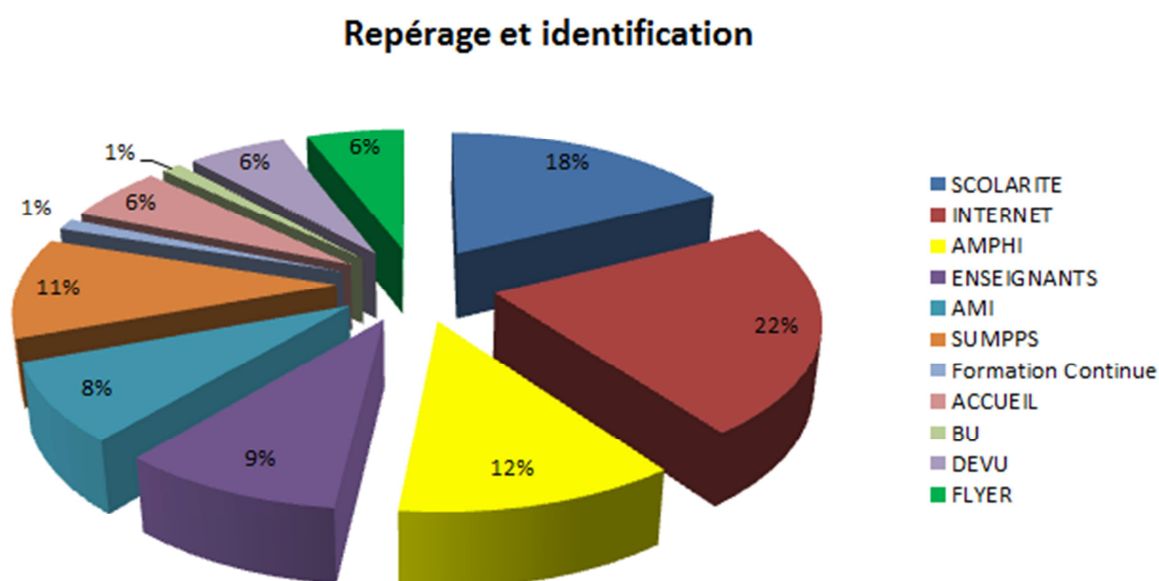
L'objectif est de recenser et d'analyser les difficultés rencontrées par les étudiants en situation de « décrochage » ou en situation de réorientation et de définir avec eux un projet qui les remobilisera. Il s'agit alors de les aider à mieux cerner les différentes possibilités de réorientation soit en cours d'année, soit à la rentrée universitaire prochaine.

En 2015/2016, le dispositif ABRI a accompagné 81 étudiants, principalement au cours du 1<sup>er</sup> semestre de leurs études.

L'accompagnement individuel est également réalisé à la fin du 2<sup>ème</sup> semestre, à partir de juin.

### Evaluation du repérage sur l'ensemble des 85 étudiants suivis en 2015/2016

**Le repérage** et l'identification des étudiants sont réalisés en partenariat avec les responsables de département et avec les enseignants des différentes filières, les services sociaux et médicaux, et les scolarités.



On observe également, que les étudiants eux-mêmes se recommandent ABRI les uns aux autres, effectue des recherches sur Internet ou s'informent grâce aux supports de communication réalisés (affiches, flyers, article T'D'actu...) par notre chargée de communication.

Les demandes de RDV apparaissent dès la fin du mois de septembre (une quinzaine d'étudiants), évoluent encore en octobre (32 étudiants) pour atteindre fin novembre à une quarantaine de demandes d'entretiens. Un suivi nécessite souvent plusieurs rendez-vous, jusqu'à 5.

Le décrochage des étudiants déçus par leurs filières s'observent après quelques semaines de cours. On parle alors de décrochage précoce.

La forte concentration d'activité fin décembre et au début du mois de janvier s'explique par la gestion des demandes de réorientation en interne à la fin du premier semestre et par la diffusion des résultats des examens en PACES (première année communes aux études de santé).

- **Pour les réorientations en interne :** Les étudiants qui demandent un entretien, sont des étudiants qui savent qu'ils peuvent se réorienter au second semestre mais qui souhaitent faire un bilan et se réorienter durablement. Pour les étudiants qui ont déjà fait leur choix de réorientations les informations sont délivrées à l'accueil ou sont redirigés vers les gestionnaires de scolarités de la filière choisie. La force de l'UVSQ est que les possibilités de réorientations en interne sont

multiples et pluridisciplinaires, la préconisation donnée doit être étudiée en fonction de l'étudiant, le conseiller d'orientation doit avoir une vision globale de l'offre de formation.

- Pour les étudiants de PACES : Les étudiants reçus en rendez-vous sont les étudiants qui figurent en fin de classement, qui n'ont pas la possibilité de redoubler. L'information de l'existence du dispositif ABRI est dans un premier temps très général lors des amphis de rentrée en Septembre en premier lieu, puis la communication est plus précise et s'inscrit dans un événement organisé par l'UFR des sciences de la santé « les journées de la santé » fin janvier. Lors de cette journée, un PowerPoint retrace les différentes possibilités de réorientation en cours d'année et/ou l'année suivante. La demande d'un suivi individuel et personnalisé naît souvent à ce moment-là.

Enfin, Les étudiants de PACES disposent de leurs résultats du second semestre fin juin, ils peuvent également solliciter les services d'ABRI pour échanger sur les possibilités (redoublement lorsque c'est possible, possibilités de réorientation...) Un nouveau pic d'activités est possible fin juin.

Une forte concentration d'activité s'observe également au mois de mars, période pendant laquelle les étudiants L1 se réorientent éventuellement pour l'année universitaire suivante, via la procédure APB (Admission post-bac).

La procédure en elle-même ne pose pas de problématique particulière lorsque les étudiants savent quelle orientation choisir, c'est plus contraignant lorsqu'ils sont face à la multitude de propositions de formations, ils sont alors perdus. Une fois de plus, le dispositif est dans ce cas particulièrement adapté, puisqu'il permet de faire un bilan d'orientation personnalisé.

Le dispositif propose également une aide à la rédaction de la lettre de motivation et du curriculum vitae qui fait partie intégrante de la constitution des dossiers d'inscription en formation. Proposition de simulation d'entretien pour les formations en alternance, concours d'infirmières, ....

### **Etapes du dispositif après repérage et identification des étudiants:**

- 1ère étape : Analyse et bilan de la situation de l'étudiant. S'il souhaite poursuivre l'accompagnement, signature d'un contrat d'engagement entre lui et la conseillère ABRI.
- 2ème étape : Aide à la construction d'un projet individualisé et personnalisé :
  - Remobilisation
  - Bilan des intérêts personnels et professionnels / Bilan des compétences acquises
  - Exploration des secteurs professionnels et / ou métiers qui intéresseraient l'étudiant
  - Réalisation d'enquêtes métiers auprès de professionnels pour valider un projet
- 3ème étape : Elaboration d'un plan d'action en fonction du projet
- 4ème étape : Suivi de l'étudiant dans son intégration en formation ou sur le marché de l'emploi.
- Chaque année, **quatre à cinq entretiens individuels en moyenne** sont nécessaires pour permettre à un étudiant de clarifier sa situation (réorientation dans une nouvelle filière, maintien en filière, projet d'études identifié).

Nombre de suivis/bilans étudiants en difficulté sur l'année 2015/2016 : **environ 80 étudiants + 12 étudiants inscrits en DUMO**

Le dispositif ABRI est un dispositif complet, qui connaît une activité régulière toute l'année. Longtemps stigmatisé comme étant le dispositif des « décrocheurs », de nombreux étudiants de première année le considèrent comme une possibilité d'introduire la réflexion du changement ou du maintien en filière mais également une réflexion sur son devenir professionnel. Enfin pour les étudiants PACES, c'est prendre conscience qu'il existe d'autres formations/métiers que médecin, sage-femme, pharmacien ou odontologue.



### 3) DUMO

Capacité d'accueil : 24 étudiants par établissement

Frais d'inscription : 50 € - Les étudiants boursiers sont exonérés

Le Diplôme Universitaire Méthodes et Organisation (DUMO) est ouvert aux étudiants inscrits en première année à l'UVSQ, à Paris Sud et à l'Université d'Evry Val d'Essonne, en passe d'abandonner la formation initialement suivie au premier semestre, de « décrocher ». Certains connaissent cette situation parce qu'ils n'ont pas trouvé les appuis adéquats qui leur auraient permis de faire d'emblée les « bons » choix d'orientation. Le DUMO met à leur disposition les interlocuteurs compétents pour élaborer le projet professionnel qui leur correspond, choisir les voies d'études les mieux adaptées pour y parvenir et avoir en main toutes les ressources leur permettant d'y réussir.

Ce semestre préparatoire et diplômant a pour objectif d'accompagner des étudiants en difficulté dans la construction d'un nouveau projet de formation et professionnel. Le programme vise à soutenir les étudiants dans cette démarche, tout en leur permettant de renforcer les prérequis fondamentaux du secondaire et de développer des compétences ressources mobilisables tout au long de leur vie : méthodologie, langues, culture numérique, gestion de projet et communication écrite et orale.

Ce programme permet aux étudiants désireux de changer d'orientation :

- de réfléchir sur leurs intérêts et leurs capacités et à construire sur ces bases leur nouveau projet de formation,
- de préparer leur entrée dans une autre formation, universitaire ou non,
- de développer des compétences indispensables en termes de méthode et d'organisation pour mener à terme tout projet, quel qu'il soit,
- d'éviter l'isolement lié au sentiment d'échec et d'être mieux préservés des risques d'un abandon des études que l'absence d'activité pendant plus d'un semestre pourrait favoriser.

La formation se déroule du **de mi-janvier au fin juin**, sur l'intégralité du second semestre. Elle comprend 12 semaines d'enseignement, émaillées de 5 « regroupements », où les inscrits des trois établissements participeront à des sessions de formation active. Un stage de 4 à 6 semaines donne l'occasion à l'étudiant de faire l'expérience de l'univers professionnel qu'il espère intégrer après ses études. Les regroupements permettent aux étudiants de l'UVSQ de retrouver les étudiants des groupes de DUMO de l'Université d'Evry et de Paris Sud.

Ces regroupements proposaient des activités axées sur la formation, le projet professionnel et la citoyenneté le matin, et des activités sportives et artistiques les après-midis.

La formation s'étale sur 12 semaines de cours (S1 à S12) et comprend 202 heures

12 étudiants ont intégré le DUMO en 2015/2016 : L'assiduité des étudiants n'a pas toujours été aussi bonne que nous l'aurions souhaité. Il faut comprendre que le public concerné est un public en rupture qu'il faut remotiver. Malgré tout, nous pouvons dire que 9 étudiants ont été assidus à l'ensemble de la formation (45%), 8 étudiants ont suivi la formation sur l'ensemble de la période, mais avec des absences et des retards (40%). Seuls 3 étudiants ont abandonné (15%).

- 5 événements avec regroupement sur les 3 universités :
  - 1 Séminaire de démarrage
  - 2 Journées de regroupement
  - 1 Séminaire de clôture

Une convention de partenariat entre les 3 universités est en cours de signature : elle a pour objet d'établir entre les parties les modalités de mise en œuvre et de fonctionnement du DUMO.

La pédagogie repose sur l'approche compétence. A l'issue du semestre, les étudiants seront capables

- d'établir un bilan de leur personnalité, leurs intérêts et leurs compétences et les valoriser,
- de mener un projet depuis sa définition jusqu'à sa conclusion et notamment de :
  - faire une recherche, concevoir une veille documentaire,
  - rédiger des documents synthétiques,
  - présenter oralement un projet,
  - respecter les délais,

- d'utiliser les outils numériques,
- de savoir s'exprimer en anglais.

Les matières enseignées sont organisées au sein du programme de formation de façon modulaire, selon un agencement qui tient compte de l'ordre des acquisitions en termes de compétences pré-requises.

<b>Bloc 1 : Construction de parcours - Validation complète obligatoire</b>		<b>TD</b>	<b>TP</b>
<b>Connaissance de soi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyse du vécu : explicitation de ses Valeurs, Intérêts, Personnalité</li> <li>Bilan de ses compétences : analyse de ses expériences et expression des compétences associées</li> </ul> → définition de ses aspirations	6	15
<b>Connaissance de l'environnement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Métiers et cursus : recherche documentaire sur les Formations, Organisations, Activités.</li> <li>Organisation de l'entreprise, organisation du travail, relations en milieu de travail, savoir-être professionnel : approches sociologique des organisations et du travail, éléments de gestion RH</li> <li>Approche pratique de l'entreprise : rencontre de professionnels, visites d'entreprises, jeux d'entreprises...</li> </ul> → définition des conditions de réalisation du projet (environnement socio-économique et marché de l'emploi)	6	12
<b>Validité et faisabilité du projet</b>	Confrontation du projet et de sa réalisation par : <ul style="list-style-type: none"> <li>des visites d'entreprise, des entretiens avec des professionnels</li> <li>et une immersion dans le cadre d'un stage de 4 à 6 semaines, avec des mises en commun d'expérience en cours de stage et la rédaction d'un rapport et soutenance à son issue</li> </ul> → validation du projet sur le terrain	18	
<b>Valorisation de soi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Techniques de recherche d'emploi : CV, lettre de motivation, entretien,</li> <li>Gestion de l'identité professionnelle (réseaux sociaux, portfolio)</li> </ul> → gestion de son identité publique	6	12
<b>Bloc 1</b>		<b>36</b>	<b>39</b>
<b>Bloc 2 : Compétences transversales - Validation avec compensation</b>		<b>TD</b>	<b>TP</b>
<b>Anglais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enseignement en auto-formation tuteurée au Centre de langues</li> <li>Ateliers de conversation</li> </ul> → renforcement des compétences linguistiques et possibilité de certifications	4	20
<b>Formalisation, culture et communication</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Techniques d'expression écrite et orale, structuration du discours et de l'argumentation, méthodes de recherche et d'exploitation des sources documentaires.</li> <li>Méthodes et outils de formalisation et de logique (formalisation des questions, description des procédés, usages de notations...).</li> </ul>	33	12
<b>Culture numérique</b>	Les 5 domaines du C2I : Travail dans un environnement numérique évolutif (sécurisation, interopérabilité et pérennisation des données) <ul style="list-style-type: none"> <li>Réglementation et déontologie du numérique</li> <li>Eléments de bureautique</li> <li>Recherche d'information en environnement numérique</li> <li>Travail en réseau</li> </ul>	18	15
<b>Gestion de projet (avec projet)</b>	Méthodes de gestion de projet (planification et ordonnancement, retro-planning, conduite et réalisation, bilan et évaluation). Le projet est réalisé en petits groupes (3 à 5 étudiants) et donne lieu à la rédaction d'un rapport et à une soutenance orale. → Mise en pratique de l'apprentissage des méthodologies.	12	12
<b>Bloc 2</b>		<b>67</b>	<b>59</b>
<b>Total</b>		<b>103</b>	<b>98</b>



### III) PERSPECTIVES 2016-2017

- **Information et orientation sur les parcours d'études et l'insertion professionnelle des étudiants**
  - Favoriser l'orientation active et la réorientation avec entre autre, les dispositifs Abri, le DUMO, et les rendez-vous avec les conseillères d'orientation
  - Proposer aux étudiants de nouveaux ateliers thématiques «présentation métiers, CV, lettre de motivation», présentation des concours, sur les sites de Guyancourt et Versailles, en partenariat avec la Direction des Bibliothèques
  - Diffuser des guides multimédias « recherche de stage » et « recherche d'emploi »
  - Encadrer et former les étudiants dans le cadre de leur projet professionnel personnel PPE (UE en droit et sciences), recrutement en vacation étudiante, et encadrement de stagiaire CNAM / INETOP
- **Manifestations et forums métiers UVSQ et Paris-Saclay**
  - Organiser et / ou participer à de nouveaux salons et forums formation / métiers, Journées Portes Ouvertes
- **Favoriser la Liaison Lycées des Yvelines et université**
  - Organisation d'une journée de formation pour les professeurs principaux, les CIO des bassins de Versailles et Saint-Quentin en Yvelines, COP et documentalistes de CDI, visite et découverte de l'université pour les classes de 1ère et Terminale
  - Animer les « Cordées de la réussite UVSQ » : co-organiser les 3 stages linguistiques au CEREL de Guyancourt et Mantes, et « Course en cours » de l'IUT de Mantes, participer au groupe opérationnel des Cordées de la réussite mutualisée de l'université Paris-Saclay
- **Communication et médiation**
  - Concevoir une nouvelle plaquette de présentation de l'OIP
  - Développer la médiation numérique : actualiser le site web de l'OIP et créer de nouvelles pages avec un contenu multimédia, lien aux ressources essentielles et offres de stage / emploi
  - Utiliser les outils collaboratifs et le réseau social twitter afin de valoriser nos actions (DRI, CEREL, BEA, vie étudiante et projet professionnel, etc.)
  - Accompagner et assurer le suivi du transfert des conventions de stage dans les composantes : présentation du logiciel Pstage, conception d'un guide pour les équipes pédagogiques
- **Documentation**
  - développer et valoriser les ressources documentaires : acquisition, catalogue en ligne, signalétique, tables thématiques, en lien avec la bibliothèque et le responsable du fonds « insertion professionnelle »
  - présenter et valoriser les logiciels de « découverte métiers » de l'ONISEP, CIDJ et Pass avenir
  - concevoir une politique documentaire cohérente et adaptée, numérique et imprimée
- **Partenariats et réseaux professionnels**
  - Travailler en étroite collaboration avec les services de l'université : services scolarités et équipe pédagogique de chaque composante et UFR, le service Gestion des études, formations et pilotage de la DEVU, DREP-FC, DRI, la direction de la Recherche, Cluster, BU, Cité des métiers, SQY...
  - Développer de nouveaux partenariats : entreprises, institutions et associations sur le territoire des Yvelines et Essonne (entreprenariat, métiers émergents, nouvelles entreprises)
  - Participer aux réseaux professionnels et groupes de travail : SCUIO d'Ile-de-France, journée nationale, plateforme documentaire, Cordées de la réussite Paris-Saclay.
- **Remarques :**
  - Les projets du Service de l'orientation et de l'insertion professionnelle sont proposés par une équipe restreinte qui aura besoin à court terme de moyens humains afin d'accompagner au mieux les étudiants dans la réussite de leur parcours d'études, la recherche de stage et d'emploi.
  - La nomination d'un Vice-Président Orientation et Insertion professionnelle permettrait la pérennité des missions « formation / orientation active/Insertion Professionnelle » au sein de notre université.



# 4

## Service d'Accompagnement des Etudiants en Situation d'Handicap

# Présentation du Service d'accompagnement des étudiants handicapés (SAEH)

L'accueil, l'accompagnement et la réussite des étudiants en situation de handicap sont des missions prioritaires au sein de l'université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines, et ce depuis janvier 2008, date de création du service d'accompagnement des étudiants handicapés (SAEH).

Cette création s'est faite sous l'impulsion de la **loi du 11 février 2005** pour l'égalité des droits et des chances des personnes handicapées et de la première charte université/handicap de 2007. L'adhésion à la **deuxième charte université/handicap de 2012** montre la dynamique dans laquelle s'inscrit l'UVSQ pour mener une politique inclusive pour les étudiants handicapés, qui se traduira par la mise en place du schéma directeur handicap. Son élaboration a débuté au 1<sup>er</sup> semestre 2016 avec un objectif d'être présenté au CAC au 1<sup>er</sup> semestre 2017.

Le SAEH, composé d'une responsable et d'un assistant, a pour objectif principal l'accompagnement des étudiants handicapés dans le but de favoriser leur autonomie, d'assurer l'égalité de leurs chances dans leur parcours universitaire et leur insertion professionnelle.

Le SAEH réalise également des actions de sensibilisation et de communication.

## Pour l'accompagner dans ses missions, le SAEH s'appuie sur :

- **9 relais handicap**, personnels volontaires, en charge de l'accompagnement des étudiants au quotidien sur tous les sites de l'UVSQ. Néanmoins, sur 2015-2016 et pour la deuxième année universitaire consécutive, le SAEH a dû former un nouveau relais handicap à l'UFR des sciences ; son arrivée en octobre et le temps indispensable de formation et de prise en main de la mission font que la prise en charge des étudiants handicapés au sein de cette UFR n'a pas été optimum pour leur rentrée universitaire.
- **45 référents pédagogiques**, interlocuteurs privilégiés des étudiants handicapés pour les questions en lien avec leur parcours d'études ; le référent synthétise et diffuse l'information, transmise par le SAEH, auprès de l'équipe pédagogique au sein de son département d'enseignement.

## Tout au long de l'année, le SAEH œuvre pour:

- le repérage des futurs étudiants avant leur inscription à l'université et la préparation de leur rentrée universitaire,
- l'accueil et le suivi des étudiants handicapés, animation du réseau relais handicap,
- la participation à l'analyse des besoins de l'étudiant,
- la coordination avec les UFR et leurs équipes enseignantes, les scolarités, les services des examens...,
- la coordination et mutualisation des compétences avec les autres services de l'université : SUMPPS, SCAPS, service OIP et service vie étudiante de la DEVU...,
- un travail autour de l'insertion professionnelle des étudiants handicapés, la sensibilisation au handicap.

## I) Les missions du SAEH

Afin de réaliser au mieux ses 3 missions, le SAEH a renforcé la communication et le travail autour du handicap avec les services universitaires, mais également avec ses partenaires extérieurs. Le SAEH a su développer des réseaux externes, notamment en étant membre actif de l'association APACHES (association des professionnels de l'accompagnement du handicap dans les établissements supérieurs). Cet investissement permet notamment le développement d'une formation annuelle pour les personnels des SAEH de France et en faire profiter nos relais handicap.

### a) L'accueil et l'accompagnement des étudiants handicapés

L'accueil se fait bien en amont de la rentrée universitaire et passe par une information auprès des lycéens. Pour qu'une rentrée se passe au mieux, le futur étudiant doit se faire connaître du SAEH qui l'accompagnera dans ses démarches afin d'anticiper au mieux ses besoins. Ces aménagements sont préconisés par le médecin du SUMPPS lors d'un entretien obligatoire. Ils seront soumis à validation par le directeur de la composante sous forme d'arrêté de notification, avec au préalable étude du SAEH et soumission à l'équipe pédagogique si besoin.

Le SAEH met en place des aides humaines et techniques pour :

- l'accès aux études avec des preneurs de notes, des interprètes en LSF, tuteurs, prêt de matériels et logiciels adaptés, adaptation de supports de cours, adaptations logistiques, aménagement du cursus ;
- le passage des examens et concours avec des secrétaires d'examens, composition dans une salle à part, interprètes en LSF, majoration du temps imparti, prêt d'ordinateurs, adaptations des documents et adaptations logistiques.

En cas de handicap lourd ou de difficulté rencontrée par un étudiant ou appréhension d'un des acteurs concernés, une réunion plurielle est organisée afin de comprendre et trouver des solutions pour accompagner de façon optimum l'étudiant. Cette réunion plurielle se fait à l'initiative de l'équipe pédagogique, de l'étudiant, du SAEH, du relais ou du médecin.

### b) L'insertion professionnelle des étudiants handicapés

Depuis plusieurs années, le SAEH développe des partenariats, avec signature de convention, afin de favoriser l'accès à l'enseignement supérieur et aux formations diplômantes, ainsi que l'insertion professionnelle des étudiants handicapés.

Les axes de travail :

- Grâce aux subventions ministérielles (MESR) et des entreprises, le SAEH peut investir dans de nouveaux matériels, adapter les documents et procurer toutes les aides humaines nécessaires aux étudiants handicapés.
- Les missions handicap des entreprises partenaires envoient, de façon privilégiée, leurs offres de stages et d'emplois au SAEH, qui les transfère aux étudiants qui suivent le cursus le plus en adéquation avec l'offre reçue. Les étudiants peuvent postuler directement auprès de l'entreprise ou via le SAEH.
- Les étudiants en recherche de stage ou d'emploi peuvent présenter leur candidature auprès des missions handicap des DRH partenaires ou bien demander l'aide du SAEH qui fait le relais. Les entreprises peuvent aussi être sollicitées pour faire passer des entretiens à blanc. Ainsi l'étudiant peut aborder en toute confiance son handicap et se faire conseiller par un professionnel du recrutement pour mieux appréhender son handicap lors d'un entretien de recrutement.

## c) La sensibilisation au handicap

- Le SAEH organise chaque année un événement de sensibilisation au handicap visant toute la communauté universitaire. Les journées **Handi-fac** se préparent en collaboration avec le SCAPS, des étudiants du Master 2 MAQF (ISM), les associations et les entreprises. L'objectif de ces journées est de favoriser les rencontres, les échanges et de sensibiliser aux situations de handicap auxquelles sont confrontés les étudiants et collègues.
- Sensibiliser au plus près les étudiants et faire évoluer les représentations sociales, telle est la vocation de l'**UE handicap et société** proposée aux étudiants de licence de l'UFR des sciences.
- La **plaquette Dispositifs d'accompagnement du handicap** est diffusée aux étudiants handicapés de l'UVSQ, aux lycées des Yvelines et des Hauts-de-Seine, et lors des journées portes ouvertes et forums étudiants, et rappelle l'ensemble des interlocuteurs et démarches autour de l'accompagnement du handicap.

## II) Les principales réalisations du SAEH

Au cours de l'année 2015-2016, le SAEH a accompagné 158 étudiants en situation de handicap, dont 65 % pour des handicaps supérieurs à 6 mois. Certains étudiants bénéficient d'aménagements temporaires sur un semestre ou sur quelques semaines selon leur pathologie.

L'accompagnement pour l'accès aux enseignements et/ou passage des examens

L'**accompagnement humain** est stable par rapport à l'an passé et reste à un niveau élevé, d'où la nécessité de recruter une quarantaine de vacataires étudiants sur l'année universitaire.

Des points périodiques sont faits avec les étudiants handicapés :

- après les épreuves sur la qualité du secrétariat d'examen ;
- sur les prises de notes, tout au long de l'année;
- sur le tutorat. Il est demandé également aux tuteurs de faire régulièrement un bilan sur l'avancement de leur travail commun avec l'étudiant.

Concernant les **réunions plurielles**, 9 ont été réalisées. Elles ont permis de mieux comprendre les aménagements à mettre en place pour compenser de lourds handicaps et de faire le point au début de chaque semestre, de travailler soit sur une réorientation; de permettre à des étudiants de préciser leurs besoins aux enseignants; d'aménager le cursus (étalement d'une année sur 2 ans ; adapter une soutenance de stage).

### a) L'insertion professionnelle des étudiants handicapés

En 2015-2016, le SAEH a conventionné avec 2 **entreprises**, déjà partenaires l'an passé : Informatique Banque Populaire et Banque Populaire Val de France. Le SAEH a reçu également de la **taxe d'apprentissage** de l'entreprise Renault. Le montant de ces subventions s'élève à 16K€

Tisser des relations particulières avec un réseau de partenaires a permis au SAEH de :

- acheter du matériel non pris en charge par la subvention du MENESR ;
- diffuser 11 offres de stages/alternances et 5 offres en CDI/CDD auprès des étudiants ;
- d'épauler les étudiants en recherche de stage/emploi en diffusant leur CV et lettre de motivation auprès des partenaires du SAEH ; les étudiants peuvent également faire cette démarche eux-mêmes. Sur la période, 10 étudiants ont bénéficié de l'aide du SAEH et 8 ont trouvé un stage ou une alternance via ce biais.

L'insertion professionnelle au sein de l'UVSQ :

- Collaboration à créer avec le service OIP

## b) La sensibilisation au handicap de la communauté universitaire



Pour la 9<sup>ème</sup> année consécutive, le SAEH a organisé un événement de sensibilisation au handicap sur le campus de Saint Quentin en Yvelines. Du 7 au 11 mars 2016, en partenariat avec le SCAPS et les acteurs locaux (APF, Handisport 78, les Clayes handisport), **les journées handi-fac** ont permis la tenue d'animations étudiantes, des ateliers et mises en situation (parcours en fauteuil, self défense fauteuil, quizz...), des activités sportives adaptées (tir à la carabine laser en fauteuil, tennis de table en fauteuil...), découverte du tennis de table pour déficients visuels,



**L'UE handicap et société** a rassemblé une vingtaine d'étudiants pour la 4<sup>ème</sup> année consécutive.

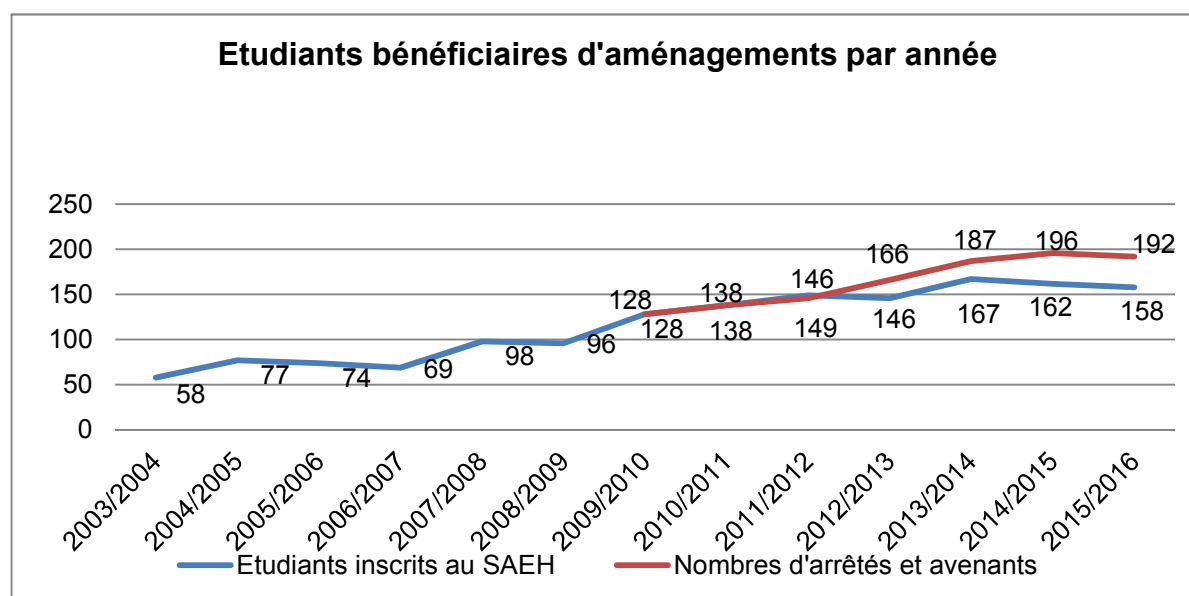
Cette UE dispense des conférences (connaissances théoriques et pratiques dans divers domaines).

Les étudiants sont ensuite invités à s'investir dans un stage pratique en lien avec le handicap. Un rapport d'activité et une soutenance ont permis de juger de l'investissement et des acquis des étudiants à l'issue de cette UE. Le SAEH collabore chaque année au déroulé de l'UE.

## IV) Les indicateurs

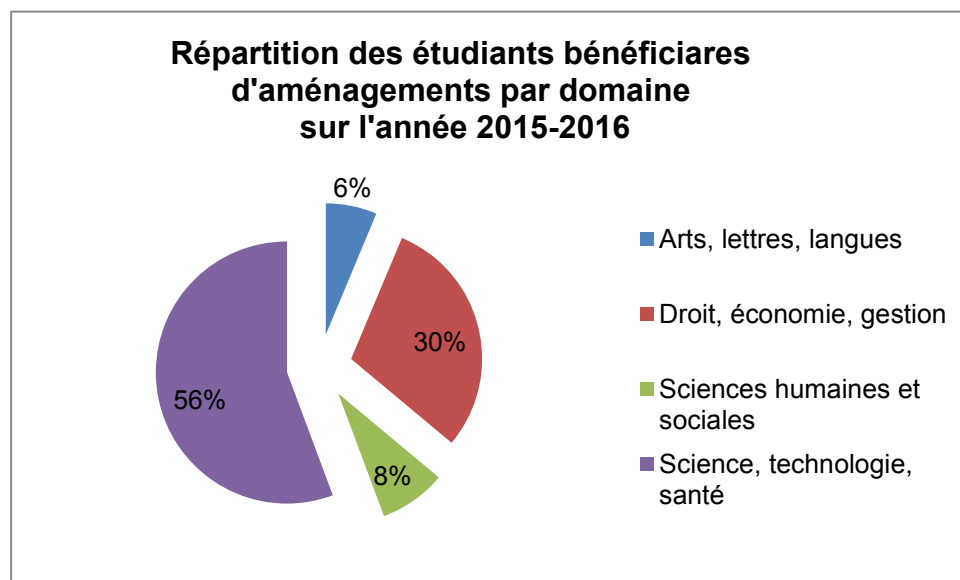
Questions incontournables posées au SAEH : combien d'étudiants suivez-vous ? Quelles études suivent-ils ? 65% des étudiants étudient dans le 1<sup>er</sup> cycle universitaire (licence) ou DUT, licence pro ou cycle préparatoire de l'école d'ingénieur. Il est à noter que de plus en plus d'étudiants choisissent de continuer en master.

### a) Évolution du nombre d'étudiants handicapés accueillis au sein du SAEH (année universitaire)



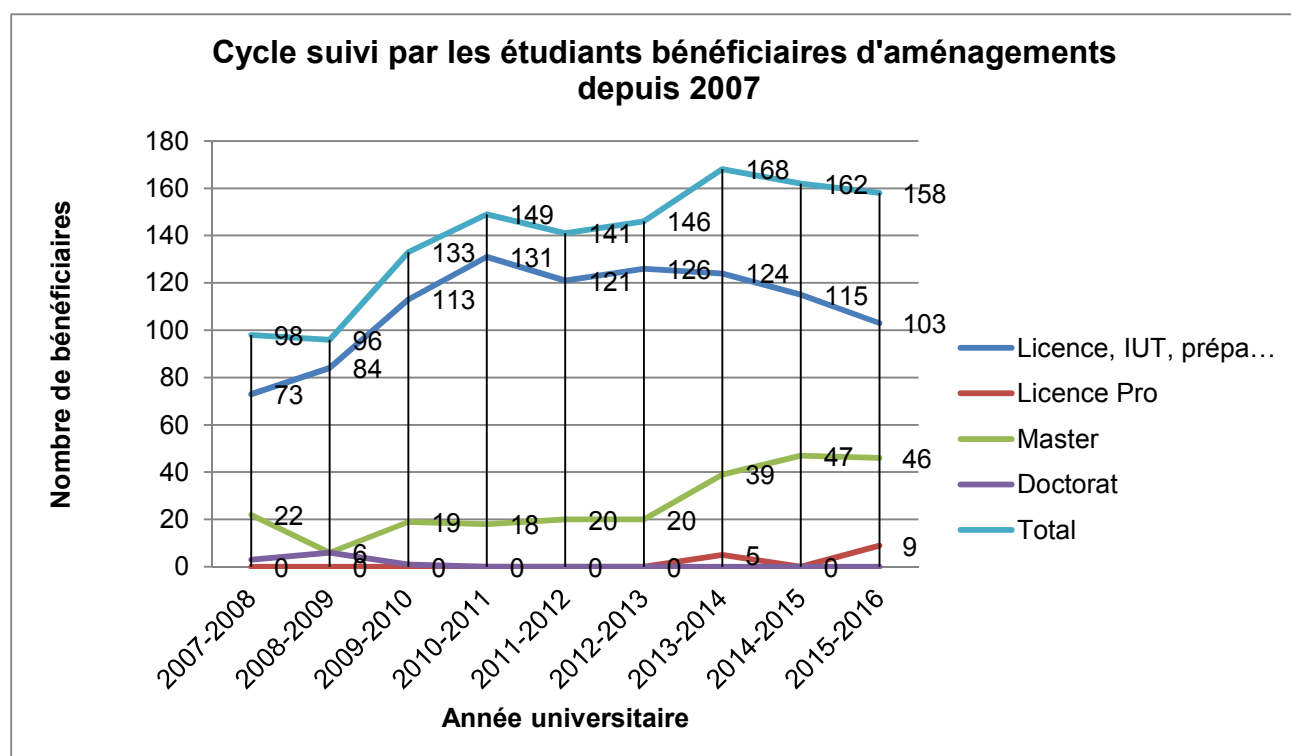
En 2015-2016, le nombre d'étudiants lourdement handicapés suivi par le SAEH a été en augmentation par rapport aux années précédentes, ce qui implique la mise en place de nouveaux aménagements dont le SAEH n'avait pas encore l'expérience ; 65% des étudiants bénéficiaires d'aménagement ont été accompagnés sur l'année ; 10% des étudiants ont été accompagnés sur 1 semestre et 25% ont été accompagnés sur une période inférieure à un semestre, nombre en forte augmentation par rapport à l'an passé (8%).

## b) Répartition du nombre d'étudiants handicapés par grands domaines



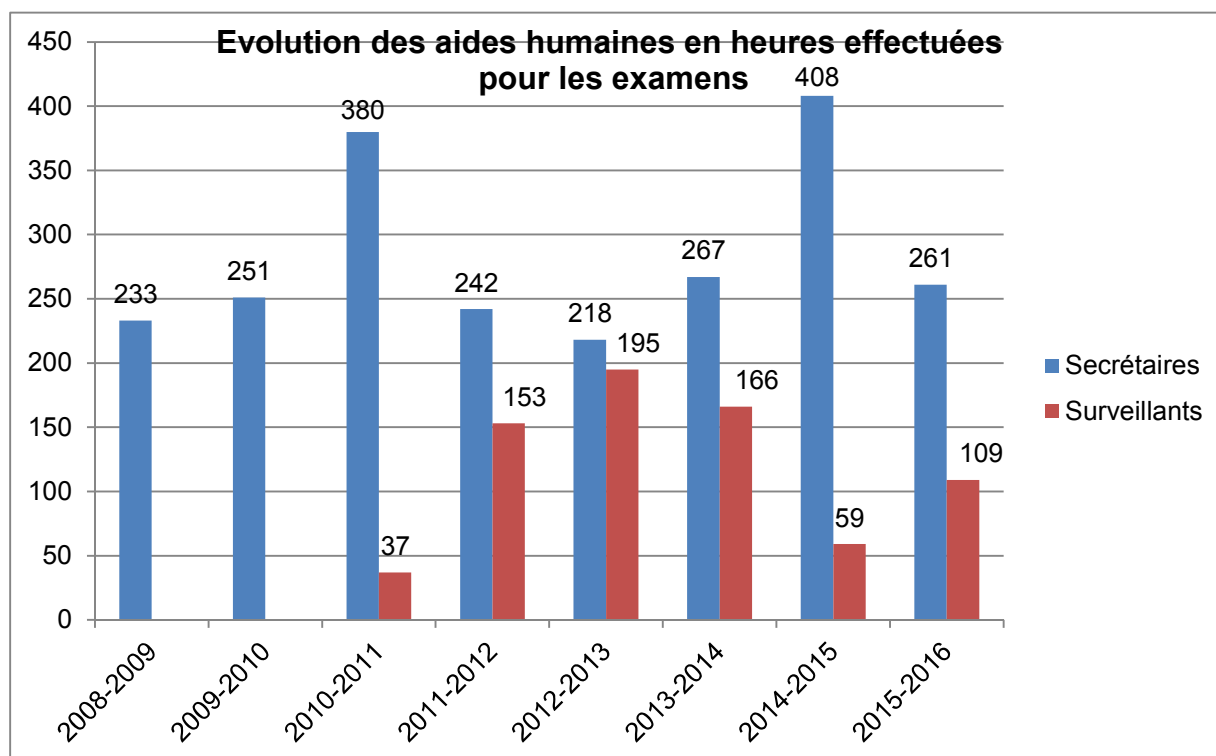
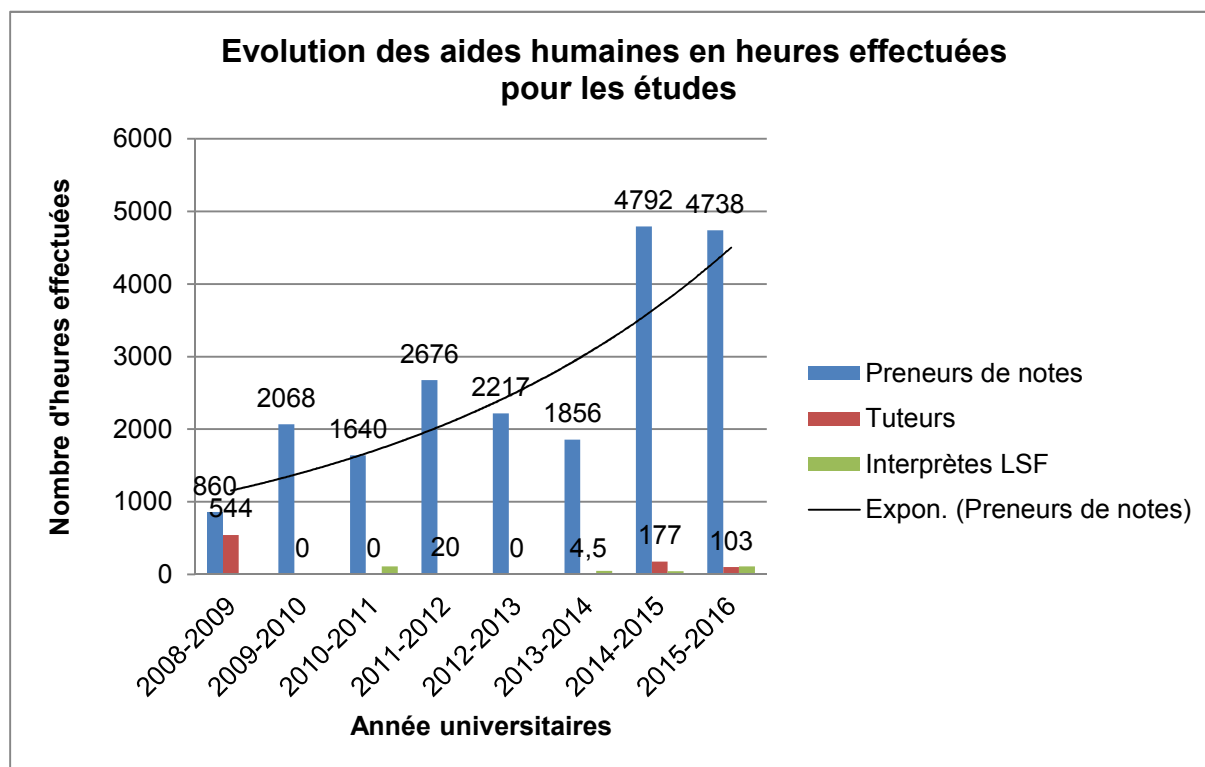
Pour l'année 2015-2016, le plus grand nombre d'étudiants bénéficiaires d'aménagements étudient à l'UFR des sciences de la santé (26 étudiants), puis à l'UFR DSP (22 étudiants) ; en filière éco-gestion 16 étudiants sont recensés. On peut également noter qu'une dizaine d'étudiants est inscrite en filière informatique et en filière mathématiques.

## c) Evolution du nombre d'étudiants en situation de handicap selon le cycle suivi





#### d) Les aides humaines pour l'accompagnement des étudiants handicapés



L'accompagnement d'une étudiante déficiente auditive a nécessité l'interprétation de certains cours très techniques en langues des signes français ; pour les autres cours, elle a pratiqué la lecture labiale. Elle a bénéficié de prises de notes pour tous ses cours. A noter : cette étudiante a validé sa double licence mathématiques-physique en juin 2016, après trois ans de licence à l'UVSQ. Elle a choisi la poursuite en master 1 porté par l'université Paris-Sud.

## V) Les orientations

Être plus proche et mieux cerner les besoins, mieux détecter les situations délicates et donc mieux accompagner les étudiants en situation de handicap augmentera leurs chances de réussite dans leur parcours universitaire, de l'obtention du diplôme à l'insertion professionnelle.

Pour se faire, l'ensemble de la communauté universitaire se doit d'être vigilant, doit savoir communiquer et bousculer ses habitudes pour continuer à améliorer ce lieu de vie et d'apprentissage pour tous qu'est notre université.

### 1) Un suivi plus rapproché

Les étudiants lourdement handicapés doivent être suivis périodiquement : mise en place d'un suivi adapté aux difficultés rencontrées : suivi hebdomadaire, mensuel, bi-semestriel ou semestriel, soit via leur relais handicap ou via le relais + le SAEH en les rencontrant ou en communiquant par mails, et ainsi remédier et améliorer si besoin les aménagements mis en place, et ce au plus tôt. Le service travaille en collaboration avec le SUMPPS et les équipes pédagogiques. Des réunions plurielles doivent être organisées aussi souvent que nécessaire.

☞ Par exemple, le suivi d'un étudiant déficient visuel nécessite l'implication de tous les enseignants pour comprendre les besoins de l'étudiant pour l'accès aux enseignements. Le suivi des examens pour leur adaptation en braille (avoir les sujets à temps/recevoir les sujets en braille à temps) demande une gestion collaborative entre le référent pédagogique handicap de l'UFR, les enseignants et le SAEH, responsable de ces adaptations.

### 2) Que deviennent-ils ?

Cette année, le SAEH a suivi l'évolution des étudiants bénéficiant d'aménagements de longue durée.

Il ne peut être déduit de généralités. Chaque étudiant suivi est un cas particulier avec une réussite qui peut être fluctuante selon les années ; l'absence de réussite une année peut être due à l'évolution de la situation de handicap ou à des difficultés non liées au handicap comme tout étudiant de notre université.

### 3) Le suivi des étudiants en situation de handicap dans leur insertion professionnelle

La loi ESR n°2013-660 du 22 juillet 2013 met en exergue l'importance de l'insertion professionnelle dans le parcours et la réussite de l'étudiant et en fait une des missions prépondérantes de l'université.

Le SAEH sensibilise les étudiants à cette importante étape que représente le stage ou la recherche d'emploi, et met en avant l'aide qu'il peut offrir. Cette sensibilisation se fait aussi auprès des relais handicap et référents pédagogiques. Il faut constater cette année que le réseau entreprises du SAEH a porté ses fruits quant à l'obtention de stages et alternances.

### 4) Le handicap au sein de Paris Saclay

Fort du succès des colloques de novembre 2014 et avril 2016, le groupe de travail handicap continue ses travaux et se réunit périodiquement pour faire avancer des projets liés à l'accessibilité des bâtiments, des sites et à l'accessibilité numérique. Plusieurs séances de formation à l'accessibilité numérique ont été déployées sur 2015-2016 plus particulièrement à destination des enseignants, des enseignants en informatique et des chargés de communication ; peu de personnel de l'UVSQ y ont participé. Pour 2016-2017, il a été choisi de travailler sur la formation au handicap des futurs enseignants (Master MEEF/ESPE) ; le partage de pratiques avec éventuellement la création d'un outil de référencement à partager.





# 5

## Service vie étudiante

## Présentation du Service Vie Etudiante (SVE)

La structure « Vie Etudiante » a été créée au sein de l'Université en 2000 sous l'impulsion d'élus étudiants. Elle a progressivement évolué au cours des années. Depuis mars 2014, elle a intégré la Direction des Etudes et de la Vie Universitaire (DEVU) comme Service Vie Etudiante puis Service Vie Etudiante.



Le Service Vie Etudiante (SVE) est un véritable point d'ancrage pour les étudiants de l'Université puisqu'il les accompagne de leur arrivée au sein de l'Université et pendant toute la durée de leurs études. L'objectif est de mettre en œuvre des actions permettant à tous les étudiants, quelle que soit leur origine, de mener des études sereines et de favoriser leur épanouissement et leur réussite.

L'année 2015-2016 fut marquée au niveau national par des attentats qui ont parfois rendus plus difficiles les accès et l'envie de participer à des événements.

En ce qui concerne la vie universitaire, un changement d'ampleur a eu lieu à Saint-Quentin-en-

Yvelines avec l'intégration des services dédiés aux étudiants à la Maison de l'Etudiant (MDE) en juin 2016. D'autre part, un partenariat plus développé avec le territoire a été entamé notamment pour la préparation de la rentrée 2016.

A l'Université, une nouvelle présidence a été élue avec notamment la création d'un poste de vice-présidente déléguée à la vie universitaire.

## I) Les missions



### a) Améliorer les conditions de vie des étudiants

C'est une mission fondamentale. Elle va de l'accueil des étudiants lors de la rentrée, grâce au guichet unique, à tous les dispositifs mis en place contribuant à leur faciliter le quotidien : recherche de logement, aides dans les démarches administratives (notamment des étudiants étrangers sur les dossiers de titres de séjour), accueil physique, mise à disposition de postes informatiques et d'espaces conviviaux. Elle vise à apporter les mêmes conditions d'études à tous et à participer à la démocratisation de l'enseignement supérieur. Cette mission se fait en étroite collaboration avec le CROUS, partenaire privilégié du service vie étudiante.

### b) Développer un tissu associatif dynamique

Le service vie étudiante accompagne les étudiants dans leurs projets. Il est également gestionnaire du fonds de soutien des initiatives étudiantes.

Conscient de l'importance de l'engagement associatif dans le cursus des étudiants, des formations sont dispensées aussi bien dans le domaine « gestion des associations » que dans la formation à la prévention des risques. L'équipe du SVE est à l'écoute des associations et peut apporter son aide notamment dans le domaine culturel ou pour relayer des projets grâce aux outils de communication mis à leur disposition. Un personnel du service a ses missions dédiées à l'accompagnement des associations.

### c) Diffuser la culture au sein de l'UVSQ

Le service culturel des étudiants et personnels propose chaque année aux membres de la communauté universitaire, différentes actions culturelles et artistiques au sein des sites de l'Université, et chez ses partenaires culturels locaux. Son but est de :

- favoriser l'accès à la culture en encourageant notamment les pratiques artistiques ;
- créer du lien entre les administratifs, les enseignants, les étudiants et les habitants ;
- favoriser la découverte et la créativité ;
- accompagner des étudiants pour mener à bien leurs projets culturels.

La particularité du service culturel de l'UVSQ est de proposer des activités à destination à la fois des personnels et des étudiants (sauf billetterie). Les missions du service s'inscrivent dans la lignée de la convention cadre « Université lieu de culture » signée à Avignon en 2013, qui a pour objectif de poursuivre à l'Université l'ambitieux projet d'une éducation artistique et culturelle commencée dès l'école, en appliquant la politique culturelle du Gouvernement.

### d) Animer la vie de campus et développer un sentiment d'appartenance

Notre Université étant multi-sites, toutes les actions menées en faveur de la vie étudiante sont facteurs de cohésion et de sentiment d'appartenance à un établissement. C'est aussi pour cette raison que le SVE a une véritable politique de communication à destination des étudiants.

L'animation sur les campus permet de fédérer les étudiants notamment lors de moments forts comme le forum associatif "Balance l'Asso", avec la présentation des différentes associations et l'organisation d'activités festives.

## II) L'équipe du service Vie Etudiante



En 2012/2013 et début 2013/2014, la Direction de la Vie Etudiante (DVE) est composée de 9 personnels administratifs et d'un directeur étudiant. A partir de mars 2014, au vu de l'intégration de la vie étudiante à la DEVU, le service vie étudiante est composé de 6,25 ETP.

En mars 2016, Magali Sourd a rejoint la plate-forme financière sur Vauban. Nous avons donc perdu 0.25 ETP (sur la partie gestion administrative) puis 1 ETP sur l'accueil en juin 2016, mission qui a été transférée à l'accueil de la MDE. Le service vie étudiante est désormais composé de 5 ETP.

Lors de l'année 2015/2016, il y eu deux congés maternités au service culturel, ce qui a eu des répercussions sur l'équipe.

L'organisation est la suivante :

**Delphine Arnold** : Responsable de service

**Magali Sourd** : Gestionnaire administrative Vie étudiante (0,25 ETP) jusqu'en mars 2016

**Fanny Souchet** : Responsable du service culturel (personnel et étudiants)

**Virginie Jegou** : Chargée de rédaction éditoriale et médiatrice culturelle

**Fabienne Claessen** : Chargée des associations et événements associatifs

**Pascal Manegli** : Chargé des dispositifs d'accueil logement et titre de séjours – référent préfecture

**Denis Raboteur** : Gestionnaire administratif - agent d'accueil du service vie étudiante Vauban jusqu'en juin 2016

Les contacts avec l'infographiste, **Elodie Moreau**, chargée de communication de la DEVU, sont forts (réalisation des affiches, du journal ...).

Deux agents du SVE sont situés à Versailles, sur le campus des sciences dans le bâtiment Buffon dans les locaux de l'ancienne BU (Fabienne Claessen), responsable des associations et Virginie Jegou, chargée de rédaction éditoriale et médiatrice culturelle. L'autre partie de l'équipe était située sur le bâtiment Vauban à Guyancourt puis a intégré la MDE en juin 2016.

On peut souligner que le service culturel s'occupe à la fois de la culture pour les étudiants mais aussi pour les personnels. Il s'agissait d'une vraie volonté de pouvoir proposer des activités communes à l'ensemble de la communauté universitaire et de renforcer les liens entre tous les acteurs.

Une difficulté pour animer la vie étudiante et développer le sentiment d'appartenance réside dans le fait que l'Université est éclatée sur 8 sites géographiques et que l'équipe n'est présente que sur deux d'entre eux. Ainsi, toutes les activités proposées ne peuvent pas être délocalisées. Certaines de nos actions permettent au contraire de s'adresser à tous quelle que soit sa composante et de renforcer un sentiment d'appartenance : le journal T-DACU distribué sur l'ensemble des composantes, le dispositif de partenariats culturels DAC, la billetterie, les visites culturelles....

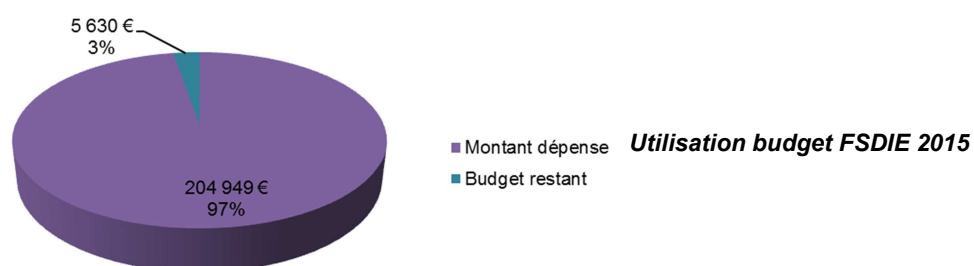
### III) Le budget

L'année universitaire allant de septembre 2015 à août 2016, le budget présenté dans ce bilan recoupera deux périodes : une correspondant à l'année civile 2015 (4 mois de septembre 2015 à décembre 2015) et l'autre à l'année civile 2016 (8 mois de janvier 2016 à août 2016). Nous vous donnons donc pour information, les budgets primitifs 2015 et 2016.

La 3ème partie correspond au bilan engagé sur l'ensemble de l'année universitaire 2015/2016.

#### 1) Budget primitif 2015 (année civile)

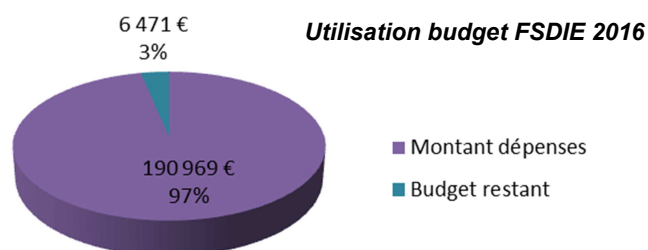
	<i><b>Masse</b></i>	<i><b>Budget primitif initial</b></i>	<i><b>Budget définitif</b></i>
<b>SVE</b>	<i>Fonctionnement</i>	2 583 €	2 488 €
	<i>Investissement</i>	0 €	0 €
	<b>Total PVE</b>	<b>2 583 €</b>	<b>0 €</b>
<b>FSDIE</b>	<i>Fonctionnement</i>	185 500 €	190 381 €
	<i>Investissement</i>	11 000 €	11 000 €
	<i>Personnel</i>	10 000 €	9 198 €
	<b>Total FSDIE</b>	<b>206 500 €</b>	<b>210 579 €</b>
<b>ACTION CULTURELLE DES PERSONNELS</b>	<i>Fonctionnement</i>	7 000 €	4 085 €
	<b>Total Action Culturelle des Personnels</b>	<b>7 000 €</b>	<b>4 085 €</b>





## 2) Budget primitif 2016 (année civile)

	<b>Masse</b>	<b>Budget primitif initial</b>	<b>Budget définitif</b>
<b>FSDIE</b>	<i>Fonctionnement</i>	186 440 €	186 595 €
	<i>Investissement</i>	5 000 €	6 134 €
	<i>Personnel</i>	6 000 €	5 200 €
	<b>Total FSDIE</b>	<b>197 440 €</b>	<b>197 929 €</b>
<b>ACTION CULTURELLE DES PERSONNELS</b>	<i>Fonctionnement</i>	8 545 €	8 601 €
	<b>Total Action Culturelle des Personnels</b>	<b>8 545 €</b>	<b>8 601 €</b>

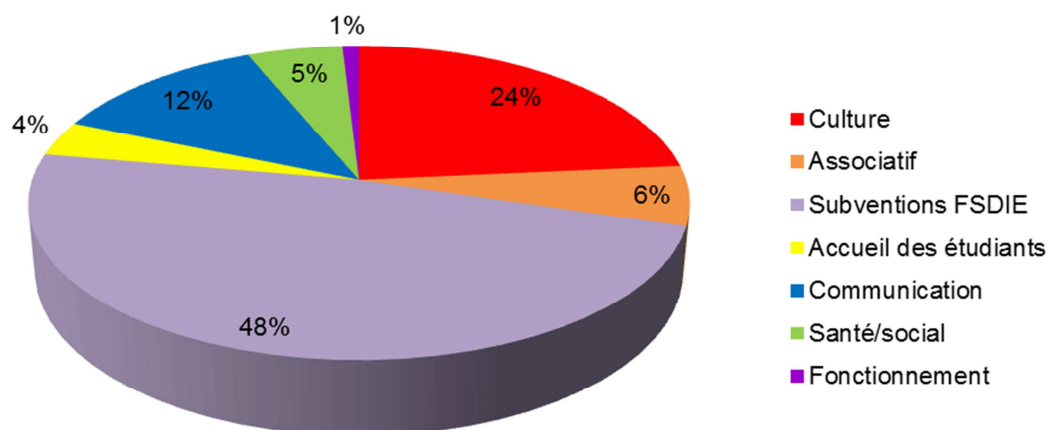


## 3) Bilan financier 2015/2016 (année universitaire)

	<b>Masse</b>	<b>Montant dépensé</b>
<b>FSDIE</b>	<i>Fonctionnement</i>	177 012 €
	<i>Investissement</i>	10 791 €
	<i>Personnel</i>	7 857 €
	<b>Total FSDIE</b>	<b>195 660 €</b>
<b>ACTION CULTURELLE DES PERSONNELS</b>	<i>Fonctionnement</i>	5 397 €
	<b>Total Action Culturelle des Personnels</b>	<b>➤ 397 €</b>

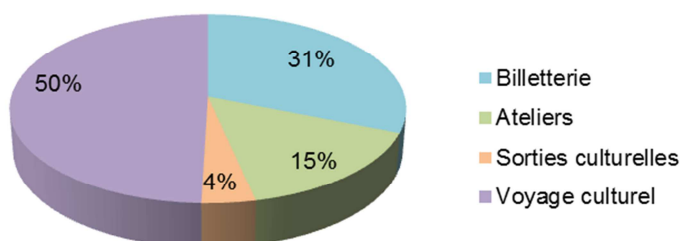
### a) Détails des montants dépensés du FSDIE (Montant/pourcentage)

Culture	Associatif	Subventions FSDIE	Accueil des étudiants	Communication	Santé/Social	Fonctionnement
44 203 €	11 542 €	90 237 €*	6 767 €	23 169 €	10 120 €	1 765 €



#### b) Détail des montants engagés de l'action culturelle des personnels (Montant/pourcentage)

Billetterie	Ateliers	Sorties culturelles	Voyage culturel
1 677 €	836 €	210 €	2 673 €

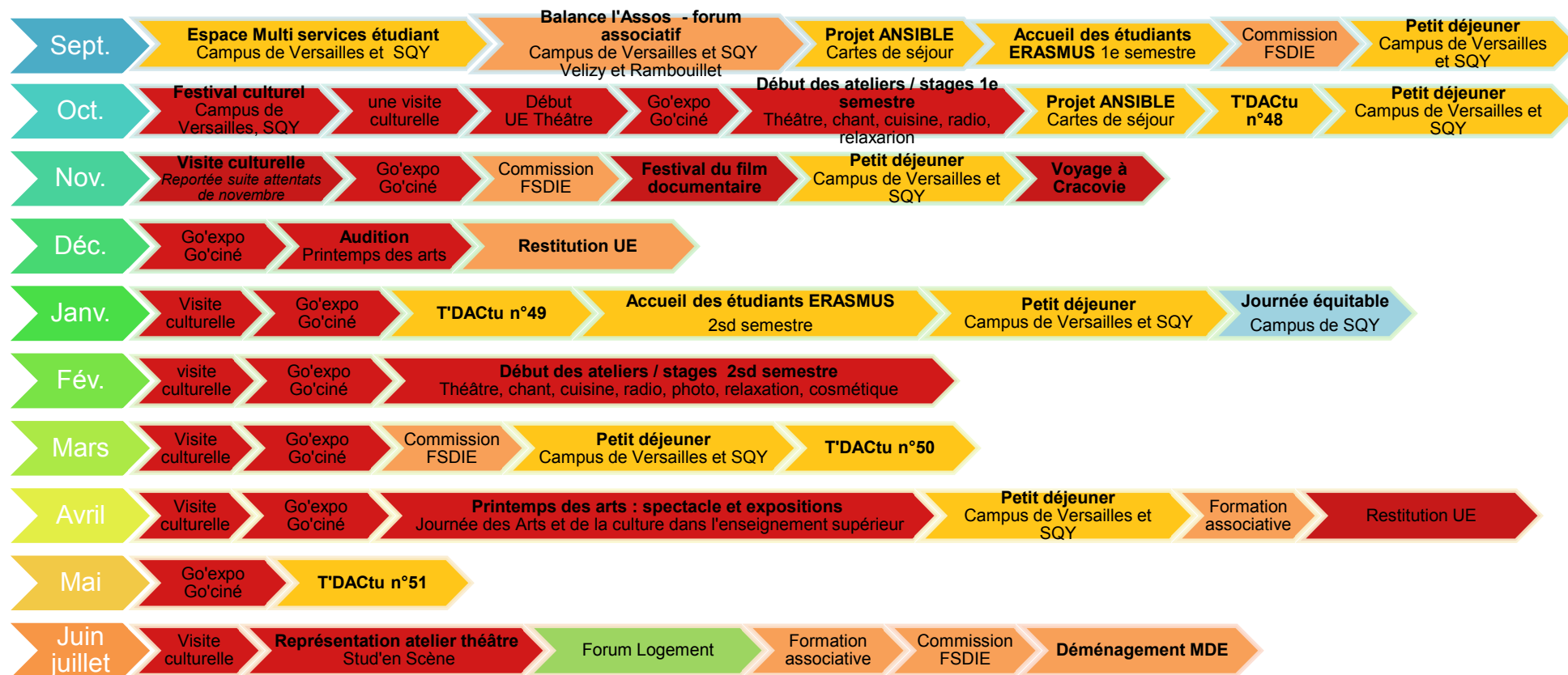


## IV) Les actions

Les actions sont multiples tout au long de l'année mais on observe certains pics d'activité. Ainsi, durant la rentrée universitaire, de septembre à octobre, on note une période particulièrement dense (accueil des nouveaux étudiants dont les étudiants étrangers, organisation du guichet unique, festival associatif, festival culturel ...) puis au début du second semestre.

La frise ci-dessous permet de représenter de façon schématique tous les temps forts de l'année.

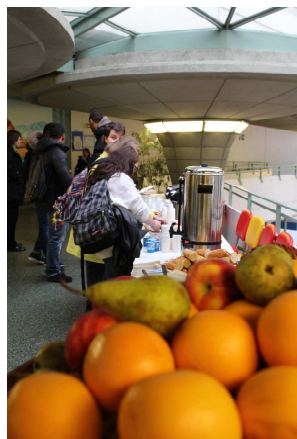
## Evénements de la Vie Etudiante Culture / Accueil / Associations / Logement / Social



## 1) L'accueil et l'amélioration des conditions de vie

### a) Collaboration dans les domaines de la santé et du social

#### ➤ Les petits déjeuners



Le projet « petits déjeuners équilibrés » sur Versailles et Saint-Quentin-en-Yvelines, mis en place en 2014-2015 en collaboration avec le SUMPPS et I-Share a été réitéré de façon plus régulière (une fois par mois sur chacun des deux sites).

Les objectifs de ce projet sont **de proposer des petits déjeuners équilibrés aux étudiants dans une ambiance conviviale et de délivrer des conseils alimentaires (SUMPPS, I-Share, nutritionniste) en s'appuyant sur un questionnaire que les étudiants remplissent et qui permet d'entamer un dialogue**. Par ailleurs, ces petits déjeuners peuvent aussi créer du lien entre les étudiants et entre les étudiants et les services.

La collaboration se fait de la manière suivante :

>> le SVE organise, fait la communication et prend en charge financièrement le petit déjeuner ;

>> I-Share tient un stand lors des déjeuners et finance la présence d'une nutritionniste sur Vauban qui élabore en amont le questionnaire « nutrition » :

>> le SUMPPS intervient lors des petits déjeuners (médecin, infirmière). Sur Versailles, c'est le médecin nutritionniste du SUMPPS qui intervient. Le SUMPPS récolte et analyse les questionnaires.

Enfin, il est à noter que le CROUS nous fournit une prestation à prix coutant soit 1.80 € par petit déjeuner puis 1.90€ à partir de janvier 2016.

Sur Versailles 70 petits déjeuners ont été distribués les jeudis 15/10/15, 26/11/15, 28/01/16, 18/02/16, 17/03/16, 14/04/16. Sur Saint-Quentin-en-Yvelines 200 petits déjeuners ont été distribués les mardis 29/09/15, 20/10/15, 24/11/15, 26/01/16 (lors de la journée équitable), 16/02/16, 15/03/16 et 12/04/16. Pour l'année 2016/2017, il a été décidé avec les services concernés de poursuivre l'opération mais de varier les lieux de distribution sur Saint-Quentin-en-Yvelines.

#### ➤ le prêt d'ordinateurs portables

Huit ordinateurs portables ont été achetés afin d'assurer un prêt de longue durée (plusieurs mois) à des étudiants ayant des difficultés financières et un besoin informatique et identifiés par l'assistante sociale. Cinq ordinateurs sur les huit ont été ainsi prêtés pour des durées supérieures à 3 mois, trois à des étudiants de master et deux à des étudiants de licence.

#### ➤ La journée équitable et la bourse aux vêtements de la Croix Rouge

Elle s'est déroulée le mardi 16 février dans le hall Vauban à Guyancourt et TV Fil a couvert cette journée.

A la traditionnelle journée organisée par la Croix Rouge, le SVE a associé différentes entreprises dans le domaine des activités solidaires. Ainsi, ont également participé : MILLEFEUILLES avec La Librairie Populaire, ENVIE Trappes (Entreprise d'insertion – Electroménager), l'AFEV (promotion du bénévolat auprès de jeunes en difficulté). D'autre part, c'est ce même jour qu'a été organisé le petit déjeuner en lien avec le SUMPPS et I-Share.



150 étudiants et personnels de l'Université ont fréquenté le stand de la croix rouge avec une baisse de 25 % par rapport à 2014. Les étudiantes restent toujours majoritaires (70 %). Environ 300 vêtements et chaussures ont trouvé preneur mais avec une baisse de 45 % par rapport à 2014.

Pour finir, la fréquentation des étudiants à cette journée a été relativement décevante.

## ➤ Les aides d'urgence

Deux étudiants de master en très grand précarité nous ont signalés par des directeurs de composante. Il a été financé deux hébergements à l'internat du CFA du bâtiment de Trappes pour un étudiant de l'UFR des sciences sociales (2 mois de loyers) et pour un étudiant de l'OVSQ (3 mois de loyers). Deux kits d'accueil (nécessaire à une première installation) ont été délivrés à des étudiants réfugiés sur la demande de l'assistante sociale.

## b) Accueil sur les antennes Vie Etudiante

Deux espaces de travail informatiques sont ouverts aux étudiants sur le bâtiment Vauban à Guyancourt et Fermat à Versailles. **Une dizaine de postes informatiques**, une possibilité d'imprimer, de scanner et de copier sont proposés aux étudiants. Les étudiants ont bien sûr accès à internet. **Un agent d'accueil** à temps complet sur Guyancourt a en charge la gestion de cet espace : gestion de la

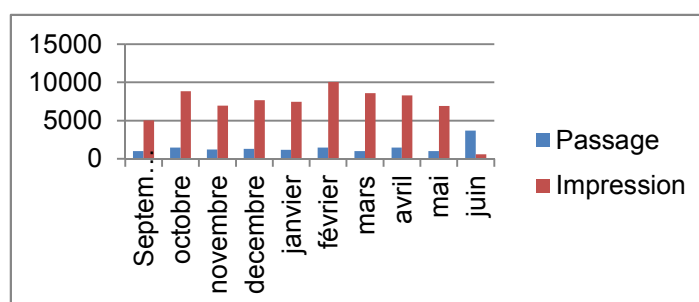


mise à disposition des postes, suivi statistique, accueil et 1ère assistance aux étudiants et notamment des étudiants étrangers arrivant sur le campus. Cette mission est importante car le personnel d'accueil assure un des premiers contacts des étudiants avec l'établissement notamment des étudiants étrangers. Il est donc indispensable qu'une bonne image soit véhiculée. Sur Versailles, les deux personnels du Service Vie Etudiante affectés doivent s'occuper de ce travail en plus de leurs missions (culture et association).

**Bilan antenne Vauban à Guyancourt** (heures d'ouverture : 9h00 à 12h00 et de 13h00 à 17h30 tous les jours). **14 751 étudiants** se sont inscrits à l'accueil durant l'année universitaire pour accéder aux postes informatiques alors qu'ils étaient 10 607 l'année précédente soit une augmentation de 39%. Cela représente une moyenne de 50 personnes par jour, avec parfois des pics à plus de **100 personnes**. Les étudiants se connectent aux postes informatiques via leur compte ENT. Ils disposent alors d'un quota de 10 copies/impression gratuit. Le SVE a déménagé au mois de juin et cela n'a pas eu d'influence sur la fréquentation.

	Septembre	octobre	novembre	décembre	janvier	février	mars	avril	mai	juin
<b>Passage</b>	987	1451	1230	1297	1171	1477	995	1467	997	3679
<b>Impression</b>	5022	8824	6961	7668	7461	10066	8590	8298	6909	574

*Evolution de la fréquentation sur l'année*



## c) Accompagnement des étudiants étrangers

### ➤ Suivi des dossiers titres de séjour

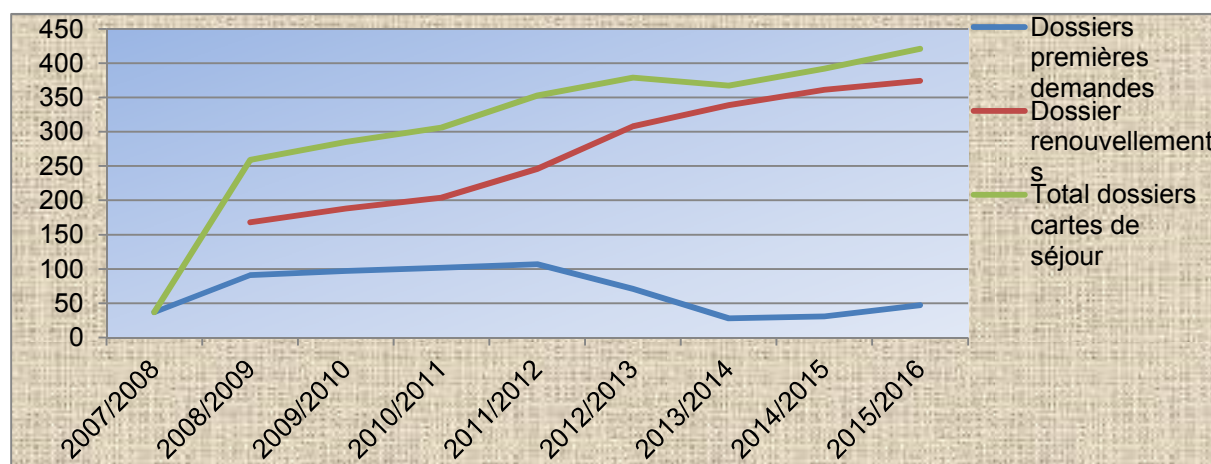
La convention entre l'UVSQ et la Préfecture de Versailles a été mise en place en 2007 dans le but de simplifier les démarches administratives pour les premières demandes de carte de séjour puis la convention a été étendue aux renouvellements. Un référent de l'Université assure la liaison avec les services de la Préfecture, fait une première vérification des dossiers avant leur transmission à la Préfecture et assure la mise en place et le bon déroulement des permanences de la Préfecture à l'UVSQ.

En 2015/2016, au total **421** dossiers ont été traités et depuis 2008 les demandes de titres de séjour n'ont cessé d'augmenter de 10% en moyenne annuellement sauf l'année 2013/2014 avec une légère diminution due à une baisse des premières demandes. Le décret du 30 juillet 2015 modifie les règles en matière de **compétence territoriale des préfets** pour la délivrance des cartes de séjour "étudiant". Désormais la préfecture compétente est celle du département de l'établissement des étudiants et non plus celle de leur lieu de résidence.



	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Dossiers premières demandes	37	91	97	102	107	71	28	31	47
Dossier renouvellements		168	188	204	246	308	339	361	374
Total dossiers cartes de séjour	37	259	285	306	353	379	367	392	421

*Progression des demandes de cartes de séjour depuis 2007*





## ➤ Les permanences de la préfecture à l'UVSQ

Depuis la rentrée de septembre 2013, la Préfecture de Versailles assure des permanences une fois par semaine pendant deux mois avec deux de leurs agents. Ils disposent de leur propre matériel bureautique ainsi que d'une connexion sécurisée. De ce fait ils ont la possibilité d'enregistrer directement les dossiers, d'imprimer sur place les récépissés en cas de besoin, et de traiter les urgences. Cela apporte indéniablement de la souplesse dans la procédure avec un **gain de temps et une meilleure information pour les étudiants**. Le SVE assure la **formation des vacataires étudiants** lors de l'espace multi-services pour la composition des dossiers ainsi que la **gestion du planning pour les permanences**. Chaque jour de permanence **40** étudiants peuvent déposer leurs dossiers auprès des agents de la préfecture. Ainsi plus de **300** étudiants ont pu bénéficier de ce service et **288** dossiers de **40** nationalités différentes ont pu être traité par les agents soit 68% des dossiers de l'année

## ➤ Actions spécifiques mises en place pour les étudiants en programme d'échanges : accueil à l'aéroport – service transport / kits d'accueils

Afin d'améliorer l'accueil des étudiants étrangers à l'UVSQ, le SVE a mis en place depuis 2008 un service d'accueil à l'aéroport très apprécié des étudiants.

	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
<b>Nombre d'étudiants</b>	25	20	49	38	47	36	20	36
<b>Prix</b>	2492	1705	4765	3477	3613	1654	1152	2600
<b>Coût moyen par étudiant</b>	107,68	85,25	97,25	91,5	76,87	45,9	57,6	72,2



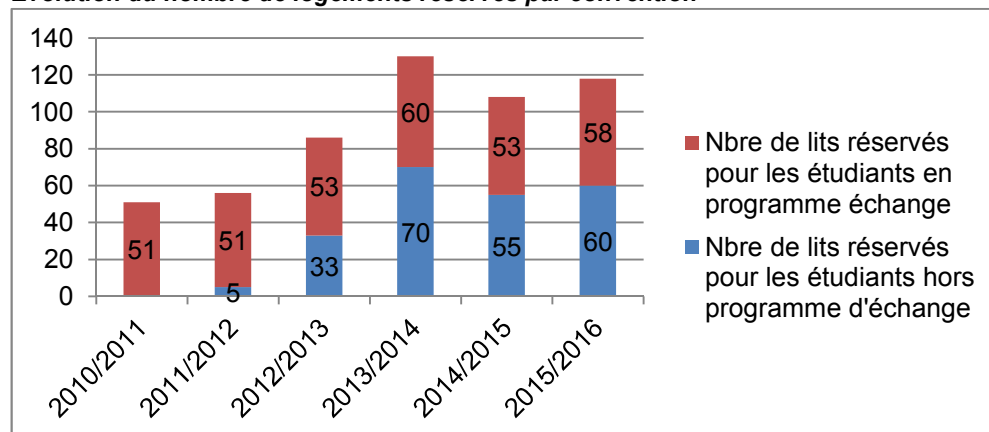
Un autre service est de délivrer des kits d'accueil à ces étudiants. Ces kits contiennent tous les objets nécessaires à leur installation en résidence (couette, oreiller, vaisselle ...) et sont vendus 65 € aux étudiants. Cette année, 141 kits d'accueil ont été vendus.

## d) Logement

### ➤ Gestion des logements réservés par convention

108 logements ont été réservés par convention auprès du CROUS pour y loger les étudiants étrangers en programme d'échanges (58 logements), les doctorants et enseignants chercheurs.

*Evolution du nombre de logements réservés par convention*



L'année s'est déroulée sans problème majeur (notamment pas d'impact financier), malgré l'absence de signature d'une convention. En effet, l'annonce rapide en septembre 2014 par le gouvernement de la mise en place de la Caution Locative Etudiante a entraîné un désaccord des parties sur la question des garants. On peut également noter que la caution locative n'a pas été réellement satisfaisante du fait, peut-être, de son déploiement rapide : certains étudiants étrangers se sont vus refusés la caution ne pouvant justifier de revenus. D'autres, se sont vus réclamer un paiement rétroactif de la caution alors qu'ils n'avaient pas été informés préalablement.

## ➤ Forum logement

Il a été organisé le samedi 25/06/2016 de 9h30 à 13h à la Maison de l'Etudiant de Guyancourt. On a noté davantage de participants que l'année précédente et surtout l'absence du plus important bailleur étudiant, le CROUS, qui nous a fait défaut à la dernière minute. Il sera à étudier, en collaboration avec les partenaires, la possibilité d'organiser le forum à une autre date ou même de ne plus l'organiser s'il s'avère que l'information sur l'offre et l'offre elle-même suffit aux étudiants, et si le CROUS ne s'engage pas à nouveau dans le forum.



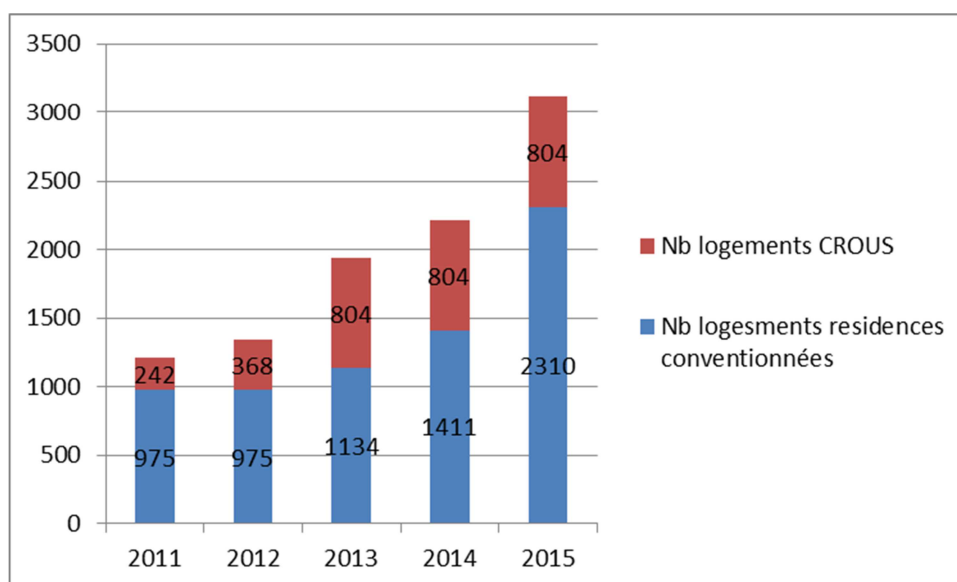
## ➤ Dispositif de Caution Locative Etudiante

Nous avons pu remarquer que : le dispositif n'est pas forcément facile à comprendre notamment par les étudiants étrangers. D'autre part, nous regrettons un réel manque d'informations de CLE envers les bailleurs (professionnels et particuliers) qui trop souvent refusent les étudiants détenteur d'une CLE par méconnaissance du dispositif.

## ➤ Offre de logements

Durant l'année 2015, l'offre a augmenté de 789 logements conventionnés supplémentaires : dans le quartier du vélodrome (300 en social "EFIDIS", 183 en jeunes actifs "OSICA"), à Fontenay-le-Fleury (108 logements en jeunes actifs "ALFI"), à Vélizy (218 logements étudiants «IRP »), à Rambouillet (90 logements résidence « SEMIR »).

Evolution de l'offre de logements conventionnés, étudiants, jeunes actifs, alternance ....sur le territoire de l'UVSQ





## 2) La Communication

### a) Le T'DACtu

La communication est désormais rattachée à la DEVU et non au Service Vie Etudiante. Néanmoins la Vie Etudiante reste le porteur du journal T-DACtu. Le bilan du journal ainsi que l'ensemble des actions communication sont développés dans le bilan de la communication DEVU.

### b) Les retours presse

Ils sont réguliers notamment au niveau des médias locaux : TV fil, marmite FM, Yvelines première, les Nouvelles de Versailles etc ....

## 3) Le service culturel des étudiants et des personnels

### a) Les deux manifestations “phares” de l’année

#### ➤ Festival culturel : Inattendu de l'UVSQ du 8 au 23/10/2015

- Soirée d'inauguration *Le Banquet des fous* : thème Alice au Pays des Merveilles.

70 participants. Cette soirée permet notamment d'accueillir les étudiants étrangers qui cette année était conviés à une autre soirée organisée le même jour (sans que nous ayons été avertis).

- Animation « Miroir, mon beau Miroir » : miroirs déformant hall Vauban et UFR Sciences
- Le Café des fleurs, dégustation de fleurs comestibles : hall Vauban
- Le Café moléculaire : UFR Sciences
- La Bibliambule : une bibliothèque et des hamacs cachés dans un triporteur : Hall Vauban
- Exposition photos « Visions d'une Hallucin'artiste » de Sandrine Estrade-Boulet - artiste en résidence à l'UVSQ (cf : ci-dessous) : BU de Saint-Quentin-en-Yvelines et Versailles
- Exposition : « Un autre monde : Diognosis » Oscar Nodé-Langlois (étudiant biologie): BU IUT de Rambouillet.



## ➤ Printemps des arts

- Spectacle le 14 avril 2016 Royale Factory Versailles : 9 étudiants talentueux sur scène et 85 spectateurs.
  - > **Maxime Michot (L3 STAPS)** Magie / mentalisme
  - > **François Kawaciw (L3 Lettres modernes)** Composition de chansons au piano
  - > **Marion Betoulle (L1 Droit)** Danse classique et contemporaine
  - > **Maureen Debaz (L2 LLCER)** Chant
  - > **Nicole Nirimiaso (L1 Chimie Bio)** Chant et danse tsigane
  - > **Annabelle Fontaine (L2 LLCER)** Chant
  - > Et les **étudiants de l'atelier chant** de l'UVSQ
- Expositions (mars/avril) :
  - > **BU Guyancourt** : œuvres d'Imane Bouterfas, étudiante à l'ISM en M2 ETOS (portraits) et Fahima > Mouhamad, étudiante en L1 Droit (aquarelles, fusain, peintures à l'huile).
  - > **BU Versailles** : œuvres d'Erwan Hernandez, étudiant en L3 pro Parfumerie & Arômes de l'ISIPCA (poèmes, pastels et plumes).

Bon retour de la part du public mais la Royale Factory est moins motivée par notre présence car elle a trouvé son public et fonctionne bien. Leur accueil était toujours agréable.

2 étudiantes nous ont fait font faux bons une semaine avant le spectacle.

## b) Des activités annuelles

### ➤ Six sorties culturelles

**1- Qui veut pister Paris ?** Ultimatum à Bercy Village - 10 octobre

Dans le cadre du festival culturel Inattendu, 7 personnes. Découverte d'un quartier sous forme de jeu de piste, intéressant et divertissant mais peu de monde. +

**2-Théâtre Montansier** : visite reportée en janvier suite aux attentats (initialement prévue en novembre 2015). 8 personnes, visite et guide intéressante et pédagogique. +

**3-Hôtel de Soubise dans le Marais** : visite annulée (psychose Post attentats)

**4-Aquarium de Paris samedi 6 février** : 14 inscrits – L'accueil du groupe a été compliqué, celui-ci a dû attendre longtemps l'arrivée du guide conférencier. Malgré tout, le groupe a passé un très bon moment avec un guide passionné ! ++

**5-Musée Picasso le 2 avril** : 17 personnes. Exposition instructive et intéressante sur les sculptures de l'artiste. Bonne guide, groupe motivé. Musée situé dans un hôtel particulier magnifique. +++

**6-Potager du Roi à Versailles le 18 juin** : 25 inscrits – En dépit du mauvais temps, les personnels et étudiants inscrits étaient tous présents. Très bonne visite et guide. +++

### ➤ Go'To (jeux concours)

Go'expo

Octobre : Martin Scorsese à la Cinémathèque – 20 billets - 350€

Décembre : Chiens et chats à la Cité des Sciences et de l'Industrie – 20 billets – 186,50€

**Go'ciné : total nombre de places offertes par UGC : 280**

Les nouvelles aventures d'Aladin - 07/10/2015- 50 places

Cérémonie d'ouverture du festival documentaire – 12/11/2015 – 20 places

Babysitting 2 – 16/11/2015 – 20 places

Strictly Criminal – 23/11/2016 – 10 places  
 Le Grand Partage – 21/12/2015 – 50 places  
 Jane got a gun – 25/01/2016 – 50 places  
 La Vache avec présence de l'équipe du film + débat – 12/02/2016 – 30 places  
 Rosalie Blum avec présence de l'équipe du film + débat – 12/03/2016 – 30 places  
 Eddie the Eagle – 22/03/2016 – 20 places

### **Go'book - Nouveauté !**

A chaque semestre, le service culturel fait gagner un roman sélectionné par un libraire du Pavé du canal situé à Montigny-le-Bretonneux.

Juin 2016 (spécial été) : Le Violoniste de Mechtild Borrmann – 10 romans – 66,40€

## **➤ UE pratiques artistiques option Théâtre**

10 Séances de 2 heures le mercredi pour un groupe de 20 étudiants maximum – 3 ects

Co-animée par Corinne François-Denève (Maître de conférences à l'IECI) et Benoît Lepecq (auteur, comédien et metteur en scène).

### **Semestre 1 : 15 inscrits**



Restitution « Je suis votre valet » le 9 décembre en salle 1 bâtiment Vauban  
 48 spectateurs répartis sur les 2 séances 18h30 et 19h30

### **Semestre 2 : 17 inscrits**

Restitution « Quels futurs ? » le 12 avril salle des Thèses  
 56 spectateurs répartis sur les 2 séances 18h30 et 19h30, présence de Madame Pauly directrice IECI.

## **➤ Atelier/stages loisirs**

**Théâtre le mardi** : Séance assurée par Aurore Déon Cie en résidence au théâtre Saint-Quentin-en-Yvelines (scène nationale) - 21 inscrits – Restitution en juin 2016

**Radio le jeudi** avec Marmite FM à Trappes, studio radio sur la mezzanine Vauban. Un nouveau groupe reformé au 2<sup>e</sup> semestre après le départ du dernier (fin des études).

**Chant le mercredi** avec Agnès Hutin chef de chœur de l'association locale Crescendo

**Cuisine un jeudi par mois** avec le chef du Crous de Guyancourt

Octobre : mon gâteau de fête : entremet poire-chocolat

Novembre : spécial fromage

Décembre : les agrumes repas de fêtes

Février : spécial carnaval Pâte à choux et biscuit Joconde

Mars : cuisine Bistrot

Avril : apéro dinatoire sucré/salé

Mai : cuisine du Moyen-Orient

**2 Ateliers cosmétiques fait-maison** avec Virginie Louvet naturopathe

Ces ateliers ont été un succès. Les personnels et les étudiants ont apprécié le fait de pouvoir repartir avec leur produit et la fiche recette.

**Novembre 2015 : Atelier bonne mine :** 10 inscrits – résidence du Crous La Fresque à Versailles (salle prêtée à titre gracieux) pour proposer des ateliers proche du campus des Sciences (celui-ci fermant à 19h il est difficile d'organiser des ateliers en soirée).

3 produits ont été fabriqués : crème défatigante aux agrumes, brume visage et masque tonifiant.

**Février 2016 : atelier Gourmand :** 10 inscrits. Mezzanine Vauban à Guyancourt.

### c) La billetterie étudiante : le Pass culture DAC (de sept. 2014 à juin 2015)

La communication et la présentation de l'inscription papier au Pass Culture Dac ont été revues. Le nom du Dac a été modifié en accolant « Pass Culture » afin que cela soit plus parlant pour la nouvelle communauté étudiante.

Les étudiants peuvent désormais trouver leur sticker sur la programmation culturelle et le coller eux-mêmes directement sur leur carte d'étudiant. A l'intérieur de la programmation (en petit format à déplier façon plan de métro parisien), ils trouvent une carte géographique qui leur permet de situer les salles avec des zooms sur les spectacles/concerts proposés. 130 nouveaux adhérents au Pass culture à la rentrée 2015-2016.

Nécessité de réactualiser les partenariats DAC et les conventions (fin de validité en 2017). Le théâtre Montansier à Versailles et le Ciné 7 ne proposent plus le tarif DAC et cela sans nous prévenir (cela signifie d'autant plus qu'il faut réamorcer les partenariats).

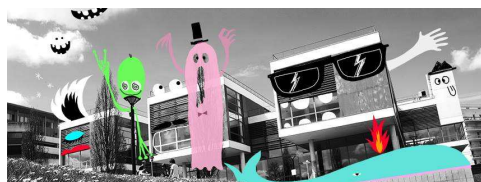
Il faut repenser le partenariat, réévaluer les besoins des salles...etc, retravailler une nouvelle convention. Une étudiante stagiaire travaille avec le service culturel sur ce dossier.

### d) Une artiste en résidence : Sandrine Estrade-Boulet (SEB)

A mi-chemin entre la photographie, l'illustration, l'art urbain et les réalisations in situ... le travail de SEB se veut délibérément éclectique.



- **Exposition de son travail** en octobre pendant le festival (cf ci-dessus)
- **Création d'un visuel pour la résidence**
- **Création sur le campus de St Quentin-en-Yvelines** (visuel affiche festival culturel)



- Projet de **fresque murale participative** sur la mezzanine Vauban – NON REALISE à ce jour : questions juridiques et autorisation présidence

-Exposition de ses créations à l'UVSQ en février BU + MDE Versailles « **Vu\_A\_l'UVSQ** », sa vision fantaisiste et absurde des sciences qui fera du bien aux étudiants.

- Exposition de **créations inédites d'œuvres à partir de radiographies médicales « Corps Rayonnant »** exposées à la BU de Guyancourt jusqu'en décembre 2016. Exposition présentée au Cube d'Issy-les-Moulineaux puis retour à l'UVSQ au sein de la MDE fin février 2017.

**Difficultés rencontrées :** la Présidence, la Direction de la communication et la Communauté d'Agglomération ne se sont pas emparées suffisamment du projet. Ainsi, la résidence n'a pas été assez connue au sein de l'Université alors que l'intérêt était présent. Manque de relais et de budget pour prévoir plusieurs interventions dans des cours, freins juridiques.

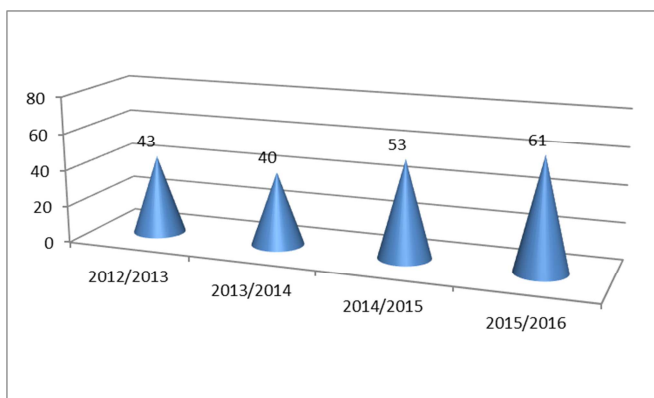
Nous allons continuer à mettre les créations en valeur et si cela est possible lancer de nouveaux projets avec l'artiste.

- Un catalogue sur la résidence de SEB est en cours de réalisation.
- Projet d'intervention dans un cours à l'IUT de Vélizy (repoussé faute de temps de l'enseignant et de l'artiste)

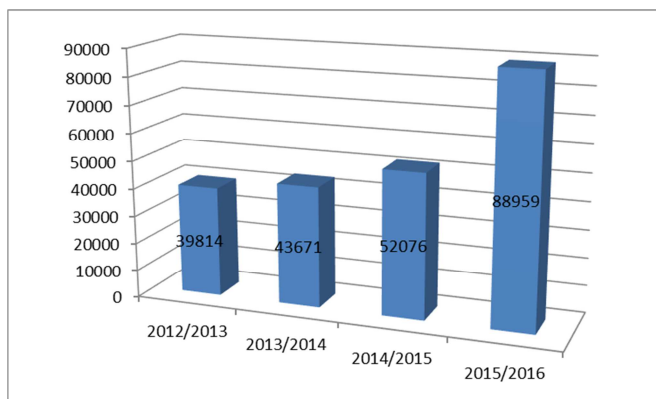
## 4) Les associations

### a) Bilan des commissions associatives

Quatre commissions FSDIE ont été programmées. Ces commissions ont été régies par les nouveaux statuts adoptés par la CFVU du 12/05/2015 et le CA du 26/05/2015. 61 projets ont été retenus pour un montant total de **88959 €**



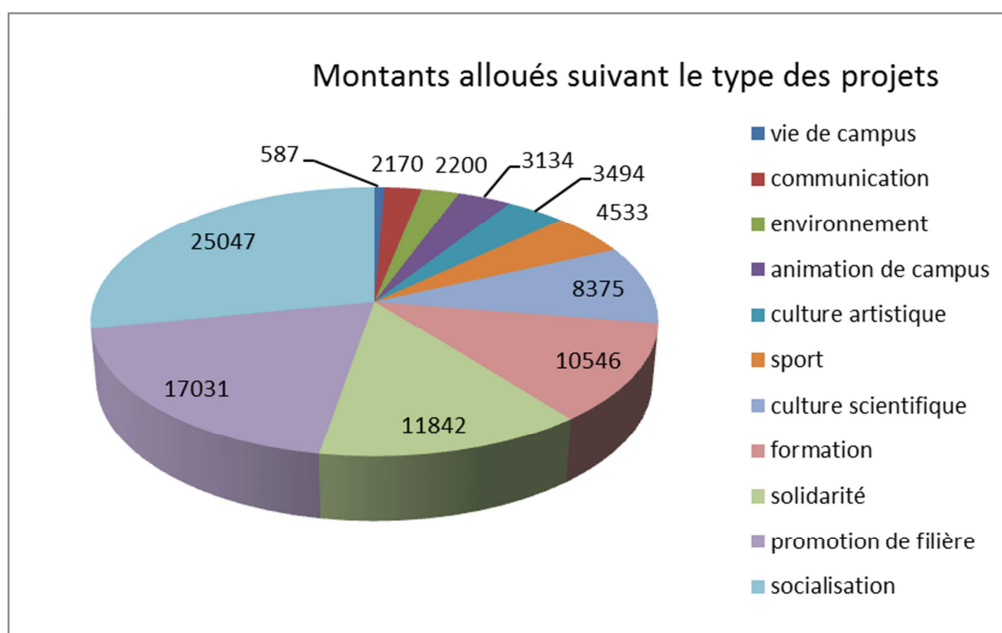
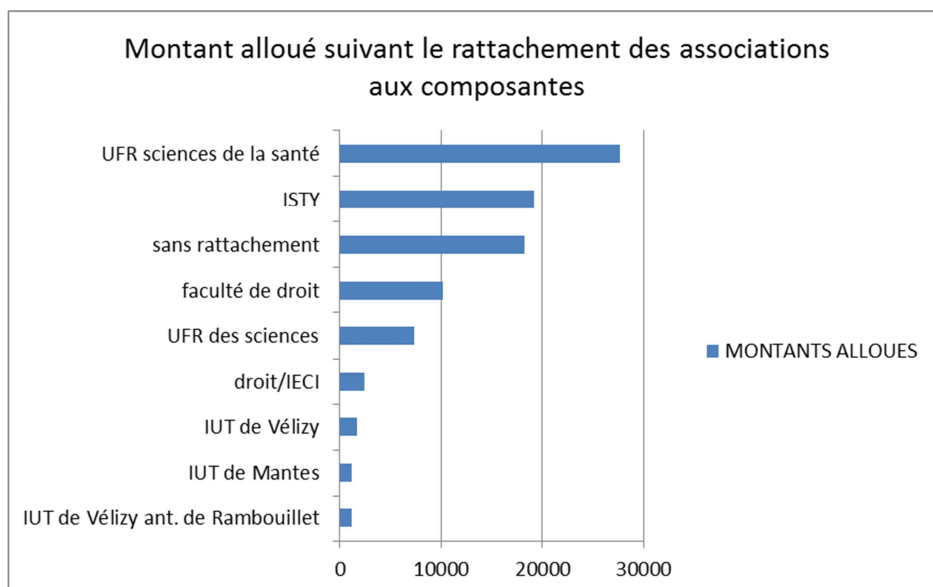
**Evolution du nombre de dossiers FSDIE présentés**



DATE	ASSOCIATIONS	PROJETS	MONTANTS ALLOUES
03/09/2015	AGORA	Sortie Bowling	180
		Sortie zoo Thoiry	390
	ESSAIM	Club Mécatronique	1394
		Vêtements ISTY	2892
	GAMEVERSITY	Achat consoles+ jeux	469
	ICARE	Journal Le complément	1632
		Cagette verte	2200
	JURISTRIBUNE	Welcome pack	1523
	POEMES	Téléthon 2015	714
		Formation LSF	2700
		Le movember	1128
03/11/2015	REVES	Pré rentrée 2016 W. pack	544
		Halloween Astérix	1330
	ADEI	Vêtements Isty Info	1300
	ESSAIM	Abonnement magazines	118
		Location terrain foot couvert	1400
		Accessoire séjour ski	2000
	AESFF	Gala annuel	2000
	AESFPO	Jn'ESF-WEF 2016	1500
	IMPULSION	Visites instit européennes	1180
	UVSQ POST	UVSQ POST Journal	2170
	ADUVSQ	Remise de prix	1500
	PULSART	Découverte Street art	293
		Soirée concert 10 ans Pulsart	1600
	READ	Collecte de noel	90
	POEMES	Journée de la femme	220
		Hopital des nounours	745
		4L Trophy	3250
		Téléthon 2015	500
	REVES	Diagnosis	2000
		Voyage Rome	6000
	JURISTRIBUNE		

DATE	ASSOCIATIONS	PROJETS	MONTANTS ALLOUES
10/03/2016	ADEI	Concours Eloquence	645
		Cérémonie des ISTY Awards	293
	AE2V	Sweats avec Logo	1700
	AESFF	Mission volontaire Cameroun	2500
	AGORA	Sortie culturelle La Villette	150
	AVEM	Achat Baby-foot Foyer Mantes	1200
	ESSAIM	Vêtements sport ISTY 15/16	1109
	ESSAIM	Séjour Prague (53 pers)	3609
	ISTY 2000	T Shirt coupe	302
		Challenge Ekart	340
	POEMES	Sidaction 2016	183
		PSC1	1284
	TEMPO	PIMP 2016	2500
		PIN'OP 2016	633
		Sono	996
27/06/2016	RBTC	Gala annuel	1150
	AESF PO	WE cohésion inter écoles	2000
	AGORA	WE socialisation Universitaire	4000
		Impression guide associatif	478
	ESSAIM	Composants Mecatronik club	1863
		Welcome Pack	1900
	INTERASSOS	Formation PSC1	5062
	JURISTRIBUNE	Pré rentrée 2016 (W Pack)	1445
	PULSART	Starmania	1051
	POEMES	Children of Battambang	2512
	READ	Pré rentrée 2016 (W Pack)	1569
		Journée du patrimoine	164
		Pull double licence	571
	TEMPO	Journée d'été de l'ANEMF	300
		WE de rentrée 2016	2488





## b) Bilan de l'année associative

### ➤ Formations associatives

Le Service Vie Etudiante propose des formations aux associations dans l'objectif de les accompagner dans leurs vies associatives. En 2015/2016, la **formation « Gestion administrative et financière » a été organisée**. Deux sessions ont été proposées à des jours et horaires différents afin qu'un maximum d'étudiants puissent se libérer soit 22 participants. Ces formations ont permis à tous d'accroître leurs connaissances afin de servir au mieux leurs associations. Cela a également permis d'engager un vrai dialogue, de favoriser les échanges sur les expériences de chaque association.

### ➤ Forums Balance l'assos !

Ce sont des journées festives désormais établies sur les sites de Versailles et Saint-Quentin-en-Yvelines qui permettent de présenter les associations. **La nouveauté de cette année universitaire a été d'organiser aussi ces journées festives sur l'IUT de Vélizy et son antenne de Rambouillet** en partenariat avec l'administration de ces sites.

Les différents stands ont été réunis sur un seul et unique espace : le parvis de l'Université au Bâtiment d'Alembert pour Guyancourt, le Bâtiment Fermat pour le site de l'UFR des Sciences à Versailles, le parc de l'IUT de Rambouillet et la place centrale de l'IUT de Vélizy afin que le public puisse voir en un seul coup d'œil les activités ainsi que la restauration proposées.



Sur Saint-Quentin-en-Yvelines, ces journées sont organisées avec l'aide de la ville de Guyancourt et de la Communauté d'Agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines qui nous fournissent une aide précieuse notamment au niveau logistique (mise à disposition d'une scène, de tables ...).

Différentes animations ont été proposées au cours de ces journées : combats de SUMOS, Rodéo, babyfoot humain, stands de crêpes tenus par l'association des Néfliers (association travaillant avec des personnes handicapées),

barbe à papa, gratifieria, massage, tombola, Jeux vidéo avec l'association Gameversity... La radio « marmite FM », radio locale associative qui propose par ailleurs des ateliers avec le service culturel, a animé et interviewé pendant plusieurs heures des étudiants, des standistes mais aussi des personnels venus profiter des animations et se restaurer.

Lors de ces journées festives, 15 associations étaient présentes, toutes rassemblées dans les bâtiments d'Alembert et Fermat et à Rambouillet et Vélizy. Dynamiques et enthousiastes, celles-ci ont proposé des animations sur leurs stands, à l'image des associations Poèmes, Icare, Impulsion, Gameversity ou Agora. **A noter que certaines associations se sont déplacées sur d'autres sites que leurs lieux de cours pour faire partager leurs passions à d'autres étudiants.**

Le retour sur ces journées fut plutôt bon, les sites décentrés ont notamment apprécié leur organisation.

### ➤ Les statuts de la Commission d'Attribution de l'Agrément Associatif (C3A)

Ils ont fait l'objet d'un groupe de travail entre les organisations représentatives étudiantes, la direction et l'administration et ont été adoptés par le CA du 16/06/2016.



## 5) La collaboration avec les étudiants

Le Service Vie Etudiante attache beaucoup d'importance à travailler directement avec les étudiants. Nous souhaitons continuer à développer ces collaborations aussi bien dans le montage des projets que pour les réaliser. C'est pourquoi différentes démarches vont en ce sens :

- Soutien lors de la mise en place d'événements par les associations. Cela a été le cas par exemple avec l'association « Gameversity » sur les journées d'animation E-gaming en partenariat avec « Les Fous du Roi » à Versailles. Les étudiants de l'UFR des sciences ont ainsi pu bénéficier pendant une journée de jeux vidéos mais aussi de jeux de plateaux. Cela a permis à certains de découvrir une nouvelle approche de jouer, s'intégrer à la vie étudiante avec d'autres étudiants, de valoriser l'association et aussi d'animer la maison des étudiants de Versailles.

- **Printemps des arts qui présentent des restitutions d'étudiants : lors d'une soirée (14 avril 2016) et aussi par le biais d'expositions.**

- T-DACTU : lors du comité de rédaction, pour la rédaction des articles et comme sujets d'articles

- Atelier théâtre : les étudiants de l'association Stud'en Scène co-gèrent avec le service culturel de l'UVSQ et le théâtre de St Quentin-en-Yvelines les ateliers théâtre. Ils sont le relais entre notre service et les participants à l'atelier. Ils animent certains ateliers (ateliers supplémentaires ou en cas d'absence de l'intervenante), participent aux réunions de rentrée ainsi qu'à l'atelier lui-même en tant qu'apprentis comédiens.

- **D'autre part, des stagiaires, étudiants de formation de l'UVSQ** en général, sont régulièrement recrutés pour des projets spécifiques (M2 SACIM et M2 Administration culturelle publique et privée pour le festival culturel ou le nouvel an chinois en février 2015, L3 SACIM et M2 MOCA pour le festival Balance l'Assos, L3 histoire parcours journalisme pour la rédaction du TDACTU). Ils sont aussi parfois issus d'autres établissements de formation (BTS métiers de l'art pour l'assistante de communication en 2013/2014, M2 de Paris 10 « Mise en scène » pour la mise en scène de la soirée d'inauguration du Printemps des Arts en 2013/2014).

- **Des vacations sont aussi effectuées** par les étudiants pour aider le SVE dans différentes activités (tractage, guichet unique de rentrée ...).

- **Un tarif spécifique a été adopté pour que les anciens étudiants de l'UVSQ** puissent participer à nos activités. Cela permet de contribuer à un sentiment d'appartenance universitaire.

## 6) Les partenariats

Outre les collaborations avec les services de l'Université (BU, OIP, SAEH, Direction de la communication, Direction des Relations Internationales, SUMPPS), et les autres établissements universitaires, les partenaires avec lesquels nous travaillons sont nombreux, en effet la vie étudiante est un bon « outil » pour établir des partenariats, le public étudiant étant toujours intéressant à capter. Ces partenariats sont formalisés par des conventions.

### a) Les partenaires institutionnels

**AFEV** : Les contacts avec les représentants locaux de l'Association de la Fondation Etudiante pour la Ville sont réguliers. Ainsi, chaque année l'AFEV contribue à favoriser l'engagement solidaire des étudiants dans les quartiers populaires et à ouvrir l'Université sur son territoire. C'est le cas, par exemple, lors de la fête des solidarités locales qui se déroule à l'UVSQ et qui accueille des familles et des jeunes à proximité de l'UVSQ.

**Agence départementale d'Information sur le Logement des Yvelines**

**ADIL 78** : L'ADIL collabore avec nous notamment sur l'actualisation du guide logement et les informations juridiques ainsi qu'au moment du forum logement où leurs juristes interviennent sous forme d'ateliers.

**ANPAA** : Dans le cadre de la formation des associations, des rencontres sont organisées avec l'ANPAA Association Nationale de Prévention en Alcoologie et Addictologie

**CASQY** : les partenariats sont réguliers

- La rentrée 2017 a été préparée en étroite collaboration avec la communauté d'agglomération avec le financement d'actions communes (sacs de rentrée, communication ...)
- **Prêt matériel** : tables, chaises pour la soirée d'inauguration du festival, pour le festival balance l'assos et logement (installation et montage des stands, prêt de scènes etc...)
- Le service logement de la CASQY collabore avec nous sur la préparation du forum logement et la communication sur le forum.

**CLLAJ** : Le Comité Local pour le Logement Autonome des Jeunes est partie prenante de l'organisation du forum logement. Sur leur demande, nous participons désormais à leur conseil d'administration depuis 2014/2015.

**CROIX ROUGE** : lors des journées de distribution de vêtements

**CROUS** :

Chaque année, dans le cadre du festival culturel, le CROUS offre le **repas pour 120 personnes pour environ 2500 €** (avec le **personnel** mis à disposition chef cuisinier et trois aides cuisiniers).

Sur le logement, une convention est établie afin de réserver un certain nombre de logements pour des étudiants internationaux. Le SVE participe aussi à la commission ASAP (Aides Spécifiques Allocations Ponctuelles) organisée par le CROUS.

Sur les actions des petits déjeuners, le CROUS nous propose une prestation à prix coutant.

**Diagonale Saclay** : expositions scientifiques, intégration du groupe de travail, participation d'étudiants et de personnels d'Orsay à nos activités culturelles (avec un tarif spécifique).

**ESTACA** : l'ouverture de l'ESTACA en 2015/2016 a favorisé des rapprochements mais qui devront être formalisés par une convention au niveau de l'établissement

**Mairie de Versailles et Versailles Grand Parc** : les liens sont réguliers. La rentrée 2016 a été préparée avec eux.

**Préfecture des Yvelines** : convention de partenariat dans le cadre de l'accueil des étudiants étrangers

**Résidences universitaires** : distribution du journal TDACTU

**Théâtre de Saint Quentin en Yvelines** : Chaque année ; **Atelier théâtre** - cofinancement : 1936 € UVSQ et 2500 € pour le théâtre (paiement d'une partie des cours et mise à disposition des salles)

**Prêts réguliers d'exposition** : par les agglomérations, les Universités, la CASDEN

**Partenaires culturels dans le cadre du Dispositif Actions Culturelles DAC**

**Réseaux nationaux** : R2VE pour la vie étudiante, AUC pour la culture

**Universités** : nos contacts sont réguliers avec les autres Universités. Par exemple, dans le domaine culturel, avec des échanges d'expositions, plus globalement de pratiques ... (Lille 3, Tours Rabelais, Nanterre, Sorbonne nouvelle, Nantes, Orléans ...).

## b) Les partenaires commerciaux

### UGC

Chaque année :

- **500 places gratuites** (avant premières régulièrement en présence de l'équipe du film) pour **étudiants et personnels** soit une valeur monétaire de **5000 €**
- Prêt d'une salle de **150 personnes** (**montant estimé : 1000 €**) et **achat de la copie du film diffusé** (**montant estimé : 300 €**)

**Pavé du Canal** : **tarifs préférentiels** pour étudiants et personnels, intervention dans le cadre du festival culturel

**Banques** : elles sont présentes au moment de l'espace multiservices à la rentrée (Caisse d'Epargne en 2015/2016)

### ➤ **Ouverture vers la ville**

Nous trouvons important d'ouvrir certaines de nos actions à l'extérieur ainsi la frontière entre l'Université et la ville notamment à Saint-Quentin-en-Yvelines où la configuration géographique s'y prête encore davantage :

**Forum logement** : Le public accueilli est non seulement composé d'étudiants et futurs étudiants de l'UVSQ mais aussi d'autres écoles (ex : 3iS, ESTACA...)

**Ateliers culturels** : Certains ateliers accueillent des anciens étudiants de l'UVSQ et personnels de l'UVSQ, des personnels ou étudiants de l'Université Paris Saclay. Des tarifs applicables dès 2015/2016 ont par ailleurs été adoptés pour tenir compte de ces différents publics. Ces ateliers commencent aussi à accueillir des étudiants de l'ESTACA.

**Festival culturel** : Les habitants de la Casqy sont les bienvenus à toutes les expositions présentées dans le hall Vauban et dans la Bibliothèque Universitaire.

**Atelier radio** : L'atelier radio est proposé avec la radio associative de la communauté d'agglomération de Saint Quentin en Yvelines : Marmite FM

## V) Les propositions d'améliorations et les orientations 2014/2015

La vie étudiante est en perpétuelle évolution. Le service vie étudiante doit savoir s'adapter, et sans cesse évaluer ses actions dans un objectif d'amélioration continue. De nouveaux projets émergent constamment portés par les associations et les personnels.

### **Maison des étudiants**

La maison des étudiants de Guyancourt réunit depuis juin 2016, l'ensemble des services aux étudiants ainsi que les associations étudiantes de Vauban. Il faut exploiter au mieux les différents lieux de vie et les nouvelles structures à disposition de l'UVSQ (salle de spectacle, salle d'arts plastiques, salle de répétitions, nouveaux espaces). Cette nouvelle configuration permettra de développer des liens plus forts avec d'autres services dédiés aux étudiants ainsi que les associations étudiantes puisqu'ils seront tous réunis dans un lieu unique.

### **Développement des relations avec les territoires**

Le lien a toujours été fort avec les deux territoires principaux. La rentrée 2016 a été notamment l'occasion de travailler étroitement avec l'agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines et l'ESTACA, sur une communication commune, et des sacs d'accueil de rentrée, un plan interactif. Les dispositifs de sacs ont par ailleurs été proposés sur l'UFR des sciences en partenariat avec Versailles Grand Parc.

### **Amélioration des conditions de vie étudiante : accueil, santé, social**

Les reliquats du FSDIE seront désormais reportés d'une année sur l'autre afin de pouvoir notamment répondre aux demandes d'aide d'urgence des étudiants. Par ailleurs pour des étudiants en grande difficulté qui viendraient nous trouver et que l'assistance sociale n'est pas présente, des aides alimentaires sont prévues à la MDE.

### **Service culturel des étudiants et personnels**

Le premier objectif du service durant cette année de transition avec l'ouverture et l'exploitation de la MDE, sera d'équiper la salle de spectacle, les murs avec des systèmes d'accrochage, penser à de nouvelles activités, faire connaître la MDE et y faire venir les étudiants et personnels. Tout cela dans le but de s'approprier les nouveaux espaces. En parallèle, la réflexion sur le dispositif au Pass Culture Dac est engagée et se poursuivra afin de revaloriser le dispositif. Il est aussi prévu d'ouvrir une nouvelle UE de pratiques artistiques (arts plastiques/projet avec un artiste invité) sur le campus des Sciences mener une réflexion en lien avec la présidence sur une demi-journée banalisée dans les emplois du temps pour développer les pratiques culturelles, sportives et associatives. Enfin, le spectacle du Printemps des arts aura lieu pour la 1<sup>ère</sup> fois à domicile dans la salle de représentation.

### **Associations**

La réflexion sur la vie associative se poursuit en 2016/2017 : travail sur une charte associative, répartition des locaux, utilisation du FSDIE, appropriation de la Maison des Etudiants par les associations étudiantes ...

Afin de fédérer davantage l'ensemble des sites de l'Université et de proposer les mêmes dispositifs à l'ensemble des associations, une 5<sup>ème</sup> journée festive Balance l'Asso a été organisée pour la première fois sur l'IUT de Mantes la Jolie.

Nous souhaitons par ailleurs valoriser le travail des associations en proposant une journée de restitution conviviale en présence de la direction de l'UVSQ. Nous souhaitons également travailler davantage avec elles en favorisant des temps d'échanges.



# 5

# Communication

# La communication de la DEVU

Elle se concentre sur le public étudiant avec pour axe la vie étudiante, l'orientation et l'insertion professionnelle, le handicap, la formation.

## I) La communication DEVU

### a) La communication éditoriale

La communication se divise donc en trois axes : éditoriale, événementielle et numérique.

#### ➤ Les brochures

Mise à jour des brochures :

- Guide logement – 2 200 €
- Guide des associations – 1 276,80€ (budget association)
- Plaquette du SAEH – 979,20€ (budget SAEH)

Création d'un visuel annuel :

- Programmation culturelle semestrielle avec le pass culture intégré - 2 plaquettes 2 299,56€ = 4 599,12€

#### Diffusion :

- A disposition des accueils, des services et des composantes
- Distribution lors de la rentrée universitaire dans les kits de bienvenu et lors des amphis et réunion de rentrée
- Distribution lors des forums associatifs
- Envoie ou distribution auprès des partenaires institutionnels
- Téléchargeable sur le portail étudiant, et les sites des services
- Relai sur les réseaux sociaux



#### Perspectives 2016-2017:

- Mise en place d'une plaquette pour diffuser le planning du SCAPS présentant les créneaux horaires des EU et des Pausés déj
- Catalogues des expositions créées dans le cadre des résidences d'artistes et des créations du service culturel
- Développer la communication autour de l'OIP

#### ➤ Le Journal, le T'DACtu

Quatre numéros en 2015-2016 :

- octobre / novembre / décembre 2015 - 4 309,80€
- janvier / mars 2016 – 4 740, 78€ + 394€ de coursier
- avril / juin 2016 - 4 740, 78€ + 454€ de coursier  
= 14 639,36€

#### Diffusion :

- Coursier à vélo sur les 11 composantes, dans les résidences étudiantes et chez les partenaires
- Distribution par des vacataires étudiants
- Présentoirs dans les halls des bâtiments
- Téléchargeable sur le portail étudiant
- Relai sur les réseaux sociaux
- Envoie en interne aux responsables
- Boîtes aux lettres des enseignants



## Perspectives 2016-2017:

- Numéro spécial pour la rentrée 2016-2017 à diffuser dans les kits de bienvenu – tirage à 6 000 exemplaires
- Nouvelle maquette type journal avec la création d'un blog participatif
- Création d'un triporteur - café UVSQ pour aller de sites en site avec un étudiant vacataire pour distribuer la communication

### b) La communication événementielle

On distingue les événements en interne pour les usagers de l'UVSQ (étudiants et personnels) et les événements institutionnels ouverts aux extérieurs.

### c) Les événements internes

#### SVE :

Ateliers, sorties, jeux concours, formations associatives, commissions FSDIE, les journées festives, marché de Noël, journée gaming

#### SCAPS :

Pauses déj, UE, les journées sportives : padel, golf

#### OIP :

Ateliers CV, les cordées de la réussite

#### Diffusion :

Impression principalement en interne d'affiches et de flyers

- A disposition dans les accueils, des services et des composantes
- Distribution par des vacataires étudiants
- Mise en ligne sur le portail étudiant et personnel
- Newsletter aux étudiants et personnels via la Direction de la communication
- Relai sur les réseaux sociaux



### d) Les événements institutionnels

La DEVU organise aussi beaucoup d'événements ouverts au grand public :

- Le festival culturel - affiche : 574€ (budget festival), goodies : 2 303€, programmes : 1 896,84€ = 4 199,76€
- Le Printemps des arts : affiche A0 : 54€, flyers : 310,80€, affiche : 315,24, teaser vidéo : 800€ = 1 480,04€
- Le Forum logement : affiche : 395€, flyers : 429€ = 824€
- L'Espace Multi-services étudiants – le guichet unique : affiche : 474,12€
- Les Journées étudiantes - Balances l'Asso - affiche : 315,16€, flyer : 387,84€ = 703,08€ (budget forum)
- Les Journées portes ouvertes
- Handi-FAC (budget SAEH)



## Diffusion :

Impression chez un imprimeur d'affiches et de flyers ou de programmes

- A disposition sur toutes les composantes,
- Distribution par des vacataires étudiants
- Envoi sur les services accueillant des étudiants.
- Mise en ligne sur le portail étudiant
- Relai sur les réseaux sociaux
- Envoi de communiqué de presse et de dossier de presse aux médias avec des reportages sur TVfil 78, SQY mag, le Parisien, Marmite FM...

Certaines actions de communication spécifiques sont mises en place pour certains projets :

- Création d'un teaser pour le spectacle du printemps des arts et capture du spectacle
- Création de décoration pour le hall Vauban dans le cadre du festival culturel, Festival Inattendu et support spécifique pour la programmation

## Perspectives 2016/17

- Développement de l'accueil des étudiants avec le kit de bienvenu sur SQY avec l'ESTACA, et sur Versailles Grand parc – un mois d'événements
- Communication de la MDE : signalétique en interne et urbaines, installation d'un écran d'informations dans le hall
- Communication de la location des espaces de la MDE, plaquette et site internet

## e) La communication numérique

### ➤ Le portail étudiant

- Mise en ligne de tous les événements de la DEVU et partage sur le portail des personnels pour les événements mutualisés
- Actualisation des pages d'information concernant la DEVU (institutionnel, étudiant et personnel)
- Mise en ligne des actualités à destination des étudiants pour les autres services hors DEVU : SCAPS, SUMMPS, CEREL
- Mise en ligne des actualités des partenaires : CROUS, Saint-Quentin-en-Yvelines comme pour les concours à destination des étudiants (concours de nouvelles de Télérama...)

### ➤ Les réseaux sociaux

La DEVU est présente sur **les réseaux** via les comptes de la Vie étudiante.

#### ➤ Facebook

- Relai des actualités de la DEVU, des services à destinations des étudiants
- Veille et partage d'information sur la vie étudiante en générale : CROUS, ministère, formation,
- Veille et partage des actualités de nos partenaires : Paris-Saclay, Saint-Quentin-en-Yvelines, Versailles Grand Parc, les salles culturelles partenaires
- Veille et partage des actualités des associations et projets étudiants

#### ➤ Twitter

- Relai des actualités de la DEVU, des services à destinations des étudiants
- Veille et partage d'information sur la vie étudiante en générale : CROUS, ministère, formation
- Veille et partage des actualités de nos partenaires : Paris-Saclay, Saint-Quentin-en-Yvelines, Versailles Grand Parc, les salles culturelles partenaires
- Veille et partage des actualités des associations et projets étudiants

- Twitt life lors des évènements

A noter, suite au départ d'Henri Meric, qui avait en charge la gestion de la plateforme d'inscription pour les activités culturelles et sportives, nous avons cherché une solution pour la maintenir ouverte. Faute de moyen humain, la DSI n'a pu nous aider, et nous avons donc choisi de retourner au système de formulaire via la plateforme Ksup, ne permettant pas les paiements en ligne et demandant plus de saisie et de gestion.

### **Perspectives 2016/17**

- Création d'un nouveau portail mutualisé portail étudiant et institutionnel pour une meilleure accessibilité et visibilité des actions avec un accès par profil
- Création d'un blog participatif servant de relai au support papier du journal
- Mise en place d'une appli : création ou intégration au projet Univmobil

## **II) Aide à la communication - collaboration**

La DEVU travaille aussi avec les différents usagers de l'université comme les associations. La DEVU étant un relai pour les étudiants, nous servons de vecteur, d'aide à la communication.

### **➤ Les associations**

- Mise en ligne d'une fiche par association
- Quotas d'impression
- Insertion d'article dans le T'DACtu
- Mise en ligne de leurs actions dans l'agenda associatif
- Relais sur les comptes Facebook et twitter
- Aide à la conception des supports de communication selon la charge de travail en cours (conseil de création, format, support...).

A noter : Une formation Photoshop est proposée aux associatifs pour leur donner les bases pour la création de leur communication.

### **➤ Les étudiants**

Nous offrons les mêmes services mais de façon plus limitée (pas de quota d'impression) aux étudiants dans le cadre de leurs projets tutorés :

- Mise en ligne sur le portail étudiant
- Relai sur les réseaux sociaux
- Aide et conseil à la communication

### **➤ Les Collaborations**

La DEVU collabore avec des partenaires institutionnels et travaille avec eux sur des projets ou fait des relais sur certains de leurs événements :

- CROUS
- Saint-Quentin-en-Yvelines
- Versailles Grand Parc
- Les salles culturelles partenaires du DAC
- Université d'Orsay
- Paris-Saclay

- Le ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche dans le cadre des Journées des arts et de la culture dans l'enseignement supérieur
- UniPDF

### III) Le budget

Le budget de la communication de la DEVU est alimenté par le FSDIE. 27 000 euros environ sont accordés à ce poste. Toutefois ce budget est consacré uniquement aux actions à destination des étudiants dans le cadre du pôle Vie étudiante. Ayant eu une baisse des fonds accorés en 2015/2016 de 7 000€, certaines actions ont dû être financées par les budgets des événements comme Balance l'asso, le festival culturel.

Les actions hors Vie étudiante sont financées par le budget propre aux services ou pôles, comme l'orientation ou le SAEH.

La communication de la Maison de l'étudiant lors de son ouverture, notamment l'installation de la signalétique, a été prise en charge sur le budget investissement de la région. Cependant la MDE n'a pas aujourd'hui pas de budget pour développer une communication spécifique. Des accords entre services sont donc mis en place pour financer certains axes comme le flyers de rentrée ou la vidéo de présentation.

### IV) Conclusion

- L'ouverture de la Maison de l'étudiant est un nouvel enjeu en terme de communication. Cependant l'absence d'un budget spécifique pour la communication pour l'ensemble de la DEVU, services et Maison de l'étudiant, est pénalisante pour monter des projets de communication ambitieux
- Le manque de moyen humain pour développer des projets se fait également ressentir. Même si nous accueillons tous les ans un stagiaire dans le domaine graphique cela n'est pas suffisant. Il faudrait prévoir le recrutement d'un étudiant en stage ou en alternance pour la création d'une application en cours d'étude et / ou envisager celui d'un service civique pour développer les réseaux sociaux.
- Le portail étudiant ne répond plus aux besoins de communication. La mise en ligne du site mutualisé institutionnel / étudiant est primordiale

### Perspectives 2016-2017

- Numéro spécial pour la rentrée 2016-2017 à diffuser dans les kits de bienvenu – tirage à 6 000 exemplaires
- Nouvelle maquette type journal avec la création d'un blog participatif
- Création d'un triporteur - café UVSQ pour aller de sites en site avec un étudiant vacataire pour distribuer la communication
- Développement de l'accueil des étudiants avec le kit de bienvenu sur SQY avec l'ESTACA, et sur Versailles Grand parc – un mois d'événements
- Communication de la MDE : signalétique en interne et urbaines, installation d'un écran d'informations dans le hall
- Communication de la location des espaces de la MDE, plaquette et site internet
- Création d'un nouveau portail mutualisé portail étudiant et institutionnel pour une meilleure accessibilité et visibilité des actions avec un accès par profil
- Création d'un blog participatif servant de relai au support papier du journal

- Mise en place d'une appli : création ou intégration au projet Univmobil





Direction des Etudes et de la Vie Universitaire (DEVU)

[devu@uvsq.fr](mailto:devu@uvsq.fr)