ÉVALUATION DU STAGIAIRE

Formulaire d'évaluation de stage par le maître d'apprentissage

PARTIE 1 : INFORMATIONS GÉNÉRALES

Nom et Prénom de l'étudiant(e) :

Niveau :

Indéfini(e) Licence Master

Formation suivie :

Indéfini(e) Licence professionnelle Métiers de la Gestion des RH : assistant parcours généraliste en RH Licence Gestion Master 1 Management et Communication des Organisations (MCO) Master 2 Management et Communication des Organisations (MCO) Master 1 Management, Contrôle et Audit Organisationnel (MCAO) Master 2 Management, Contrôle et Audit Organisationnel (MCAO) Master 1 Management des Achats et Qualité Fournisseurs (MAQF) Master 2 Management des Achats et Qualité Fournisseurs (MAQF) Master 1 Gestion des Ressources Humaines (GRH) Master 2 Management et Développement des RH (GRH - MDRH) Master 2 Management des RH et transformations digitales (GRH - MRHTD) Master 1 Management Stratégique et Changement (MSC) Master 2 Management Stratégique et Changement (MSC) Master 1 Master of International Business (MIB) Master 2 Master of International Business (MIB) Master 1 Management, Relation clients, Digital, Qualité (MRC) Master 2 Management, Relation clients, Digital, Qualité (MRC) Master 1 Évolutions Technologiques, Organisationnelles et Stratégiques (ETOS) Master 2 Évolutions Technologiques, Organisationnelles et Stratégiques (ETOS) Master 1 Management des Organisations (MDO) Master 2 Management des Organisations (MDO) Master 1 Management Qualité, Sécurité, Environnement (MQSE) Master 2 Management Qualité, Sécurité, Environnement (MQSE) Master 2 Administration des entreprises (MAE) Master 2 Management des Organisations Scolaires (M@DOS) Master 2 Management des Organisations Culturelles et Artistiques (MOCA)

Intitulé du poste / Mission principale du stage :

Période du stage :

Nom de l'entreprise :

» **Informations sur le Maître de stage :**

Nom et Prénom :

Fonction :

Email :

Téléphone (optionnel) :

PARTIE 2 : ÉVALUATION DES COMPETENCES DE L'ÉTUDIANT(E)

Pour chaque critère, veuillez cocher la case qui correspond le mieux à votre appréciation.

Échelle d'évaluation :

- **1 - Très insuffisant :** Compétence non maîtrisée, des lacunes importantes ont été constatées.
- **2 - Insuffisant :** Des progrès significatifs sont nécessaires.
- **3 - Satisfaisant :** Niveau attendu pour un(e) stagiaire atteint. Les objectifs sont globalement remplis.
- **4 - Bon :** Dépasse les attentes pour un(e) stagiaire.
- **5 - Excellent :** Performance remarquable, digne d'un jeune professionnel.
- **NO - Non Observable :** Compétence non sollicitée ou non évaluable dans le cadre de la mission.

A. Compétences Professionnelles et Techniques

1. Compréhension de l'environnement : Capacité à comprendre rapidement le secteur, l'entreprise, ses enjeux et sa culture.

Indéfini(e) 1 2 3 4 5 NO

2. Application des connaissances : Aptitude à mobiliser les concepts et outils théoriques vu en formation.

Indéfini(e) 1 2 3 4 5 NO

3. Compétences analytiques et de synthèse : Capacité à analyser un problème complexe, à structurer l'information et à en extraire l'essentiel.

Indéfini(e) 1 2 3 4 5 NO

4. Qualité du travail rendu : Rigueur, fiabilité, précision et pertinence des livrables (rapports, présentations, analyses, etc.).

Indéfini(e) 1 2 3 4 5 NO

5. Maîtrise des outils : Utilisation efficace des logiciels et outils professionnels nécessaires à la mission (Suite Office, ERP, CRM, outils spécifiques...).

Indéfini(e) 1 2 3 4 5 NO

B. Compétences Comportementales et Relationnelles (Soft Skills)

6. Communication : Qualité de l'expression orale et écrite. Clarté, écoute active et capacité à adapter son discours à ses interlocuteurs.

Indéfini(e) 1 2 3 4 5 NO

7. Intégration et travail en équipe : Capacité à s'intégrer, à collaborer et à interagir de manière constructive avec ses collègues.

Indéfini(e) 1 2 3 4 5 NO

8. Posture professionnelle : Ponctualité, présentation, respect de la confidentialité, attitude positive et respectueuse.

Indéfini(e) 1 2 3 4 5 NO

9. Adaptabilité et flexibilité : Capacité à faire face aux imprévus, à s'adapter à de nouvelles tâches ou à des changements de contexte.

Indéfini(e) 1 2 3 4 5 NO

10. Curiosité et ouverture d'esprit : Volonté d'apprendre, de poser des questions pertinentes et de s'intéresser au-delà de sa mission stricte.

Indéfini(e) 1 2 3 4 5 NO

C. Compétences d'Organisation et d'Action

11. Autonomie : Capacité à travailler de manière indépendante après une phase de formation, sans solliciter une aide excessive.

Indéfini(e) 1 2 3 4 5 NO

12. Prise d'initiative et proactivité : Aptitude à anticiper les besoins, à proposer des solutions ou des améliorations de sa propre initiative.

Indéfini(e) 1 2 3 4 5 NO

13. Organisation et gestion du temps : Capacité à planifier son travail, à hiérarchiser les priorités et à respecter les délais impartis.

Indéfini(e) 1 2 3 4 5 NO

14. Résolution de problèmes : Capacité à identifier les difficultés, à chercher des solutions par soi-même et à solliciter de l'aide à bon escient.

Indéfini(e) 1 2 3 4 5 NO

PARTIE 3 : BILAN GLOBAL ET PERSPECTIVES

15. Appréciation générale du stage de l'étudiant(e) :

Indéfini(e) Très décevante Décevante Satisfaisante Bonne Excellente

16. Les missions confiées à l'étudiant(e) ont-elles été remplies ?

Indéfini(e) Non Partiellement Oui Au-delà de nos attentes

17. Avez-vous identifié des lacunes (connaissances, compétences) qui devraient être comblées par notre formation ? Si oui, lesquelles ?

16. La communication avec l'université avant et pendant le stage a-t-elle été satisfaisante ?

Indéfini(e) Non Plutôt non Plutôt oui Oui, tout à fait

18. Seriez-vous prêt(e) à accueillir à nouveau un(e) stagiaire de notre université ?

Indéfini(e) Non Probablement pas Probablement oui Oui



ÉCOUTEZ LE MOT À SAISIR

Validation de saisie (*)

Validatio